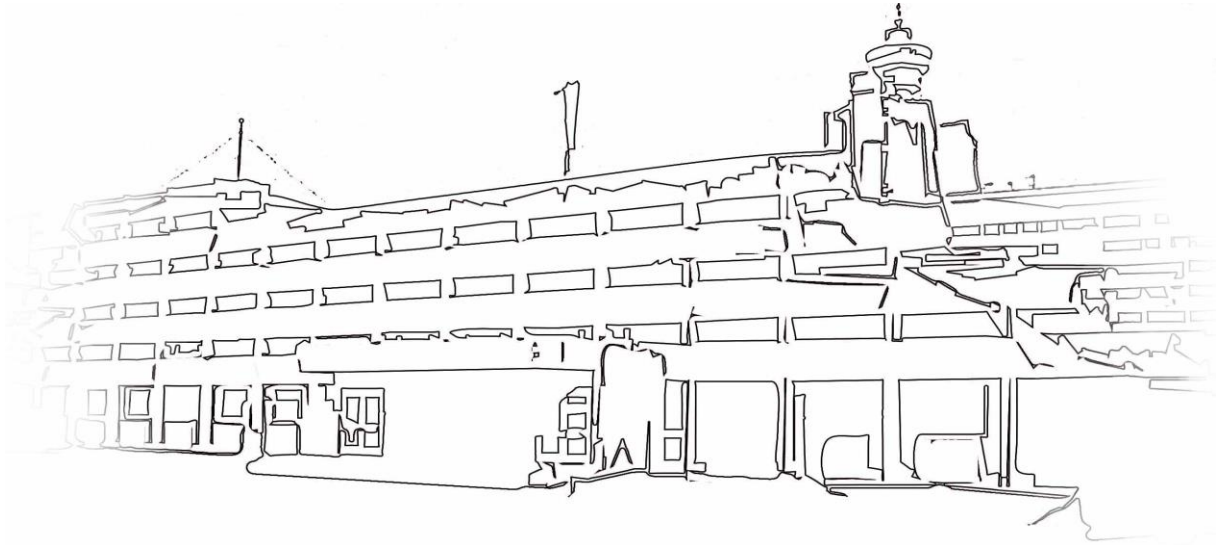


**ОШ „РАТКО МИТРОВИЋ“
НОВИ БЕОГРАД**



ИЗВЕШТАЈ

**О РАДУ
ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

**ЗА ШКОЛСКУ
2015/2016.
ГОДИНУ**

ПРЕДЛОГ

ЈУЛ 2016. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ

1. УВОД	3
2. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ	4
3. ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	5
4. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ	7
5. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ	8
6. САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА	9
7. ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	11
8. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА;	11
9. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 44. ДО 46. ЗАКОНА И НЕДОЛИЧНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ И ЊЕГОВОГ НЕГАТИВНОГ УТИЦАЈА НА УЧЕНИКЕ	13
10. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШАВАЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА, КАО И ДРУГИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ	13
11. БЛАГОВРЕМЕНОСТ И ТАЧНОСТ УНОСА И ОДРЖАВАЊА АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИРУ ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ПРОСВЕТЕ	15
12. БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА	15
13. САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ НАСТАВНИЧКОГ, ОДНОСНО ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА	16
14. СТРУЧНИ ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ	17
15. САРАДЊА С РОДИТЕЉИМА	18
16. САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА	18
17. ИЗВЕШТАВАЊЕ О СВОМ РАДУ И РАДУ УСТАНОВЕ ОРГАНУ УПРАВЉАЊА	20
18. ОПШТИ АКТ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА	20
19. ОДЛУКЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА	21
20. СПРОВОЂЕЊЕ ХУМАНИТАРНИХ АКТИВНОСТИ	21
21. ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ	22

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА 2015/2016. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

1. УВОД

Рад директора Школе се у протеклом периоду заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту ОШ " Ратко Митровић ", као и Годишњем плану рада Школе за 2015/2016. школску годину.

Током школске 2015/2016. године рад директора Школе био је усмерен на:

- Планирање и програмирање рада школе
- Реализацију и праћење целокупне активности која је дефинисана Годишњим планом рада школе
- Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа)
- Организовање и активно учествовање у раду Школског одбора и Савета родитеља
- Информисање радника и ученика школе
- Педагошко-инструктивни рад са професорима
- планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступака за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
- Анализа успеха ученика и мере за побољшање истих
- Активно учешће у раду и организацији рада свих осталих виталних сегмената рада школе (педагошко-социјална служба, секретаријат, рачуноводство, помоћни радници школе).
- Праћење реализације и учешћа школе у Програму огледа за примену приступа настави усмереној на учење и развој компетенција ученика у основном и средњем образовању и васпитању у оквиру пројекта „Подршка развоју људског капитала и истраживања - Опште образовање и развој људског капитала“ финансираног из средстава предприсутне помоћи (ИПА 2011).
- Ангажовање на решавању ситуације око уступање дела простора на коришћење без надокнаде МШ „Станислав Бинички“.

Све активности су реализоване на нивоу одличне конструктивне сарадње са запосленима Школе. Све наведене активности су документоване. Школска година је успешно окончана са веома добрим резултатима.

Поред наведених редовних послова велики број активности усмерен је ка:

1. обезбеђењу бољих услова за рад
2. подстицању вишег нивоа квалитета наставе
3. квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима
4. укључивању у реформски процес образовања
5. успостављању квалитетне сарадње са екстерним окружењем
6. маркетингу Школе – промотивне активности

2. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

У току школске 2015/2016. године остварено је следеће:

Организован је рад школе:

- Подела предмета на наставнике, подела рада у едукативно-корективним радионицама
- Подела задужења ваннаставних и других активности на наставнике и стручне службе
- Усвајање распореда часова
- Урађени су годишњи планови за сваки предмет и све активности школе

Директор школе је у највећој је мери учествовала и руководила израдом Годишњег плана рада Школе за школску 2015/2016. годину који је на седници Наставничког већа одржаној 15.09.2016.год. и Школског одбора одржаној 15.09.2016 год. једногласно усвојен.

Током школске 2015/2016. године колектив Школе је под руководством директора Школе реализовао све задатке предвиђене Годишњим планом рада Школе и Школским програмима.

У циљу успешне реализације задатака из Годишњег плана и програма рада Школе, праћење реализације се обављало перманентно преко свих елемената датих Годишњим планом рада. Посебно се приликом израде Годишњег плана и програма рада Школе ове године посветила пажња планирању наставних и ваннаставних активности.

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе и Извештај о раду директора школе за школску 2014/2015. године усвојени су једногласно 27.08.2015. године на седници наставничког већа и 15.09.2015.године на седници Школског одбора .

Реализовани су планови и програми обавезне, изборне, допунске и додатне наставе, као и слободних активности, секција и одељењских заједница. Само мањи број часова редовне наставе, обавезних и изборних предмета, није реализован због болести појединих предметних наставника или проблема обезбеђивања стручне замене у случајевима кратких одсуствовања, али се тај број креће у границама толеранције – мање од 0,86 %. Спроведене су активности за извођење екскурзије и наставе у природи прописане Правилником. Све планиране екскурзије и наставе у природи су успешно реализоване.

Обављени су планирани систематски прегледи ученика у сарадњи са Домом здравља. Обављени су планирани стоматолошки прегледи ученика и планирани физијатријски прегледи у сарадњи са Домом здравља Стари град.

15. и 16. априла 2016. године одржано је и пробно тестирање за ученике 8. разреда. Ученици су полагали тест из српског језика, математике и комбинованих наука: биологије, историје, географије, физике и хемије.

Успешно су спроведене све активности везане за спровођење завршног испита током јуна и јула 2016. године и захваљујући томе свих 45 ученика осмог разреда су приступили полагању завршног испита, положили завршни испит и самим тим завршили основно школовање. Такође, свих 45 ученика је успешно уписано у средње школе, и то 80,00 % ученика осмог разреда је примљено на занимања у средњој школи исказано као прве три жеље, што представља изузетан успех.

3. ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Као део тима за Самовредновање рада Школе директорка школе учествовала је и пратила рад чланова тима и резултате спроведених анкета. Сарађивала је на изради Извештаја о смовредновању за школску 2015/2016. годину у коме је успешно обрађена и високо оцењена и по значају и по заступљености у нашој школи 4. кључна - област Подршка ученицима.

Ова област је изабрана са намером да се и овим путем добије повратна информација о квалитету и нивоу подршке ученицима које школа поседује. За ову област коришћена су четири подручја вредновања: Брига о ученицима, Подршка учењу, Лични и социјални развој, Професионална оријентација, а у сваком подручју коришћено је по неколико показатеља вредновања. Сва четири подручја су у анонимним анкетама које су радили ученици, родитељи, наставници, стручни сарадници и директор школе оцењена високим оценама и показују укупно трећи ниво остварености. Иако су резултати веома добри, за сва четири подручја вредновања предвиђене су одређене мере које за циљ имају још бољу и унапређенију реализацију подршке ученицима у наредном периоду.

Сва четири подручја вредновања су у анонимној анкети коју су радили наставници, стручни сарадници, родитељи и ученици оцењена ваома високим оценама по остварености - за сва четири параметра вреднован је трећи ниво остварености. Иако су резултати веома добри, за сва четири подручја вредновања предвиђене су одређене мере које за циљ имају још бољу и унапређенију реализацију образовно-васпитног рада у наредном периоду.

Директорка школе је интезивно сарађивала са Тимом за школско развојно планирање. У Школском развојном плану су дефинисани циљеви задаци и акциони план њихове реализације. Посебна пажња је посвећена инклузивном образовању које између осталог, у великој мери доприноси развијању осећаја код деце за прихватање различитости. Настављен је рад на неговању и развијању вредности стечених у пројекту „Школа без насиља“.

На састанцима Тима вршена је праћење и анализа остварености циљева и задатака ШРП. У оквиру процеса самовредновања квалитета рада школе, а у циљу сагледавања што реалније ситуације и реалних потреба свих учесника у наставном процесу и сагледавању улоге школе као институције која се активно бави васпитањем и образовањем деце, издвојили смо приоритетне области вредновања које су нам полазна основа у планирању дугорочних циљева кроз развојне задатке и активности.

На основу анализа и потреба школе у Школском развојном плану бавићемо се унапређивањем следећих области: НАСТАВА И УЧЕЊЕ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ, ЕТОС-АТМОСФЕРА, РЕСУРСИ И ИНФРАСТРУКТУРА, УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И БЕЗБЕДНОСТ. Школска 2015/2016 година посвећен је *инфраструктури, унутрашњој организацији и безбедности*.

Директорка школе је свим капацитетима подржала реализацију програма професионалне оријентације који је веома озбиљно спровођен, а ученици су показали велико занимање за све програмске активности.

И ове школске године је ангажовањем директорке настављена је сарадња са Факултетима примењених и ликовних уметности, склопљен је Уговор о сарадњи којим смо омогућили студентима ФПУД и ФЛУ обављање методичке праксе на часовима ликовне културе у нашој школи.

Директорка школе је у априлу 2014. године аплицирала на јавни конкурс МПНТР РС За избор Основних школа, гимназија и средњих стручних школа које ће учествовати у Програму огледа за примену приступа настави усмереној на учење и развој компетенција ученика у основном и средњем образовању и васпитању у оквиру пројекта „Подршка

развоју људског капитала и истраживања - Опште образовање и развој људског капитала“ финансираног из средстава предприступне помоћи (ИПА 2011). Школа је избрана међу 124 школе да, у складу са Правилником о програму огледа, примењује приступ настави усмереној на учење и развој компетенција ученика у основном и средњем образовању и васпитању и развијање школа вежбаоница. Огледом се проверавало планирање, организација и спровођење наставе усмерене на ученика као субјекта, а не објекта наставе, мотивисаног за учење; наставе усмерене на учење као процес у коме се феномени посматрају, уче, објашњавају и разматрају комбиновањем перспектива из различитих наставних предмета и домена знања; наставе усмерене на развој компетенција (међупредметних и предметних) и остваривање исхода и стандарда постигнућа ученика, односно наставе у којој су наставни садржаји инструменти за остваривање исхода, стандарда постигнућа и развијање компетенција; приступа учењу који подразумева сталну интеракцију наставника и ученика, ученика и ученика, као и сталну блиску сарадњу наставника у процесу планирања наставе и вредновања процеса учења и постигнућа ученика. У оквиру Пројекта „Развионица“ наставници су прошли више обука и попуњавали „дневнике промена“ у којима су представљали побољшања и искуства које им је учешће у Пројекту донело. Тимови за Школски програм и самовредновање рада школе су у оквиру овог Пројекта израдили акциони план унапређења школске средине и стварања средине подстицајне за учење, као анекс Школског програма.

Школа је 2010/2011. школске године аплицирала код Министарства за науку и технологију РС у оквиру пројекта „Дигитална учионица“. Зхваљујући томе добили смо као донацију још један најсавременије опремљен рачунарски кабинет са 20 радних места која су технологијом „танких клијената“ повезана са 3 главна сервера. Ове школске године смо унапређивали рад овог кабинета увођењем нових софтвера и обукама наставника за рад са њима. Коришћењем ове савремене технологије наставни процес ће бити значајно унапређен и деци занимљивији.

У јуну 2016. године аплицирали смо на позив Канцеларије за управљање јавним улагањима за санацију мокрих чворова при фискултурној, реновирање фискултурне сале и замену фасадне столарије. Приложили смо и пројекат који предвиђа санацију тоалета, чесми и туш кабина у свалачионицама при фискултурној сали.

И ове школске године ангажовањем директорке школе, финансирана из средства Управе града Београда – Градског секретаријата за образовање, наставила је са радом група продуженог боравка за ученике трећег и четвртог разреда.

Такође о остварености стандарда постигнућа говоре резултати завршног испита. Резултати су веома добри, изнад су просека на нивоу Републике Србије. Према овим резултатима на 6. смо месту по укупном броју бодова у конкуренцији 20 школа Новог Београда, на 4. месту по бодовима из српског језика и, а на 2. месту по бодовима из математике. На 6. месту смо на територији града Београда по броју освојених бодова на завршном испиту.

Свих 45 ученика осмог разреда су приступили полагању завршног испита, положили завршни испит и самим тим завршили основно школовање.

У односу на 10 максималних по тесту, просечан број бодова из српског језика је 7,93, из математике 6,82, из комбинованог теста 6,76 а укупни просечан број бодова је 21,51. Резултати су веома добри, изнад су просека на нивоу Републике. Сви ученици су успешно уписали средњу школу, 30 ученика је примљено на смер исказан од 1. до 3. жеље, што износи 80,00%.

Током 2015/2016 .године директорка школе је предузела иницијативу око наставка реализације факултативне наставе немачког језика у 4. разред. Сви школски органи - Савет родитеља, Наставничко веће и Школски одбор су подржали ову иницијативу.

4. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

Што се тиче рада Стручног тима за школско развојно планирање, његов план рада је успешно реализован, а директор школе се ангажовао да тиму да свој допринос. Зацртани су циљеви и задаци у области наставе, ваннаставних активности, етоса – комуникације и атмосфере и инфраструктуре, унутрашње организације и безбедности. Као приоритет за ову школску годину постављен је развојни циљ из области инфраструктуре, унутрашње организације и безбедности..

У оквиру евалуације утврђени су критеријуми успеха у остваривању постављених циљева и задатака. У току 2015/2016. године Тим за ШРП је одржао неколико састанака. На тим састанцима вршена је анализа активности и њихова реализација. Посебна пажња је посвећена инклузивном образовању које између осталог, у великој мери доприноси развијању осећаја код деце за прихватање различитости. Настављен је рад на неговању и развијању вредности стечених у пројекту „Школа без насиља“

Имајући у виду да је Школа прошла кроз пројекат „Школа без насиља“, а да се Школски развојни план надовезује на активности и тековине овог пројекта, радило се на даљем развоју постигнућа из Пројекта. Директор школе је посебно водила рачуна да се приликом реализације пројектних активности обезбеде сви потребни просторни, технички, организациони, материјални и финансијски услови за рад, тако да су се активности остваривале у пријатној атмосфери. Томе је допринела и одлична сарадња са нашим ментором из МП РС, г – ђом Зором Дешић.

Након четири године реализације пројекта, дошао је тренутак да се сумирају и провере резултати да би ушли у процес сертификације. Директор школе се и овом делу максимално ангажовала. Крајем маја месеца 2011. извршено је анкетање ученика у родитеља трећег, петог и седмог разреда, а у јуну месец тим предвођен школским психологом Горданом Блажовић је обрадио анкетне листиће и попунио тзв. БСО образац о безбедносном стању у школи. Тиме смо испунили обавезу да тај веома важан образац предамо у предвиђеном року. Након тога посетиле су нас и просветне саветнице из МПН РС и прегледале врло обимну документацију која се односи на превенцију и сузбијање насиља у школи, безбедносно стање у школи, итд.

Утврдивши ниво спровођења активности које смо преузели - научили из пројекта „Школа без насиља“, саветнице су дале позитиван извештај.

Захваљујући свему овоме, **школа је успешно почетком ове школске године привела крају процес сертификације и свечано 28. 11. 2011. године у Сава центру, у присуству Министра просвете, званично проглашена Школом без насиља.**

Циљ нам је да сам Пројекат у што већој мери настави да живи у школи тј. да деца што више прихвате и примењују ненасилне моделе понашања и решавања сукоба. Тим за школско развојно планирање пратећи реализацију Школског развојног плана прати и имплементирање свега што смо научили кроз пројекат Школа без насиља у пракси и свакодневном животу школе.

Вршено је укључивање родитеља у рад школе.

Радио је Ученички парламент и израђен је годишњи план активности. Вршено је месечно анализирање предлога из Сандучета поверења.

Вршена је електронска презентација школе и редовно освежавање сајта школе. Израђен је штампани пропагандни материјал за упис првака и успешно извршена дистрибуција истих.

Одржано је неколико Презентација школе у оближњим вртићима и локалној заједници.

У оквиру процеса самовредновања квалитета рада школе, а у циљу сагледавања што реалније ситуације и реалних потреба свих учесника у наставном процесу и сагледавању улоге школе као институције која се активно бави васпитањем и образовањем деце,

издвојили смо приоритетне области вредновања које су нам полазна основа у планирању дугорочних циљева кроз развојне задатке и активности.

На основу анализа и потреба школе у ШКОЛСКОМ РАЗВОЈНОМ ПЛАНУ бавићемо се унапређивањем следећих области: НАСТАВА И УЧЕЊЕ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ, ЕТОС-АТМОСФЕРА, РЕСУРСИ И ИНФРАСТРУКТУРА, УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И БЕЗБЕДНОСТ. Школска 2015/2016 година посвећена је *инфраструктури, унутрашњој организацији и безбедности*.

Школски развојни план усвојен је од стране Наставничког већа и Школског одбора.

5. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ

Током школске године ангажовањем директора школе из сопствених прихода обављени су следећи радови:

замене су 4 кош табле са кошевима и мрежицама у школском дворишту; изравнани су коси нагиби на улазним капијама у школу и прилазни плато школи; набављено је и замењено 20 нових паник – сијалица по налогу противпожарне инспекције; монтирана је конструкција за поставку табле у учионици одељења 1/2; поправљена је конструкција левог коша у физкултурној сали; замењена је подна облога тј. постављен је ламнат у 8 учионица које користе млађи разреди укупне површине 450 м²; реновирана је комплетно учионица у приземљу 70 м², десно од главног улаза у школу (бивша библиотека) - замена електроинсталација и расвете, изолација, замена плафона, замена подне облоге, кречење, фарбање, итд; Урађена је комплетна кровна изолација изнад горе поменуте учионице (тераса и испуст у нивоу првог спрата); уређена је травната парцела са украсним цвећем код главног улаза у школску зграду.

За потребе Школе, такође сопственим средствима, набављени су:

потребан канцеларијски материјал; потребна средства за чишћење и одржавање хигијене у школи; прскалица и црево за заливање цвећа и зеленила; 30 нових плоча за школске клупе и 30 седишта и наслона за школске столице; финансирана је неопходна обука за сервиру у школској кухињи; финансирана је обука 7 лица оспособљених з апружање прве помоћи – 6 наставника и 1 лице помочног особља; ангажовано је лице за јавне набавке; ангажовано је лице за заштиту и безбедност на раду; одржавање рачунарске мреже и система видео надзора; набављена су 2 комплета за прву помоћ ускладу са прописаним нормативом; расади цвећа и украсног зеленила, земља за цвеће и саксије.

Набављена су и нова наставна средства:

бесплатни комплети уџбеника за ученике од 1. до 8. разреда различитих издавача у сарадњи са МПНТР РС; 25 комплета фломастера (по 4 боје), исто толико тушева за пуњење; спортска опрема – лопте за кошарку, фудбал, одбојку и рукомет, вијаче, обручи, елементи за полигон, одскочна даска итд, у вредности од 80.000,00 динара; око 60 наслова нових књига за библиотеку.

Обезбеђене су следеће донације:

хармоника са клавијатуром, донација породице Станковић;
допуна медицинског материјала за ормарић прве помоћи – донације родитеља и особља школе; 9 нових инструмената – металофони за школски оркестар и 1 даире – донација родитеља школе; бесплатни комплети уџбеника за све наставнике – промотивне донације различитих издавача; 67 флуоресцентних прслука за прваке - донација ГСС у оквиру акције „Успорите поред школе“; ДВР уређај за унапређење система видео надзора и 1 рачунарски сервер за информатички кабинет на спрату, опрема у вредности од 50.000,00 динара - донација предузећа ПЕТРОБАРТ д.о.о.; 10 лаких струњача за наставу физичког васпитања – донација МПНТР РС; 9 таблета намењих најбољим ученицима у школи по успеху и оствареним резултатима на такмичењима – донација Полицијске асоцијације РС; 47 таблета намењих ученицима који су остварили резултате на школским такмичењима – донација Градске општине Нови Београд.

Сва средства редовна и ванредна користе се наменски, по утврђеном финансијском плану. Намена је побољшање услова рада, а самим тим и побољшање позитивне атмосфере у школи, и запослених и ученика.

Сарадња са рачуноводством се састојала у скоро свакодневном увиду у стање на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже.

Директор школе је са службом рачуноводств радила на изради ЦЕНУС-а, изради финансијског плана, изради извештаја о завршном рачуну, као и текућим питањима.

Формиране су Комисије за попис и извршено је годишње инвентарисање у јануару 2016. године.

Формирана је Комисија доношење и Комисија за праћење реализације финансијског плана школе за 2016. годину.

6. САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА

Директор је имала корисну сарадњу са МП СР, Градским секретаријатом за образовање, Градском општином Нови Београд, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања, Градским заводом за заштиту здравља, Месном заједницом „Стари Аеродром“, МУП-ом, Дечјим културним центром, «Пријатељима деце Новог Београда», Домом здравља Нови Београд, организацијом Црвеног крста, Градским зеленилом, Савезом удружења ратника ослободилачких ратова Србије 1912. – 1920. године и потомака, бројним туристичким агенцијама, издавачким кућама итд...

Градска општина Нови Београд је у сарадњи са културним и спортским објектима на територији Општине покренула бесплатне школе плеса, глуме, певања, цртања и сликања и пливања, као и бесплатну припремну наставу за полагање завршног испита за ученике осмог разреда.

Градска општина Нови Београд је школу укључила у пројекат размене ученика са земљама у региону. У оквиру тог пројекта група од 15 ученика из две сновне школе општине Карпош у Скопљу, у Македонији, у периоду од 14. до 18. октобра 2015. године били су гости наших ученика. Децу су пратиле наставнице Љубица Милисављевић и Љиљана Грковић, као представница Градске општине Нови Београд. Организацију превоза и успостављања сарадње са домаћинима у Македонији је преузела Управа општине Нови Београд. Домаћини су приредили изузетно срдчан дочек, тако да су гости из Македоније провели време у упознавању културних и историских знаменитости Београда и у предивном дружењу са децом из наше школе. Уприличен је пријем код председника Градске општине Нови Београд и у Амбасади Македоније.

Учествовали смо у свим акцијама Црвеног крста: «Трка за срећније детињство», «Један пакетић – много љубави», литерарни и ликовни конкурси «Сунчана јесен живота», «Крв живот значи», заједнички смо организовали акције добровољног давања крви, у чему смо међу успешнијим школама Новог Београда итд. Сакупили смо значајне количине слаткиша и играчака за новогодишње пакетиће деци без родитељског старања у склопу акције „Један пакетић, много љубави“. Координатор активности Црвеног крста у нашој школи је Љиљана Станисављевић, наставник разредне наставе.

Поред овога организовали смо и друге хуманитарне и друштвено корисне акције: сакупљање старе хартије, сакупљања добровољних прилога и сл. Традиционално се током децембра месеца укључујемо у хуманитарне акције Друштва инвалида Србије. Символичном куповином такозваних маркица, сакупљају се средства намењена за помоћ особама са инвалидитетом. Сразмерно броју ђака, а захваљујући ангажовању свих структура у школи, успевамо да спроведемо акцију на најбољи могући начин. Такође перманентно у школи траје акција „Чеп за хендикеп“ која путем прикупљања и

рециклирања чепова пет амбалаже обезбеђује средства за помагала члановима Удружење параплегичара Баната.

У школи активно и са одличним резултатима ради фолклорна секција у сарадњи са фолклорним ансамблом „Срма“.

Директор је омогућила у сарадњи са „Пријатељима деце“ да се у школи оформи „Школа ручног ткања“ и „Школа керамике“, које су радиле током школске године. Ученици су у оквиру ове активности створили предивне радове који су на најлепши начин у више прилика представљали и афирмисали нашу Школу. За време зимског и летњег распуста „Школа фреско сликарства“ и „Школа керамике“ су у оквиру програма „Отворена школа“ који подржава Градски секретаријат за образовање, отвориле своја врата деци са територије целог Београда што је привукло и медијску пажњу. Повезивањем са осталим школским активностима (Школски пројекат, неговање изборних предмета Народна традиција, Свакодневни живот у прошлости и сл.) отварају се могућности за прерастање ових креативних радионица шире активности, чије би седиште било у нашој школи. Један од корака на том путу је и акредитација програма „Школе ручног ткања“ и „Школе керамике“ као облика стручног усавршавања за наставнике.

Личним ангажовањем директор школе је обезбедила да се сви облици сарадње са Домом здравља Нови Београд реализују у просторијама Школе, што раније није била пракса, иако нам је Дом здравља доста удаљен и одвођење деце до њега изузетно небезбедно. Такође су у самој Школи обезбеђени сви потребни услови за систематске прегледе ученика, предавања и остале активности које остварује Дом здравља.

Директор је остварила комуникацију и сарадњу са Централном управом дејчјих вртића Нови Београд „11. април“. Представници вртића су обишли школу и добили све потребне информације. Такође су психолог и директор школе уочи уписа првака посетиле суседни вртић „Лане“ и организовале посету предшколаца нашој школи. Крајем марта 2016. године, пред почетак уписа деце у први разред, у сарадњи са ПУ „11. април“ организован је родитељски састанак за родитеље предшколаца из пет вртића у окружењу - „Лане“, „Ластавица“, „Полетарац“, „Наша радост“ и „Чаролија“. Циљ састанка је да се родитељи упознају са нашом школом, школским програмима рада и организацијом, очекивањима шта дете треба да постигне у првом разреду. Родитељи су били изузетно заинтересовани за овај састанак, имали су много питања, тако да је њихово очигледно задовољство јасан сигнал да са оваквом праксом треба наставити.

И ове школске године настављена је сарадња са Факултетима примењених и ликовних уметности, склопљен је Уговор о сарадњи којим смо омогућили студентима ФПУД и ФЛУ обављање методичке праксе на часовима ликовне културе у нашој школи. Ова сарадња је била због своје разноврсности и иновативности изванредно искуство, како за студенте, тако и за ученике и наставнике наше школе.

Директор је остварила добру сарадњу и са представницима Синдиката „Унија синдиката просветних радника“ по свим питањим акојима се ова организација бави.

На основу више пута упућиваних молби и личним ангажовањем директора школе, као и ангажовањем Градске општине Нови Београд, надамо побошањању услова рада у школи. Исказали смо приоритетну потребу да се изведу радови на санацији прилазног платоа у школским дворишту и сливничких канала око школске зграде, као и радови на санацији свлачионица при фискултурној и мокрих чворовау њима, паркета у фискултурној сали, тако да се овоме посебно радујемо.

У сарадњи са МПНТР РС, простор на спрату школске зграде користила је Јединица за имплементацију пројекта „Развој школа у Србији“ Европске банке – одељење МПНТР РС, са којом је директор школе имала добру сарадњу. Просторије Јединице су заузимале скоро целу горњу етажу у објекту. Јединица за имплементацију се у марту месецу 2014. године преселила у нове просторе и напустила наш објекат.

Реализована је потпуна правна процедура у вези издавања фискултурне сале и достављена је сва потребна документација Дирекцији за имовину. Материјална средства су у потпуности наменски коришћена за нормално функционисање школе. Извршено је више радова и поправки у фискултурној сали и свлачионицама.

Једна од редовних активности директора је била и брига око набављања материјала за администрацију, хемијских средстава и прибора за одржавање хигијене, одржавање школе и редовна комуникација са ноћним чуварима и у случајевима било каквих екцеса, увек је била правремено на лицу места. Обезбеђено је редовно текуће и инвестиционо одржавање неопходно за несметано одвијање живота и рада у школи.

Директорка је обезбеђивала потпуно спровођење процедуре око избора понуда и организације екскурзија, излета, наставе у природи. Редовно је испраћала све ученике и наставнике приликом одласка на наставу у природи, екскурзије и излете, водећи рачуна да претходно, пре поласка, саобраћајна полиција прегледа исправност аутобуса. Организовано је више посета позоришним и биоскопским представама, музејима.

На предлог директорке, Савет родитеља је одобрио да се део средстава са ученичког рачуна усмери на набавку уџбеника и плаћање ужине појединим ученицима лошег материјалног стања.

Посебно задовољство је било присуствовање додели признања носиоцима дипломе „Вук Караџић“ у Градској општини Нови Београд, као и додели признања ученику генерације у Скупштини Града.

7. ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника, подстицала је и омогућавала одлазак на семинаре свима заинтересованима. Посећивала је часове приправника, новопримљених наставника као и свих осталих колега. После посете часовима обављани су разговори и давани савети у циљу примене интересантнијих наставних метода, облика рада и наставних средстава, као и начину одржавања пажње и дисциплине ученика и повећању заинтересованости за рад.

Осим званичних посета часовима, Директор школе се непрекидно током школске године укључивала у реализацију наставног процеса, настојећи да својим присуством и ауторитетом позитивно и стимулативно утиче и на ђаке и на колеге. С тим циљем посећен је и већи број часова одељењске заједнице, посебно у првом, петом и осмом разреду, као и неколико секција.

Остварен је перманентан увид у дневне припреме наставника за час, њихове месечне и годишње програме рада, као и увид у вођење педагошке документације. Прегледавани су у току школске године сви дневници рада и матичне књиге и евентуални пропусти достављени разредним старешинама, како би се правремено отклонили.

8. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Директор је присуствовала, о оквиру свог стручног усавршавања, на неколико обука и саветовања у току ове школске године:

1. Саветовање „Припреме за почетак школске 2015/2016. године“, МПНТР РС и Институт за економику и финансије, 2 дана, од 20 до 24.08. 2015, 2 бода.
2. Презентација Наставничком већу на тему новог Закона о уџбеницима, 29.01.2016.године, представљање новог Закона основном образовању и васпитању и измена и допуна Закона о основама система образовања и васпитања.
3. учесник и излагач на стручном скупу Трећа регионална конференција Удружења директора и равнатеља школа Југоисточне Европе, Друштво директора Србије, од 25. до 27. 09.2015. године, 3 бода;
4. Саветовање „Актуелности у образовању“, Институт за економику и финансије, 2 дана, 11. и 12. мај 2016, 2 бода.
5. учешће у реализацији програма од националног значаја МПНТР РС и ЗВКОВ – Спровођење завршног испита за ученике осмог разреда основне школе, 15.06.2016.г. до 04.07.2016.г., 24 бода
6. Рад са студентима – менторски рад, током године, 4 бода
7. Руководилац школског тима - рад у стручним већима, тимовима, активима и друштвима у школи, током године, 20 бодова
8. Члан Управног одбора ЗУОВ-а, током године, 10 бодова
9. Члан Друштва директора Србије, током године, 2 бода

Директор школе је технички, финансијски и организационо обезбедила да се у Школи реализују следеће активности на плану стручног усавршавања и спровођења поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника, као и омогућавања њиховог напредовања у служби:

- Одржано је 11 угледних часова на којима су обрађиване разноврсне области из различитих предмета.
- 28 чланова колектива је учествовало у спровођењу завршног испита за ученике осмог разреда основне школе и још неколико програма од националног значаја.
- наставници су учествовали на **20** различитих семинара, смотри, конференција и стручних скупова при чему је остварено укупно 197 бодова стручног усавршавања.
- Кроз Пројекат „Подршка развоју људског капитала и истраживања - Опште образовање и развој људског капитала“ финансираног из средстава предприступне помоћи (ИПА 2011) – школа оглед „Развионица“ већина запослених је прошла кроз ИКТ обуку и on-line семинар за примену приступа настави усмереној на учење и развој компетенција ученика у основном и средњем образовању и васпитању. У оквиру Пројекта „Развионица“ наставници су прошли више обука и наставили да примењују искуства и знања које им је учешће у Пројекту донело.
- Као облик стручног усавршавања уведена је пракса држња угледних часова, али свакако треба још радити на бољем планирању и јачању коорелације, не само на нивоу повезивања градива појединих предмета, већ и на нивоу годишњег и оперативног планирања градива, нарочито кад су у питању сродне теме које се обрађују у различитим предметима. Потребно је свакако повећати број планираних угледних часова, нарочито у разредној настави где овај вид стручног усавршавања није до сада довољно заживео. Такође, потребно је више посветити пажње евалуацији и размени искустава након одржаних часова.
- Такође се у просторијама наше школе и ове школске године у организацији „Пријатеља деце“ Новог Београда перманентно реализују акредитовани семинари за наставнике „Школа керамике“ и „Школа ручног ткања“, уврштени у Каталог за школску 2015/2016. годину.
- У току ове школске године није било кандидата за полагање испита за линцецу.

9. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 44. ДО 46. ЗАКОНА И НЕДОЛИЧНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ И ЊЕГОВОГ НЕГАТИВНОГ УТИЦАЈА НА УЧЕНИКЕ

Током школске 2015/2016. године није било случајева повреда забрана из поменутог члана закона.

10. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШАВАЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА, КАО И ДРУГИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ

Током првог полугодишта ове школске године, Школу је посетила градска комунална инспекција, противпозарна инспекција и просветна инспекција.

Комунална инспекција наложила 3 мере које се односе на: замену 4 кош табле и фарбање носећих конструкција коша у школском дворишту, уклањање

Противпозарна инспекција је наложила 2 мере: појачање воденог притиска у водоводној мрежи и поправку једног хидранта, као и замену противпаничне расвете.

Наложене мере су у потпуности или делимично извршене и пре рока.

Просветна инспекција је вршила надзор више пута:

1. просветни инспектор Саша Димитријевић посетио школу 29.09.2015. године, поводом преставке колегинице библиотекарке Анђелке Танчић Радосављевић и њеног радно-правног статуса. Инспектор је у Записнику VII-06 број 614-823/2015 од 08.10.2015. године истакао да је директор Школе могла утврди статус запослене са пуним радним временом до повратка на рад запослених наставница српског језика Лидије Новаковић, односно Бојане Данчула Дејановић, када би се применом одредаба Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовим ученика („Сл. Гласник РС“ број 12/2009) одредио статус запослене Анђелке Танчић Радосављевић (као и осталих наставника српског језика) у погледу пуног, односно непуног радног времена. Инспектор је Записником наложио следеће 4 мере:
 - да директорка Школе ,у складу са чл.62, став1 Закона, решењем поништи Решење дел.бр. 01-708 од 01.09.2015. г.којим Анђелка Танчић Радосављевић, запослена на радном месту библиотекарка, има статус делимично нераспоређена, односно стиче статус запосленог за чијим је радом престала потреба са 50% радног времена;
 - да директорка Школе, у складу са својим одговорностима и обавезама, обезбеди да Школски одбор, по процедури предвиђеној законом, донесе измене и допуне Годишњег плана рада За школску 2015/2016г. којима ће се, у смислу чл.136.став2 Закона, утврдити структура и распоред обавеза запослене Анђелке Танчић Радосављевић;
 - да директорка Школе, у складу са чл. 62, став 1 Закона и чл. 137, став 1 утврди статус запослених у погледу рада са пуним радним временом односно непуним радним временом;
 - да се директорка Школе, у складу са својим одговорностима и обавезама прописаним чл.62. Закона, обрати надлежној Школској управи Министарства просвете, науке и технолошког развоја ради прибављања сагласности за расписивање конкурса за пријем у радни однос наставника српског језика ради замене одсутног запосленог преко 60 дана у смислу члана 132 став 6, тачка1) Закона- два извршиоца.

Колегиница Анђелка Танчић Радосављевић треба да се изјасни прихвата ли 50% часова у настави, како би надоместила своју норму, а до повратка одсутних колегиница Лидије Новаковић и Бојане Данчула Дејановић.

2. записником просветне инспекторке Драгане Главина VII-06 број 614-847/2015 од 13.10.2015. године., поводом преставке бившег колеге Добривоја Милићевића. Након што је против њега покренут дисциплински поступак због неадекватног вођења педагошке документације, поменути колега је добио спор. Школа је поднела захтев Министарству просвете за финансијска средства која треба да се колеги исплате. У складу са тим, у записнику инспекторке Драгане Главина констатовано је да у поступку управе школе нема никакве неправилности.

3. 02.10.2015. године градски просветни инспектор Јасмина Јовановић је извршила ванредни инспекцијски надзор над радом ОШ „Ратко Митровић“, у присуству просветног саветника Гордане Чукурановић и директорке наше школе. Председник Школског одбора, Жељко Бабић није био присутан, иако је у записнику инспектора наведено и његово присуство. Предмет надзора био је: Школски простор који се користи за наставу. Након надзора школе сачињен је записник VII-6 бр. 614-856/2014 од 15.10.2015. године којим је утврђено је бројно стање ученика и одељења у претходној и овој школској години, а утврђено је и следеће:

У тренутку надзора, редовна настава се изводи у једној смени и то:

- у приземљу 16 учионица, 2 мање учионице за наставу информатике и рачунарства и сали за физичко васпитање (19 просторија)

- на првом спрату у једној учионици и кабинету за физику

Школа од школског простора поседује:

- у приземљу 16 учионица, 2 мање учионице за наставу информатике и рачунарства и сали за физичко васпитање, салу која је у фази реконструкције (20 просторија)

- на међуспрату-библиотеку, кабинет за физику и 3 предпростора за припрему наставе (предпростори се не користе)

- на првом спрату учионицу за први разред, простор који је користила Имплементациона јединица Министарства просвете, који се не користи.

- У поткровљу - учионицу за наставу информатике и рачунарства.

Констатовано је да школски простор који се користи за наставу испуњава услове прописан Правилником о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава у основној школи.

На поменути записник просветног инспектора Јасмине Јовановић директор је уложила примедбе у којима је истакнуто следеће:

- у Записнику нису тачно наведени подаци о присутнима овом надзору

- у Записнику се наводи да Школа од простора има „на првом спрату – учионицу (за први разред), простор који је користила Имплементациона јединица Министарства просвете и који се *не користи...*“ за који је инспекторка непосредним увидом могла да се увери да га користе ученици 1/2 одељења за редовну наставу.

- као предмет надзора је наведен Школски простор који се користи за наставу, а који се односи искључиво на простор и наставу у ОШ „Ратко Митровић“ што и јесте утврђивано надзором и самим Записником. Сходно томе нејасна је констатација у тачки 2. Записника да до дана инспекцијског надзора Основна школа за музичко образовање и васпитање „Станислав Бинички“ није почела са радом у простору Основне школе „Ратко Митровић“.

Поменути приговори директора Школе послати су Сектору за инспекцијске послове 23.10.2015. године и прва ставка приговора је уважена.

4. 04.11.2015.g. просветни инспектор Сектора за редовни инспекцијски надзор Сузана Дедовић извршила је редовни инспекцијски надзор над радом наше школе, ради утврђивања припремљености школе за обављање делатности у школској 2015/2016.g. Предмет надзора били су: подаци о установи, извештај о раду, органи установе, планирање рада установе, број и структура одељења, радни односи и заштита становништва од изложености дуванском диму. На основу непосредног увида у све поменуте ставке о раду наше школе, као и на основу података достављених у писаном и електронском облику, просветни инспектор је саставила записник VII-06 бр. 614-1260/2015, у којем је закључила да наша школа испуњава услове у погледу припремљености за рад у школској 2015/2016.g.
5. просветни инспектор Саша Димитријевић извршио је контролни надзор 01.12.2015.gодине и сачинио Записник просветног инспектора VII-06 број 614-823/2015 од 03.12.2016. године. Предмет надзора била је контрола извршења мера наложених Записником о ванредном инспекцијском надзору VII-06 број 614-823/2015 од 08.10.2015.g. Инспекцијски надзором утврђено је да су све наложене мере извршене, што је и наведено у горе поменутом Записнику просветног инспектора.
6. 22.02.2016. просветни инспектор Сектора за редовни инспекцијски надзор Сузана Дедовић извршила је други део редовног инспекцијског надзора над радом наше школе, што је иначе новина у реду просветне инспекције у овој школској години. Просветни инспектор имала је за предмет надзора верификацију, радне односе, евиденцију о јавним исправама и контролу нерегистрованих субјеката. Након непосредног увида у рад школе у вези са поменутих ставкама, сачињен је записник VII-06 број 614-219/2016 од 07.03.2016. године у коме је констатовано да је школа испуњава услове у погледу припремљености за рад и да нема никаквих наложених мера.

Директор школе је просветним инспекторима омогућила увид у сву потребну документацију, као и материјално-техничке и просторне услове рада школе. Са свим инспекцијским службама, директор школе је успоставила одличну сарадњу базирану на принципу унапређења рада Школе.

11. БЛАГОВРЕМЕНОСТ И ТАЧНОСТ УНОСА И ОДРЖАВАЊА АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИР У ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ПРОСВЕТЕ

У току јуна месеца према датим упутствима и роковима извршено је попуњавање података у новој бази коју је формирало МПНТР РС. База садржи одељак WEB - CENUS са подацима о школи, подацима о запосленима, њиховом радном ангажовању, слободним радним местима, технолошким вишковима, подели на групе за изборне предмете, стране језике и за техничко и информатичко образовање, податке о одељењима, анкетаирање изборних предмета, итд. Поред овога база садржи и одељак БЕСПЛАТНИ УЏБЕНИЦИ са подацима о комплетима уџбеника за школску 2016/2017. годину и о ученицима који полажу право на бесплатне уџбенике.

За унос и ажурност Базе података о установи задужени су директор, секретар и рачуноводство Школе. Треба напоменути да је унос података у нову Базу – WEB – CENUS вршен у складу са Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе

која обавља делатност основног образовања и васпитања. Ажурирање Базе је обавезно сваког месеца.

Постоје интерне базе података у школи које се ажурирају редовно или по потреби и служе искључиво за инерну употребу директру, стручним сарадницима и одељењским старешинама. Ове базе нису доступне јавности.

12. БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА

Редовно и благовремено објављивање и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе.

Обавља се:

- на седницама Школског одбора
- на седницама Наставничког већа
- на седницама Педагошког колегијума
- на седницама стручних већа
- на састанцима тимова који су формиран за различите потребе
- путем огласне табле у зборници
- путем сајта школе
- читањем обавештења по одељењима
- путем поштанских услуга

Ангажовањем директора уз сарадњу са психологом, наставницима, осталим запосленима у Школи и Школским одбором, уз побољшане материјално - техничке услове, обезбеђени су добри услови за рад Школе.

Веома добру, конструктивну и квалитетну сарадњу директор је скоро свакодневно имала са психологом Школе, везану за све проблеме наставе, ученика и сарадње са родитељима.

Свим наставницима и стручним сарадницима је дата структура 40-часовне радне недеље. Свим запосленима уручена су решења о зарадама, решења о коришћењу годишњег одмора.

Директор је остварила врло добру сарадњу са разредним старешинама и наставницима по најважнијим питањима везаних за успех и дисциплину ученика.

13. САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ НАСТАВНИЧКОГ, ОДНОСНО ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА

Директор је припремала и руководила радом седница Наставничког већа на којима су разматрана и решавана следећа питања :

- Извештај о припремној настави и резултати поправних испита
- Општи успех ученика на крају школске 2014/2015. године (табеларни преглед, анализа, закључци и предлози за будући рад)
- Усвајање плана рада разредних већа и стручних већа за текућу школску годину
- Непосредна организација и извршене припреме за почетак нове школске године
- Утврђивање и усвајање распореда часова редовне наставе за школску 2015/2016.годину
- Разматрање и усвајање полугодишњих и годишњих Извештаја о раду Школе и директора Школе школској 2015/2016. години

- Разматрање и усвајање Годишњег програма рада школе за школску 2015/2016.годину
- Спровођење пројекта „Школа без насиља“ након сертификације, реализација програма професионалне оријентације
- Праћење рада Ученичког парламента
- Планирање и реализација екскурзије 8. разреда
- Анализа садржаја наставних програма појединих предмета - уџбеници
- Анализа успеха и васпитно-дисциплинске мере ученика на крају класификационих периода и на крају полугодишта - предлози мера
- Анализа реализације програмских садржаја-редовна настава, други облици рада
- Тема из стручног усавршавања наставника
- Реализација програмских задатака из садржаја Програма рада школе - редовна настава, часови допунске наставе, додатног рада, рад секција, часови одељењског старешине
- Анализа рада стручних већа: иновације у настави, угледна, огледна предавања, проблеми у раду
- Организација и припреме за извођење наставе у природи и екскурзија
- Такмичења ученика - школска, општинска
- Припрема за израду концепта предлога Програма рада школе за следећу школску Годину, утврђивање школских програма од 1. до 8. разреда
- Анализа тестирања ученика у оквиру елемената методичког прилаза сагледавања степена усвојених наставних садржај
- Текућа питања везана за наставу и ваннаставне активности
- Похвале и награде. Избор ученика генерације.
- Анализа остварених резултата рада из Програма рада
- Предлог Програма рада школе за следећу годину (подела предмета на наставнике, разредно старешинство, друга задужења)
- Организација припремне наставе и поправних испита, формирање комисија
- Доношење одлуке о употреби уџбеника у школској 2016/2017. години
- Остала актуелна питања из наставе
- Самовредновање рада школе и разматрање извештаја
- Анализа Извештаја о спољашњем вредновању рада школе, елементи акционог плана за побољшање рада школе
- Усвајање плана сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у установи

Директор школе се ангажовала на реализацији зацртаног плана рада Педагошког колегијума. Педагошки колегијум је у школској 2015/2016. години одржао 5 седница. Педагошки колегијум је у потпуности реализовао свој годишњи план и програм рада, а на седницама су разматране све теме од важности за живот и рад школе, посебно везано за унапређење наставе, квалитет и реализацију наставних планова и програма, израду и реализацију школских програма, постигнућа и успех ученика, итд.

14. СТРУЧНИ ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ

Ради боље организације рада Школе Директор је формирала током школске године већи број комисија (Комисију за преглед матичних књига, ђачких књижица и сведочанстава, Комисију за пријем нових радника у радни однос, Комисију за технолошке вишкове, Комисију за попис, Комисију за избор ученика генерације, Комисије за

утврђивање повреде обавеза ученика, Комисије за екскурзије, Комисије за отварање разних понуда у поступцима јавних набавки, итд ...). Образовала је комисије за полагање разредног испита из српског језика, математике и хемије за једног ученика.

У Годишњем програму рада школе постоје и раде стручна тела и тимови који су предвиђени за школску 2015/2016.годину. Директор школе је активно пратила рад ових тимова и укључивала се кад год је то било потребно. Тимови који раде ове школске године су: Тим за самовредновање, Тим за спровођење развојног плана школе, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за развој школског програма, Тим за инклузивно образовање, Тим за реализацију програма Професионалне оријентације, Тим – одбор за културу и Тим за ажурирање сајта школе.

Директор је присуствовала и активно учествовала на свим састанцима Стручног већа млађих разреда, на седницама Одељењских већа свих разреда и усмеравала и усклађивала њихов рад.

На седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора подносила је детаљне компаративне анализе успеха и дисциплине ученика у 2015/2016. школ. год., у односу на школ. 2007/2008.год., школ. 2008/2009.год., школ. 2009/2010.год., школ. 2010/2011.год., на школ. 2011/2012.год., на школ. 2012/2013.год., на школ. 2013/2014.год. и на школ. 2014/2015.год., на класификационим периодима, полугодишту и крају школске године.

На плану укључивања у рад стручних и управних органа Школе, директор се ангажовала и конструктивно учествовала у раду Школског одбора на свим одржаним седницама. На исти начин је давала допринос на седницама Савета родитеља школе.

Директор је присуствовала и узела учешћа у раду редовних састанака Актива директора новобеоградских основних школа. Присуствовала је свим састанцима организованим у општини Нови Београд, састанцима у организацији Градског секретаријата за образовање одржаваних у Скупштини града.

15. САРАДЊА С РОДИТЕЉИМА

Током школске године обављени су саветодавни разговори са великим бројем ученика и решавани дисциплински проблеми. Родитељима су врата њене канцеларије била увек отворена, а могли су да дођу на разговор и сваке прве среде у оквиру „Дана отворених врата“. Комуникацијске, педгошке и организационе способности су усмераване, колико год је то било у моћи овог директора, у циљу конструктивног решавања свих потенцијалних проблема, на задовољство заинтересованих страна. Кад год је то било потребно и кад год су су родитељи исказали жељу уприличени су и појединачни разговори са предметним наставником, одељењским старешином, психологом.

Радило се на јачој партиципацији родитеља у свим сегментима рада школе – један од разлога организовања креативних радионица родитеља и ученика. Родитељи су укључени у самовредновање рад школе, школско развојно планирање, наставак рада продуженог боравка за ученике трећег и четвртог разреда, наставак факултативне наставе немачког језика у 4. разрд, итд.

Организовано је неколико заједничких састанака за родитеље ученика осмог разреда ради упознавања са свим детаљима око спровођења завршног испита и уписа у средње школе, као и договора око организације прославе поводом завршетка основног школовања. Посебно је значајно ангажовање родитеља у процедуру спровођења завршног испита за ученике осмог разреда. Савет родитеља је изабрао представнике посматраче – Жељка Бабића и Милицу Здравковић који су присуствовали полагању испита и пратили ток спровођења завршног испита.

Сарадњом директорке са Саветом родитеља је успешно су у Школи организовани Новогодишњи базар, Новогодишњи концерт.

Интервенцијом директора школе, ангажовањем родитеља и сарадњом са Градским секретеријатом за саобраћај постигнуто је да почетком 2016. године два лежећа полицајца буду постављена на раскрсници у улици Народних хероја, у непосредном окружењу Школе, чиме је безбедност деце приликом прелажења ове улице подигнута на много виши ниво. Имајући у виду да се са друге стране улице Народних хероја налази још једна основна школа и да је фреквенција прелажења улице од стране ученика обе школе на овој раскрсници велика, овај успех на побољшању безбедности деце у саобраћају је изузетно значајан.

Обезбеђено је редовно су одржавање састанака Савета родитеља у складу са Годишњим планом рада школе.

Родитељи су анимирани да се укључе у побољшање материјално-техничких услова рада у школи.

16. САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА

Директор школе је посебно редовно пратила све активности везане за реализацију плана и програма у првом разреду, набавку уџбеника, анкетирање родитеља у вези изборних предмета и вођењу дневника, описног оцењивања, адаптације ученика на први разред и прихватања новог облика рада. Поводом пријема првака одржана је пригодна свечаност на којој је директор срдачним говором поздравила нове ђаке и њихове родитеље.

Такође је редовно праћена и адаптација ученика петог разреда на предметну наставу кроз poste часовима и разговоре са ученицима

Ангажовање директора је било и на плану пружања помоћи у вези такмичења ученика, праћења такмичења и обезбеђивања услова за одлазак наставника и ученика на градска и републичка такмичења из српског језика, историје, биологије, математике, физике, техничког образовања, информатике и рачунарства и музичке културе. Од 417 ученика, око 95 ученика је до сада освојио око 163 награде и похвале на такмичењима од општинског до републичког и међународног нивоа.

У нашој Школи је уз добру организацију и велико ангажовање појединих чланова колектива ове школске године врло успешно одржано општинско такмичење из хемије у суботу 05.03. 2016. године. На такмичењу је учествовало укупно 147 ученика из 19 основних школа, и то 105 ученика седмог разреда и 42 ученика осмог разреда. Такмичење протекло у доброј атмосфери и сви учесници су били веома задовољни организацијом и гостопримством у нашој Школи.

Ангажовањем директора и колега математичара, и ове године успешно је спроведено у школи међународно математичко такмичење „Кенгур безграница“ по свим правилима и пропозицијама, учешће је узело око 50 ученика наше школе и постигнути су јако добри резултати – 1 друго, 3 трећа места и 30 похвала на овом такмичењу.

12. и 13. априла 2016. године у нашој школи су одржана општинска такмичења ликовних и литерарних секција основних школа Новог Београда у оквиру 20. Смотра стваралаштва деце Новог Београда, а под покровитељством Дечијег савеза „Пријатељи деце Новог Београда“. На такмичењу литерарних секција учествовало је око 150 ученика, док је на такмичењу ликовних секција учествовало око 220 ученика. И ове године такмичењима су се прикључили и ученици средњих школа Новог Београда.

Директорка се посебно ангажовала као председник Комисије при организацији и спровођењу завршног испита у основном образовању и уписа ученика у средње школе који су и ове године прошли без икаквих проблема и жалби. Задовољавајући успех су наши ученици остварили ове године: просек на тесту из математике 6,82, просек на тесту из српског 7,93, просек на комбинованом тесту из наука 6,76, укупан просек 21,51. Изузетно

нас рдује чињеница да је 80,00% ученика уписано у средњу школу на образовни профил који је исказан од 1. до 3. жеље. Према овим резултатима на 6. смо месту по укупном броју бодова у конкуренцији 20 школа Новог Београда, на 4. месту по бодовима из српског језика, а на 2. месту по бодовима из математике. Већ неколико година уназад смо међу десет науспешнијих школа смо на територији града Београда по броју освојених бодова на завршном испиту.

15. и 16. априла 2016. године одржан је пробни завршни испити за ученике осмог разреда на којима су ученици остварили сасвим солидне резултате. Резултати ових тестирања дали су значајне смернице у даљим припремама ученика за полагање завршног испита.

Са посебним задовољством директор школе је подржавала рад Ученичког парламента. У холу школе постављено је Сандуче поверења, у које су ученици били у могућности да убацују своје предлоге, жалбе и остало. На седницама Ученичког парламента редовно је разматран садржај Сандучета поверења, ученици су давали своје предлоге за решавање изложених проблема, а наставници су помагали у даљим корацима. Одржан је низ корисних и актуелних тематских предавања и радионица, реализовано је више веома корисних акција у школи. Ангажовали су се у реализацији програма професионалне оријентације при упису средње школе. Изабрани су представници који ће присуствовати раду Школског одбора. У даљем раду Ученичког парламента директор ће се заузимати за веће укључивање у рад стручних и управних органа Школе, на даљем развијању рада по моделу „Форум театра“, као и на реализацији идеје која је потекла од чланова Ученичког парламента – опремање школског хола инфо – монитором.

На предлог Ученичког парламента, реализован је сајам уџбеника на крају школске године, где су ученици могли да размењују уџбенике који им више нису потребни за оне које ће користити у наредној школској години. Неки чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима су дали велики допринос и свесрдно помогли при изради Извештаја о самовреновању рада школе, посебно у фази обраде анкетних листића.

Током школске 2015/2016. године ученицима је омогућен и организован читав низ посета представама, концертима, знаменитостима Београда, у складу са узрастом и интересовњима деце.

Такође ученици су били у потпуности укључени у школске прославе и као учесници и као посматрачи: приредбу поводом пријема првака, прославу школске славе Светог Саве, прославу Дана школе, прославу Нове године, обележавање дечије недеље, испраћај ученика осмог разреда, итд.

Током школске године директор школе је у потпуности пропратила реализацију наставе у природи за ученике млађих разреда и ученичких екскурзија – тродневне за осмаке, једнодневне за ученике 5, 6. и 7. разреда и полудневне „путујуће учионице“ за млађе разреде.

Ученицима је увек омогућено да са директором школе разговарају о својим проблемима, ако за то имају потребе.

17. ИЗВЕШТАВАЊЕ О СВОМ РАДУ И РАДУ УСТАНОВЕ ОРГАНУ УПРАВЉАЊА

Извештавање директора о свом раду и о раду установе органу управљања у складу са ЗОСОВ (Сл. гласник РС 72/09, 52/11 и 55/13) треба је обављано најмање два у току године. Извештаји директора о свом раду у школској 2014/2015. години усвојен је на седницама Школског одбора одржаној 15. септембра 2015. године.

Осим тога директор школе је на сваком класификационом периоду тј у новембру, марту и мају подносио извештаје о успеху, владању, изостајању ученика као и активностима планираним и реализованим у школи.

Школски одбор је редовно извештаван о финансијском пословању школе.

18. ОПШТИ АКТ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

У оквиру својих активности Директор школе се старала о припреми општих аката и других материјала о којима одлучују Савет родитеља, Школски одбор и стручни органи Школе. Иницирала је многе актуелне теме и учествовала на свим седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора. Захваљујући заједничком раду директора, Стручних већа, Савета родитеља и Школског одбора доношене су одлуке које су доприносиле успешном раду Школе.

Имајући у виду да је у јуну 2013. године ступио на снагу нови Закон о основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС 55/13), а да су истовремено донете измене и допуне Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС 72/09, 52/11 и 55/13) у претходном периоду рађено је на усклађивању школских аката са новим Законом. Током школске 2015/2016. године донето је неколико измена и допуна Пословника о раду школског одбора и Пословника о раду Савета родитеља. Усвајен је Правилника о узбуњивању и формиран је предлог Правилника о награђивању запослених на коме се још ради.

Усвојен је нови Правилника о безбедности ученика. Савет родитеља је дао свој допринос изради овог Правилника.

У наредном периоду очекује се доношење новог Закона о основама система образовања и васпитања са неким сасвим новим решењима, што ће вероватно иницирати доношење нових школских аката.

19. ОДЛУКЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА

У овој 2015/2016. школској години нису вођени васпитно-дисциплински поступци против ученика, као ни дисциплински поступци против запосленог.

20. СПРОВОЂЕЊЕ ХУМАНИТАРНИХ АКТИВНОСТИ

Уз подршку директора, на самом почетку школске године организована је акција „ДРУГ ДРУГУ“, у којој су прикупљен прибор за ученике слабијег материјалног стања. Такође је договорено да ови ученици бесплатно или са одређеним попустом иду на наставу у природи, позориште, излете. Ученици наше школе и њихови родитељи одазвали су се акцији у великом броју. Неколико одлазака на излете, посете и наставу у природи реализовано је донаторством неколицине родитеља и саме школе. За ову децу је обезбеђена и бесплатни топли оброк у школи.

Инсистирањем директора на сарадњи са организацијом Црвеног крста, укључени смо у скоро све акције Црвеног крста: литерарне и ликовне конкурсе «Сунчана јесен живота», «Крв живот значи», такмичења прве помоћи и „Шта знаш о Црвеном крсту“, хуманитарне акције „Један пакетић-много љубави“, „Трка за срећније детињство“, пројекат „Промоција хуманих вредности“, итд.

Екипа коју су чинили ученици 6. разреда је у сарадњи са Црвеним крстом прошла обуку за такмичење из прве помоћи. Обука је организована за ученике наше и још три основне школе у окружењу: „Б. Стругар“, „И. Гундулић“ и „Д. Радовић“.

Традиционално се током децембра месеца укључујемо у хуманитарне акције Друштва инвалида Србије. Симболичном куповином такозваних маркица, сакупљају се средства намењена за помоћ особама са инвалидитетом. Сразмерно броју ђака, а захваљујући ангажовању свих структура у школи, успевамо да спроведемо акцију на најбољи могући начин. Ове године средства су намењена особама које су постале инвалиди услед церебралне парализе.

Такође је у сарадњи са удружењем параплегицара Баната покренута акција под називом „Чеп за хендикеп“ која за задатак има сакупљање пластичних запущача у посебно за то намењено пластично буре. Средства добијена рециклажом пластичног материјала су намењена за помоћ особама са параплегијом

Успоставили смо веома успешну сарадњу са локалном заједницом кроз подршку дневном прихватилишту за децу која су без крова над главом и без родитељског старања. Прихватилиште је онедавно отворено у новом, већем простору при нашој Месној заједници „Стари аеродром“ и основна му је намена да деци омогући да се окупају, поједу нешто топло и адекватно временским условима обуку. Наша помоћ се састоји у перманентном прикупљању одеће, обуће и хигијенских средстава у коме учествују и деца, и родитељи и запослени наше школе.

21. ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

Директор се посебно ангажовала на припреми и организацији, прославе Светог Саве и Дана школе. Дан Светог Саве је обележен у изузетно свечаној атмосфери, приредбом и часовима посвећеним животу и делу Светог Саве. Дан школе је био обележен широким спектром активности кроз које је представљено шта се све радило и шта је постигнуто у Школи током ове школске године. Прослава је завршена пријатним и веселим дружењем колектива и гостију.

Кроз сарадњу са организацијом „Пријатељи деце“ директор школе је обезбедила да 06.10.2016.године веома успешно представимо нашу школу на 20. Ревизији дечјег ставаралаштва у Сава центру, у организацији „Пријатеља деце“ Новог Београда. У ревијалном делу наступали су хор наше школе, оркестар, фолклорна секција. У холу Сава центра представили само се многобројним дечијим креативним радовима, промо – материјалом (постерима, флајерима, беџевима, обележивачима за књиге...), филмом о школи и мултимедијалном презентацијом на великом видео - биму.

Афирмацији и популаризацији Школе је допринело и ажурирање web-сајта Школе, као и штампање пропагандног материјала о Школи: брошура, плаката и беџева. Пропагандни материјал се редовно дистрибуира по зградама у ширем окружењу у периоду пред упис првака, као и сваком пригодном приликом када имамо могућност да промовишемо школу.

Афирмацији школе директор доприноси и успостављањем разних облика сарадње са невладиним организацијама и друштвеном средином:

- перманентно се остварује сарадња са Савезом удружења ратника ослободилачких ратова Србије 1912. – 1920. године и потомака, Друштвом инвалида Србије, организацијом Црвеног крста, итд.
- У сарадњи са градском општином Нови Београд такође се укључујемо у реализацију разних спортских, културних и едукативних активности: активности Културне мреже Новог Београда и Спортског центра Нови Београд, Сајам књига Новог Београда, саветовања, предавања, трибине и слично.
- Директор школе је успоставила сарадњу са Факултетом ликовних уметности и Факултетом примењених уметности и дизајна. Склопљен је Уговор о сарадњи којим смо омогућили студентима ФЛУ и ФПУД обављање методичке праксе на часовима ликовне културе у нашој школи. Ова сарадња је била због своје разноврсности и иновативности изванредно искуство, како за студенте, тако и за ученике и наставнике наше школе. Као продукт сарадње биће организована изложба дечјих радова реализованих на часовима са студентима у галерији ДКЦ-а.

Спроведена је идеја интензивнијих активности како би се повећао број уписаних ученика у први разред; формиран је тим који ће реализовати предвиђене активности:

- фебруара месеца; изређени су рекламни флајери са карактеристикама школе и специфичностима у односу на друге школе.
- остварен је контакт са психологом предшколске установе 11.април и договорена је сарадња у виду организације заједничког родитељског састанка и вечери отворених врата за родитеље више вртића из околине.
- упућен је допис за покретање сарадње са предшколском установом на нашој општини у коме се наводи датум предстојећег родитељског састанка, као и списак седам околних вртића у којима ће бити обавештени родитељи за родитељски састанак и вече отворених врата.
- реализована је посета оближњег вртића у нашем блоку марта месеца 2016. године. Одржан је кратак састанак са васпитачима предшколске групе, на коме је представљена група предшколаца;
- реализована је посета вртићке групе предшколаца нашој Школи, по договору, 12.05.2016.године у десет сати. Посета је трајала један школски час. Предшколци су са својим васпитачима посетили више одељења млађих разреда, присуствовали часу, присуствовали су пригодној, краткој представи ученика првог разреда, дружили се са ученицима млађих разреда, постављали питања, учествовали у заједничким активностима на часовима. Посета је од стране тима оцењена као веома успешна, а реализовали су је и осмислили учитељи првог разреда
- Штампани су постери школе у циљу промоције и рекламе школе
- Подељени су рекламни материјали, постери у околини и флајери у сандучићима зграда, посебно водећи рачуна о деловима насеља који су на граници са простором који покривају суседне школе.
- Реализован је родитељски састанак и вече отворених врата за родитеље предшколаца из седам околних вртића, дана 16.03.2016.г.у 18,00часова.

Директор школе је подржала иницијативу родитеља да се покрене посебан сајт на коме родитељи имају могућност размењивања информација, давања мишљења и коментара.

Доста се пажње је директор школе посветила и промовисању школе кроз медије. У новембру месецу 2015. године директор Школе је гостовала уживо у програму ТВ Студио Б на тему промовисања ваннаставних школских активности и дешавања у Школи за време новгодишњих празника и зимског распуста.

О нашој школи писале су и дневне новине „Политика“, промовишући амбијенталну целину школског простора и скулптуру „Девојчица која чита књигу“ вајара Душка Торњанског.

Директор Школе

Светлана Радоичић

ШКОЛСКИ ОДБОР ОШ « РАТКО МИТРОВИЋ »

ЈЕ НА СЕДНИЦИ ОДРЖАНОЈ ДАНА _____ 2016. год. ДОНЕО

О Д Л У К У

**УСВАЈА СЕ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА 2015/2016.
ШКОЛСКУ ГОДИНУ.**

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Мр Жељко Бабић