

Извештај о раду директора 2023/2024.

**ОСНОВНА ШКОЛА „РАТКО МИТРОВИЋ“**

**НОВИ БЕОГРАД**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

**ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ**

**ЈУЛ 2024. ГОДИНЕ**

## УВОД

На дужност в.д. директора школе постављена сам Решењем Министарства просвете 119-01-00067/2023-07/148 од 11.10.2023. године. На дужност сам ступила 12. 10 .2023. године.

На дужност дирекотра школе постављена сам Решењем Министарства просвете. На дужност сам ступила 12.04.2024. године.

Одговорно сам радила водећи рачуна о законитости рада и успешном обављању делатности школе у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању, Статутом школе, Годишњим планом рада, Развојним, Акционим и Финансијским планом као и другим законским и подзаконским актима.

## І РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

### 1.2. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

Стандарди:

1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

| 1.2.1.         | Развој културе учења   |
|----------------|--|
| Опис стандарда | Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу ученика  |
|                | <ul style="list-style-type: none"><li>У школској 2023/2024. године настојала сам да се прате савремена кретања у развоју образовања и нови приступи у реализацији наставе.</li><li>Ученици се укључују у рад у демократским процесима и у доношење одлука, активним учешћем у раду Тимова и УП.</li><li>Заједничким учешћем на Базару свих ученика, спортским такмичењима, подстиче се сарадња, размена искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.</li></ul> |
| 1.2.2.         | Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика  |
| Опис стандарда | Директор обезбеђује здраво безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају   |
|                | <ul style="list-style-type: none"><li>Користећи знања и вештине које сам стекла кроз дугогодишњи рад, подстицала сам запослене у примењивању и осигуравању превентивних активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика.</li><li>У циљу стварања здравих и безбедних услова за развој и учење предузете су значајне мере. У договору са ПС Нови Београд, школу обезбеђује школски</li></ul>  |

- полицајац. Половином децембра одржан је састанак у школи у вези са повећањем нивоа безбедности поводом готово свакодневних дојава о подметнутим експлозивним направама. Крајем маја је одржан састанак са представницима ПС Нови Београд у циљу постизања максималне безбедности ученика на крају школске године, посебно за ученике осмог разреда, као и реализације ЗИ.
- Наглашен је значај закључавања свих улаза у Школу, осим главног након почетка наставе, како би се спречило неконтролисано кретање лица који нису непосредни учесници у процесу наставе, кроз школу.
  - Велика пажња се посвећује превентивним активностима у циљу поштовања права ученика и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, радом одељењских старешина, стручних сарадника и директора школе.
  - На видним местима у свим школама су истакнута правила понашања ученика и поступци у деловању код насиља, злостављања и дискриминације. У раду се примењују међународне конвенције о правима деце.
  - Велика пажња је посвећена подизању нивоа хигијене у школи и здравог окружења.
  - 13.10.2023. године одржана је симулација евакуације у сарадњи са Црвеним крстом Нови Београд и сектором за Ванредне ситуације
  - 19.10.2023. године представници Школе су присуствовали јавној трибини организованој у Општини Нови Београд на тему „Сачувајмо своје здравље“
  - У школи је извршен инспекцијски надзор сектора за ванредне ситуације. Том приликом инспектори који су вршили надзор су констатовали да школа ради у складу са Законом и прописима и није наложена ни једна мера.
  - Градски секретаријат за образовање је донирао и обезбедио постављање додатних камера које ће покривати школско двориште и простор око школе

| 1.2.3.         | Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи  |
|----------------|---|
| Опис стандарда | Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса, директор врши педагошко – инструктивни увид у праћење образовно васпитног рада   |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• У протеклом периоду сам се упознавала са свим стратешким документима везаним за развој образовања и васпитања у Србији.</li> <li>• Кроз инструктивни рад и посете часовима подстицала сам наставнике и стручне сараднике, инсистирала сам на појачавању рада ваннаставних активности како би се подстицала креативност ученика и стицала функционална знања и развој правих стилова живота.</li> <li>• Интерним усавршавањем, кроз угледне часове и примере добре праксе, промовишу се иновације у настави. Праћен је рад ваннаставних активности и инсистирано је на њиховом значају за развој креативности и функционалних знања ученика.</li> <li>• Један проф. Разредне наставе и један проф. Српског језика напредовали су у звању</li> <li>• У оквиру педагошко-инструктивног увида у праћење образовно васпитног рада у периоду од 12. октобра 2023. до 14. јун 2024. године посетила више од 50 редовних часова.</li> <li>• Редовно је праћено одржавање ваннаставних активности.</li> </ul> |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>1.2.4.</b>         | <b>Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу</b>  |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике  |
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Настваљена је сарадња са Центром за социјални рад Нови Београд.</li> <li>• У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ у васпитно-образовном процесу. 10 ученика ради према Индивидуалном образовном плану ( 8 ученика ИОП1 и 2 ученика ИОП2)</li> <li>• Пажња је посвећена талентованим ученицима тако да је један ученик укључен у ИОП3.</li> <li>• У школским плановима су предвиђени програми учења прилагођени индивидуалним потребама ученика.</li> <li>• Општина Нови Београд донирала је платформу за лакше кретање ученика са инвалидитетом, такође су адаптирали и тоалет за особе са инвалидитетом.</li> <li>• Одељење П2 било је домаћин Инклузивној Србији, што је медијски пропраћено и договорена је сарадња у наредној школској години.</li> </ul>  |
| <b>1.2.5.</b>         | <b>Праћење и подстицање постигнућа ученика</b>  |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате  |
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Континуирано се врши праћење постигнућа ученика, врше анализе и подстицање ученика на постизање бољих резултата.</li> <li>• Током новембра активни су анализирали резултате са завршног испита и предлагали мере за унапређење истих.</li> <li>• Истичу се успеси ученика књигом обавештења и истицањем најбољих резултата на видним местима у школи. Наставнике сам подстицала да користе различите поступке вредновања и да врше уједначавање критеријума оцењивања на нивоу разреда и нивоу предметних наставника.</li> <li>• У сарадњи са Општином Нови Београд и „Арена спрот“ групацијом организована је свечана додела награде за ученицу Д.Г. која је освојила златну медаљу на међународном такмичењу „Шта знаш о саобраћају“.</li> <li>• У сарадњи са „Арена спорт“ групацијом организована је Новобеоградска шаховска лига у којој су ученици наше школе освојили 2. место.</li> <li>• Резултати такмичења која се реализују у организацији Министарства просвете ове школске године су изузетни. На републичком нивоу наши ученици су освојили чак осам награда из више предмета. Такође, две ученице су освојиле награде и на европском нивоу.</li> <li>• Поводом завршетка школске године организовано је дружење ученика и ученица који су освојили место на градском и републичком нивоу.</li> <li>• Ученици од петог до осмог разреда који су школску 2023/2024. годину завршили са просеком 5,00 награђени су књигом, као и носиоци Вукове дипломе.</li> <li>• Спортиста генерације награђен је ваучером у вредности 5000 дин.</li> <li>• Ученик генерације награђен је лаптоп рачунаром.</li> </ul> |

## II ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Извештај о раду директора 2023/2024.

Стандарди:

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

2.3. Контрола рада установе

2.4. Управљање информационам системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установе

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>2.1.</b>           | <b>Планирање рада установе</b>   |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе  |
|                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Радила сам на процесу редовног планирања рада запослених и вршила надзор израде планова рада у предвиђеним роковима.</li><li>• Редовно сам пратила све доступне информације потребне за планирање и преносила их запосленима.</li></ul>  |
| <b>2.2.</b>           | <b>Организација установе</b>   |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор обезбеђује ефикасну организацију установе   |
|                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Благовремено су сви запослени упознати са систематизацијом и описом радног места и организационом структуром школе. У току првог полугодишта све измене су испраћене и благовремено су о њима обавештени запослени и Школски одбор.</li><li>• Редовно сам координирала рад Стручних органа, Тимова и појединача у установи обезбеђујући ефикасну комуникацију. Све наведено је саставни део свеске Записника Наставничког већа, Записника Стручних органа и тимова. Сталним учешћем у раду стручних органа сам доприносила ефикасној комуникацији између њих.</li><li>• Радила сам на организовању наставе, измене у распореду часова, проналажењу замена за запослене.</li><li>• У раду сам се трудила да сви запослени буду равномерно оптерећени радним задацима.</li></ul> |
| <b>2.3.</b>           | <b>Контрола рада установе</b>  |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе као и предузимање корективних мера   |

|                |   |
|----------------|---|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ефикасно сам организовала и оперативно спроводила контролу рада установе кроз иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђујући поштовање рокова и благовремену поделу задатака запосленима.</li> <li>• У случајевима појединачних одступања у резултатима рада запослених предузимала сам корективне мере. У октобру извршен је контролни инспекцијски надзор установе (по пријави) и утврђено је да је школа поступила по мерама из претходног надзора.</li> <li>• Редовно сам радила на праћењу и анализи рада школе и извештавању о раду, као и о предузимању потребних мера за побољшавање рада школе.</li> <li>• У јуну месецу је извршен инспекцијски надзор по захтеву за упис у први разред школске 2024/25. године</li> <li>• Анализирани су резултати самовредновања, који ће бити саставни део акционог плана Школског развојног плана.</li> <li>• Савет родитеља и Школски одбор упознати су свим релевантним извештајима</li> </ul> |
| <b>2.4.</b>    | <b>Управљање информационим системом установе</b>  |
| Опис стандарда | Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама  |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• У установи је обезбеђено правовремено и тачно информисање свих заинтересованих актера о важним питањима живота и рада установе.</li> <li>• Трудила сам се да сви запослени буду тачно и правовремено информисани о свим важним питањима за функционисање и рад школе.</li> <li>• Све битне информације за наставнике, ученике и родитеље налазе се на огласној табли у школи, као и на веб страници школе (распореди часова, ваннаставних активности, дежурства, писмених задатака и вежби, отворена врата...).</li> </ul>   |
| <b>2.5.</b>    | <b>Управљање системом обезбеђења квалитета установе</b>   |
| Опис стандарда | Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе   |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Свакодневним активностима сам радила на повећању квалитета установе како у материјално-техничким условима тако и у свим областима рада школе.</li> <li>• Заједно са наставницима и стручним сарадницима учествовала сам у процедурама управљања квалитетом и изради потребне документације. Распоредила сам задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и бринула се да их они спроводе, тако да су све потребне анализе квалитета рада установе на време одрађене. У школи је обезбеђен ефикасан процес самовредновања чији се резултати користе за унапређивање квалитета рада установе.</li> <li>• На основу анализа резултата завршних испита донете су мере за побољшање и унапређење рада школе.</li> </ul>   |

### III ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

- 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених
- 3.2. Професионални развој запослених

Извештај о раду директора 2023/2024.

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>3.1.</b>           | <b>Планирање, селекција и пријем запослених</b>  |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор обезбеђује одговарајућу структуру и потребан број запослених у установи   |
|                       | <ul style="list-style-type: none"><li>Успешном сарадњом са Министарством просвете и Националном службом за запошљавање у установи су благовремено попуњена радна места. Запослени својим компетенцијама одговарају захтевима посла и за новопридошле је спроведен поступак пријема у радни однос у складу са Уредбом Владе о запошљавању у Јавном сектору (7 и 7а фаза). Увођењем приправника у посао предузете су мере за њихово успешно прилагођавање радној средини.</li><li>За краћа одсуства налажене су адекватне замене и укључиване у радни процес.</li></ul>  |
| <b>3.2.</b>           | <b>Професионални развој запослених</b>   |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених  |
|                       | <ul style="list-style-type: none"><li>У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника, а на основу личних планова стручног усавршавања, сачињен је План стручног усавршавања установе, који је саставни део ГП.</li><li>Кроз размене мишљења на стручним већима и кроз интерно стручно усавршавање се радило на развоју компетенција за рад наставника.</li><li>Пратила сам реализацију интерног усавршавања у установи и помагала приправницима и другим запосленима у ефикаснијем извршавању радних обавеза.</li><li>Евидентирани су приправници, одређени ментори и започета је припрема увођења у наставу.</li><li>Један проф. Разредне наставе Татјана Крсмановић и један проф. Српског језика Бојана Данчула Дејановић напредовале су у звање Педагошки саветник</li></ul> |
| <b>3.3.</b>           | <b>Унапређивање међуљудских односа</b>   |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу   |
|                       | <ul style="list-style-type: none"><li>Трудила сам се да истакнем, похвалим и подржим све позитивне активности које ће унапредити рад школе, као и ангажовање на промоцији школе.</li><li>Својим искуством и утицајем сам деловала на радну атмосферу пуну толеранције, сарадње, посвећености послу.</li><li>Својим односом према обавезама и својим понашањем сам се трудила да стекнем поверење колега тежећи увек на договору код решавања пословних задатака, а мање на изрицању наредби.</li><li>Успешно сам решавала ситније проблеме међу запосленима, инсистирајући на заједништву, тимском раду и сарадњи у остваривању највиших професионалних стандарда.</li></ul>   |
| <b>3.4.</b>           | <b>Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених</b>  |
| <i>Опис</i>           | Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за   |

|           |   |
|-----------|---|
| стандарда | постигнуте резултате  |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>У сврху вредновања резултата рада користим различите начине за препознавање квалитета запослених. Инструктивно-педагошки увид у рад запослених спроводим у складу са планом рада. Препознати успеси се похваљују на седницама и индивидуалним разговорима и подршком.</li> <li>У току школске године је посећено више од 50 часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности, као. На основу увида у рад запослених, указивала сам на пропусте у раду, а такође истицала уочене квалитете у раду и подстицала на још бољи рад. Најбољи резултати у раду су истакнути и похваљени на Наставничком већу и органу управљања.</li> </ul> |

#### IV РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
- 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

|                |  |
|----------------|--|
| <b>4.1.</b>    | <b>Сарадња са родитељима/старатељима</b>   |
| Опис стандарда | Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља   |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>У првом полугодишту покренута је иницијатива да се школа што више отвори за сарадњу са родитељима и да се ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја деце.</li> <li>Обавила сам више индивидуалних разговора са родитељима у циљу решавања проблема у вези са дисциплином и учењем. Родитељи су редовно информисани о резултатима и напредовању њихове деце кроз разне контакте: Дан отворених врата, родитељске састанке, на састанцима Савета родитеља.</li> <li>Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са директором школе. Започела сам са активностима везаним за редовно извештавање родитеља – старатеља о свим аспектима рада директора, школе и напредовању њихове деце. Унапређивала сам вештину запослених у побољшању комуникације са родитељима и побољшавању сарадње родитеља и наставника.</li> <li>Зацртани су циљеви за наредни период да се сви заложимо да кроз разне активности и рад секција привучемо што више родитеља да нам се прикључе и својим ангажовањем помогну у реализацији програма и да утичу на позитивну слику о школи.</li> <li>Родитељи су изабрани на Савету родитеља и укључени у рад свих Тимова у школи у складу са Законом.</li> </ul> |
| <b>4.2.</b>    | <b>Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом</b>  |



|                |   |
|----------------|---|
| Опис стандарда | Директор пружа подршку раду органа управљања  |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са Школским одбором је била добра и конструктивна.</li> <li>• Школски одбор, као орган управљања, редовно је добијао информације о новим трендовима васпитно-образовне политике и праксе као и резултате постигнућа ученика и о свим активностима у школи: оцене резултата постигнућа ученика, извештајима о раду директора школе, извештајима о реализацији васпитно-образовног програма. Заједнички се долазило до решења која се тичу материјално-техничког и финансијског пословања школе. Изабрана су у септембру два члана Ученичког парламента који ће присуствовати седницама Школског одбора.</li> <li>• На седници Школског одбора која је одржана 12.12.2023. године конституисан је нови Школски одбор за период од 4 године.</li> <li>• Репрезентативном Синдикату школе је омогућено да ради у складу са Посебним колективним уговором и Законом.</li> <li>• Репрезентативни Синдикат је приступио потпуној обустави наставе.</li> </ul>   |
| <b>4.3.</b>    | <b>Сарадња са државном управом и локалном самоуправом</b>   |
| Опис стандарда | Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе  |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Као директор школе подржавала сам конструктивне односе са представницима државне и локалне самоуправе ради одржавања добре везе и развоја стратешких односа у заједници. Као директор школе омогућила сам свим актерима да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром.</li> <li>• У циљу афирмације културног живота школе и активног присуства у културном животу друштвене средине, школа у пригодним приликама, јавном наступу, активностима заједнице доприноси културном животу средине.</li> <li>• Школа има добру сарадњу са спортским клубовима, издаје им се сала за потребе тренинга и такмичења.</li> <li>• Изузетно добру сарадњу имамо са Библиотеком „Вук Караџић“ у коју се сваке године у октобру бесплатно учлане сви ученици првог разреда.</li> <li>• Одличну сарадњу остварујемо и са компанијом „Арена спорт“ која се огледа у промовисању здравих стилова живот, учешће у пројекту „Моје право да бирам спорт“, у новобеоградској шаховској лиги где су наши ученици освојили друго место, учешће у Атлетској смотри, као и Сајму спорта у хали „Ранко Жеравица“.</li> <li>• У сарадњи са МУП-ом Србије организована су предавања о безбедности у складу са Законом, а ПС Нови Београд, у договору са школом, благовремено доставља распоред предавања. Свакодневним обезбеђивањем простора око школе створен је безбедан амбијент за ђаке и наглашена важност безбедности деце у саобраћају.</li> <li>• Благовремено су за све ученике обављени систематски прегледи, што указује на добру, дугогодишњу сарадњу са Домом здравља Нови Београд.</li> <li>• Настављена је изузетна, дугогодишња сарадња са установама ПУ „11. Април“. У сарадњи са Црвеним крстом Нови Београд радило се на пројектима „Промоција хуманих вредности“ и организацији кроса „Трка за срећније детињство“.</li> <li>• Сарадња са Националном службом за запошљавање Београд, у вези са кадровским питањима и обезбеђивањем стручно заступљене наставе.</li> </ul> |

- Промоцији школе изузетно велики допринос су дали медији и средства јавног информисања, и то: „Арена спорт“, праћењем и извештавањем о свим спортским активностима које се реализују у школи.
- О Хуманитарном концерту у организацији Школе извештавали су сви портали у Србији
- Школу је посетила „Инклузивна Србија“ и договорена је сарадња за наредну школску годину
- Успостављена је сарадња са одељењем дечије онкологије у Клиничком центру Србија како би се од новца прикупљеног на Хуманитарном концерту набавила и донирала неопходна средства.

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>4.4.</b>           | <b>Сарадња са широм заједницом</b>  |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор промовише сарадњу на националном, регионалном и међународном нивоу   |
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наставници и ученици се укључују у велики број конкурса где често бивају награђени.</li> <li>• Учешћем у пројекту „Основи безбедности деце“ циљ нам је да безбедност и безбедоносну културу ученика подигнемо на виши ниво. Овај програм ће се реализовати у сарадњи са Полицијском станицом Нови Београд у првом, четвртном и шестом разреду.</li> <li>• Школа узима учешће, сарађује, размењује искуства са свим институцијама за образовање у Србији.</li> <li>• Семинар „Одељенски старешина-као кључни фактор у образовно-васпитном систему“, где сам један од аутора и реализатора, ушао је од ове школске године у Каталог стручног усавршавања наставника и биће организован широм Републике Србије, што отвара простор за сарадњу и промоцију школе.</li> </ul> |

## V ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>5.1.</b>           | <b>Управљање финансијским ресурсима</b>   |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор ефикасно управља финансијским ресурсима  |
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• У током школске 2023/2024. године сам вршила планирање финансијских токова. Приходе од Града Београда и Министарства просвете сам усмеравала у планиране и новонастале одливе финансијских средстава.</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализована је по законским прописима једна Јавна набавка малих вредности и више прикупљања понуда и избора најповољнијих.</li> <li>• Текући трошкови за подмиривање приспелих рачуна: струја, вода, грејање, телефони, интернет, путни трошкови се измирују у зависности од прилива РМТ-а.</li> <li>• За овај период сам испратила постојеће планове и трудила се да се сви започети послови успешно приведу крају.</li> </ul> |
|--|--|

|             |   |
|-------------|---|
| <b>5.2.</b> | <b>Управљање материјалним ресурсима</b> |
|-------------|---|

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <i>Опис стандарда</i> | Директор ефикасно управља материјалним ресурсима  |
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Извршено је планирање финансијских средстава за 2024. годину и израђен финансијски план.</li> <li>• План потреба за финансијским средствима је упућен у Градски секретаријат за образовање.</li> <li>• Израђен је план јавних набавки за 2024. годину.</li> <li>• Материјална средства која смо прибавили током школске 2023/2024. године сам распоредила тако да буде обезбеђено оптимално извођење наставе.</li> </ul> |

|             |   |
|-------------|---|
| <b>5.3.</b> | <b>Управљање административним процесима</b> |
|-------------|---|

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <i>Опис стандарда</i> | Директор ефикасно управља административним процедурама и документацијом  |
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• У сарадњи са секретаром школе и административним радником обезбеђивала се ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом.</li> <li>• У школи се поштовала процедура рада и вођена је прописана документација. Јавна документа су издавана у складу са Законом.</li> <li>• Извештај о раду и животу школе се редовно презентују органу управљања и широј заједници.</li> <li>• Током школске године добили смо захтев за информацијама од јавног значаја о начину избора уџбеника, као и захтев о процесу и критеријумима уписа у први разред на који смо благовремено одговорили.</li> </ul> |

## VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
- 6.2. Израда општих аката и документације установе
- 6.3. Примена општих аката и документације установе

|             |  |
|-------------|--|
| <b>6.1.</b> | <b>Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа</b> |
|-------------|--|

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <i>Опис стандарда</i> | Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе |
|-----------------------|---|

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Као директор школе упознавала сам се са релевантним законима и подзаконским актима у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и трудим се да законске захтеве на адекватан начин искористим за управљање и руковођење школом.</li> <li>• Редовно пратим све измене закона.</li> </ul>            |
| <b>6.2.</b>           | <b>Израда општих аката и документације установе</b>   |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима  |
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Са секретаром школе сам обезбедила израду потребне документације која је у складу са законом и омогућила да буде доступна свима.</li> <li>• Општа акта и документација Установе се благовремено усклађују са Законом и доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са Законом.</li> </ul> |
| <b>6.3.</b>           | <b>Примена општих аката и документације установе</b>  |
| <i>Опис стандарда</i> | Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе  |
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• У школи се поштују прописи и поступа у складу са Општим актима Установе.</li> </ul>  |

М.П.

директор школе  
 \_\_\_\_\_  
 Ивана Стјепановић