



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД БЕОГРАД  
Основна школа „РАТКО МИТРОВИЋ“  
Бр. 01-97 112  
16. 09. 2019. год.  
БЕОГРАД, Омладинских Бригада 58

# ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА О СВОМ РАДУ у ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ

СЕПТЕМБАР 2019. ГОДИНЕ

## **1. УВОД**

Просветни радници имају улогу васпитача деце и омладине и због тога морају имати широко образовање, не само уже стручно, те и директор школе прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања, константно се стручно усавршава и своја знања преноси наставницима и стручним сарадницима, промовише вредности учења, ослањајући се и на лични пример и развија школу као заједницу целоживотног учења. Ученике подстиче на учење и тежију ка високом и широком образовању. Путем Ученичког парламента и Одељенске заједнице омогућава да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука. Основно школско образовање и васпитање усмерава ученике за континуирани процес образовања.

У остваривању тог циља директор школе треба да буде лидер.

Свој рад сам у потпуности прилагодила овом циљу од 12.04.2019. године од када сам именована на радно место вршиоца дужности директора школе. Мој први задатак је био да сагледам ситуацију и проблеме које сам затекла у школи. С обзиром да је просветна инспекција 18.02.2019. године школи наложила одређене мере, кренула сам у реализацију отклањања истих. 18.04.2019. године именован је Привремени школски одбор, па су се стекли услови да поступам по Записнику просветне инспекције. Прва мера је извршена дана 10.05.2019. године када је Привремени школски одбор донео Измене и допуне Статута ОШ „Ратко Митровић“. Друга мера је извршена дана 5.06.2019. године када је Привремени школски одбор донео Пословник о организацији и раду школског одбора. Трећа мера је извршена 30.05.2019. године доношењем решења (дисциплински поступак против секретара школе). Четврта мера је извршена тако што су органи школе упознати са Записником просветног инспектора и то следећим редом: Привремени школски одбор дана 25.04.2019. године и Савет родитеља дана 5.06.2019. године. Тиме су отклоњене незаконитости које су наложене у Записнику инспекцијског надзора.

Протекла школска година је била веома успешна. Остварена постигнућа су резултат добре реализације планираних и програмираних задатака. Истакла бих веома бројна и значајна постигнућа ученика на школским, општинским, градским и републичким такмичењима у школској 2018/19. години. Сигурна сам да ћемо у наредном периоду својим запаженим резултатима скренути пажњу надлежних институција, а такође ћемо се трудити да одржимо континуитет у остваривању резултата, јер су наши ученици 8. разреда на Завршном испиту остварили завидно 1. место у Београду.

Послови директора школе су најуже повезани са планирањем, програмирањем, организовањем и праћењем васпитног рада; саветодавним радом са наставницима, ученицима, родитељима; педагошко - инструктивним радом са наставницима; радом у стручним активима, стручним органима школе и аналитичким радом.

## **2. ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**

---

Приоритет рада директора су добро планиране активности, а затим и његова успешна реализација,

Настава се у току целе школске године одвијала по усвојеном распореду часова. Коришћење учионица, кабинета и осталих школских простора је такође било рационално и у складу са распоредом утврђеним Програмом рада школе, као и структура четрдесет часовне радне недеље запослених, распоред часова, дежурства, формирање тимова, сарадња

са колегама, ученицима, њиховим родитељима, члановима Школског одбора, Савета родитеља .

Наставни планови редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности су реализовани у потпуности, предвиђеним фондом часова.

У извештајном периоду радна тела и тимови су редовно и плански обављали своје функције. План стручно - педагошког усавршавања наставника је саставни део Годишњег програма рада школе и у потпуности је реализован. Дежурство наставника и ученика је планирано на годишњем нивоу и реализовано без неких већих измена које су биле резултат објективних околности (болест наставника или ученика, стручно усавршавање ...).

Извештаји о успеху и владању ученика су квартално и детаљно анализирани на седницама Наставничког већа, а потом и на седницама Савета родитеља. Информације и закључци са ових седница су коришћене за разматрање и усвајање предлога мера за побољшање успеха и дисциплине ученика.

У току последњег тромесечја школске 2018/2019. године учествовала сам у формулисању и других планова рада (школски развојни план, план инструктивно - педагошког рада, плана самовредновања ...), контролисала сам њихову реализацију и извештајне активности у наведеним областима.

Побројаним активностима треба додати и контролу педагошке документације која је редовно и плански вршена после сваког класификацијоног периода. Финални преглед дневника рада и матичних књига је реализован на крају школске године у сарадњи са члановима школске комисије одређене за ту активност.

Планиране екскурзије, излети и настава у природи су успешно реализовани.

У финансијском планирању школе, успешно и позитивно смо завршили претходну школску годину. Финансијски извештај за 2018. годину – завршни рачун, Извештај о попису за 2018. годину, Финансијски план за 2019. годину и План јавних набавки за 2019. годину је усвојен на седници Привременог Школског одбора дана 7.05.2019. године .

Сви ученици су завршили разред, завршни испит „Мала матура“ успешно је спроведен и сви ученици осмог разреда су уписали жељене школе.

Школски одбор, Савет родитеља и Наставничко веће су у оквиру свог рада реализовали све планиране садржаје.

Стручно усавршавање наставника је квалитетно планирано, али се његова реализација није редовно пратила, јер није постојала школска комисија. То ће бити један од низа приоритета у новој школској години.

### **3. ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД**

Праћење реализације планова и програма васпитното - образовног рада у школи је веома важна активност. Пратила сам израду глобалних и оперативних планова рада наставника и договарала се са наставницима око обрасца за те планове, јер смо их прилагодили Е – дневнику. Педагошко – инструктиван рад је била моја стална активност. Посебну пажњу сам обратила на рад приправника и на рад наставника са краћим радним истукством.

Пружила сам помоћ наставницима почетницима у припремању и планирању наставног процеса. Дала сам подршку наставницима у решавању конкретних проблема (недисциплина ученика, конфликти ученик - ученик, ученик - наставник, ученик - родитељ, ученик - остали). Помоћ се одвијала кроз индивидуалне и групне, саветодавне разговоре.

Током последњег квартала школске 2018/2019. године, остварила сам инструктивни увид и надзор образовното - васпитног рада посетом часова редовне наставе и изборне наставе, ваннаставних активности, часова одељенске заједнице, припремне наставе, слободних активности и угледних часова.

Подстицала сам наставнике и стручне сараднике да примењују савремене технологије у

образовно - васпитном процесу и да користе савремене методе и технике учења.

Педагошки надзор сам такође вршила редовном контролом педагошке документације, анализом извештаја наставника и стручних сарадника, анализом успеха ученика на трећем класификационим периоду и на крају школске године, као и одређивањем мера за побољшање истих. Кроз разговоре и дискусију са запосленима проналазила сам конструктивна решења у праћењу остваривања Плана и програма васпитно-образовног рада.

С обзиром да ову дужност директора обављам од трећег класификационог периода, нисам била у прилици да мењам већ формиране тимове, па сам одлучила да посебну пажњу усмерим на стварање што ефикаснијих тимова и комисија у циљу постизања оптималних резултата и климе међусобног уважавања ученика, наставника и родитеља за следећу школску годину.

Сарадња са родитељима је била свакодневна у личним разговорима, затим у електронској форми са председницом Савета родитеља и на седницама Савета родитеља где су родитељи имали могућност да постављају питања и добијају одговоре на иста.

Успостављена је успешна сарадња са стручним сарадницима, секретаром, рачуноводством, помоћно - техничким особљем, представницима локалне самоуправе и са свим другим институцијама које су битне за успешан рад школе.

#### **4. АНАЛИТИЧКО - СТУДИЈСКИ РАД**

Током кварталног и годишњег нивоа вршене су анализе и давани извештаји о одређеним постигнућима наше школе. С обзиром да смо се укључили у pilot пројекат Електронског дневника консултовала сам се са координаторима око едукације осталих наставника. Организовала сам 13.06.2019. едукацију наставника, како би имали довољно времена да се припреме за примену Електронског дневника од почетка следеће школске године. Све анализе и извештаје, који су тражени, прослеђени су Школској управи града Београда, Министарству просвете као и општини Нови Београд.

Сви наставници су упознати и обавештени о Изменама и допунама Закона о Основама система образовања и васпитања од фебруара 2019. године и свим новинама које он доноси, као и са низом правилника и прописа који су донети током ове школске године.

#### **5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

Активно сам учествовала у раду свих стручних органа у школи, општини и граду. Упознала сам се са Изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања, редовно сам пратила све законске промене и прописе.

Учествовала сам у организацији стручног усавршавања запослених, а и сама сам учествовала у два акредитована стручна семинара и једној међународној конференцији у Птују (Словенија), како бих повећала успех и руковођење у школи и припреми нове школске године.

25.6.2019. године сам организовала студијско путовање за колектив у село Орашац, у Марићевића јаругу где је подигнут Први српски устанак. Кустос спомен парка је веома живописно говорила о историјским чињеницама и занимљивостима које су нас вратиле у школске дане. Посетили смо и сеоску школу у Орашцу са чијим директором смо се договорили о сарадњи и заједничком пројекту који можемо да реализујемо у наредном периоду. Путовање смо наставили до Буковичке бање у Аранђеловцу и етно села „Бабина река“. Циљ студијског путовања је у потпуности остварен јер смо се током путовања

подсетили историје српског народа, а истовремено дружећи се, развијали колективни дух и заједништво који су нам неопходни за још бољи професионални рад.

## **6. САРАДЊА СА СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА**

Изузетну помоћ у мом раду пружили су ми стручни сарадници, са којима сам имала свакодневну сарадњу, где смо анализирали одређене ситуације, и договарали јединствене ставове, а све у циљу квалитетног и успешног реализацивања постављених задатака.

Све седнице наставничког већа сам припремала заједно са стручним сарадницима и члановима педагошког колегијума.

Секретар школе и шеф рачуноводства су присуствовали на седницама колегијума и са својим саветима и мишљењима доприносили доношењу заједничких одлука.

Општи закључак, сарадње са стручним службама је изузетно коректан, одговоран и успешан, а све у сврху интереса школе, запослених у школи, ученика и родитеља.

## **7. РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Током трећег класификацијоног периода редовно сам пратила, проверавала и саветовала око правилног вођења педагошке документације, са посебним освртом на савете око уношења података у Електронски дневник, јер сам стекла трогодишње искуство радићи у том систему. У свему овоме имала сам изузетно велику помоћ кординатора Е Дневника професора Зорана Дивца и Мише Попова.

Поред контроле Е Дневника, контролисала сам матичне књиге, преводнице, ђачке књижице, сведочанства као и финасијске токове.

## **8. ОРГАНИЗАЦИОНО – МАТЕРИЈАЛНИ ЗАДАЦИ**

Претходних месеци пажњу сам усмерила на обезбеђивање материјално – техничких услова који су неопходни за постизање образовно - васпитних циљева, јер ће ученицима стечена знања, вештине и компетенције омогућити боље и флексибилније прилагођавање захтевнијим условима даљег учења и личног напредовања и припрему за нове врсте послова у различитим околностима рада и живљења. Стога је веома важно да радни простор и окружење у којем дете борави буду оплемењени. Ангажовала сам сликара који је осликао два зида у холу школе, а обновио је и натпис школе на школској згради. У сарадњи са ученицима и учитељима, организовала сам радну суботу у мају 2019. године за уређење школске баште и пресађивање собног биља у холу школе у нове саксије које нам је донирала родитељ школе. Акција је била изузетно посећена и прихваћена од свих актера.

Поводом Дана школе, који сам организовала 10. јуна 2019. године, претходно сам уредила школски хол тако што сам ангажовала колеге и помоћно - техничко особље да окрече зидове и офарбају радијаторе. Током те акције постављен је и зид од гипсаних плоча између трпезарије и хола. Централни зид са бистом народног хероја Ратка Митровића је уређен у складу са целим простором на коме се налазе (лево и десно од бисте) по један пано са фотографијама ученика носиоца Вукове дипломе. На главном улазу и левом крилу школе (канцеларијски ходник) постављени су нови дрвени панои са плутом, који служе за естетско уређење амбијента. Таква три паноа су постављена и у зборницу као огласне табле.

У оквиру конкурса „Не прљај. Немаш изговор“ у организацији СББ фондације, одељење 2/2 наше школе које води учитељица Татјана Крсмановић, је освојило прву награду у износу од 2500 евра. Тај новац смо утрошили у изградњу две дрвене печурке са клупама које смо поставили у школско двориште. Пре постављања печурака смо избетонирали две квадратне површине, како би поменуте дрвене гарнитуре биле фиксиране. Школска башта је ограђена дрвеном оградицом и обогаћена са девет дрвених жардињера за које сам обезбедила сезонско цвеће. Наспрам главног улаза, у хладовини бора, избетонирали смо две полукружне стазе за клупе које очекујем да ће бити испоручене до краја септембра 2019. год. Бетонске жардињере и канте за ђубре, које је школа поседовала од раније, смо префарбали и уклопили у нови амбијент.

13. маја 2019. године сам пријавила школу у пројекат „ИКТ – повезане школе фаза 2“. Тај пројекат је одобрен и финансиран од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја као и компаније Телеком. У току августа месеца компанија „Roaming networks“ је реализовала каблирање школске зграде, тако што је у сваку учионицу доведен интернет а у ходницима су постављени wifi одашиљачи. Остављене су позиције уз уградњу 5 нових видео – камера за улазе школе, које треба накнадно да нам испоруче. Министарство нам дuguје у оквиру овог пројекта још 3 24-портна свича за рачунарске кабинете. За сада рачунарски кабинети нису у функцији и чекамо ту испоруку. Велики проблем имамо са брзином интернета и врстом прикључка. AMPEC је упознат са нашим проблемом мале брзине интернета од 14 mb/s и бакарним прикључком. Тражила сам повећање брзине на 100/10 mb/s и оптичко повезивање. Још увек нисам добила коначан одговор.

Будући да смо уписали већи број првака, имали смо потребу за повећањем трпезариског простора. Део преградног зида у трпезарији је срушен, затим омалтерисан остатак зида окречена је цела трпезарија и офорбани су сви радијатори. Кухињски елементи су замењени новим као и столови и столице у трпезарији. Компанија „Таркет“ је уградила нови под и зидне облоге, а све као резултат њиховог наградног конкурса „Учионица из снова“ у коме је прву награду освојила наша наставница ликовне културе Јасмина Тица.

У току јула месеца домар школе заједно са помоћно – техничким особљем је срушио дрвени преградни зид између зборнице и просторије коју је користило помоћно – техничко особље. На тај начин смо проширили наставничку зборницу и добили смо већи радни простор у којем можемо и да одржавамо стручне семинаре.

Домар је такође срушио преградне гипсане зидове у библиотеци како бисмо тај просор пренаменили за кабинет биологије, а библиотеку преселили у приземље школе где је некада и била.

Два одељења четвртог разреда смо преселили из приземља на први спрат због повећања броја ученика у првом разреду. У договору са колегама пронашли смо најбоље могуће решење да се преселе ученици четвртог разреда јер је сам простор одвојен од осталих учионица и кабинета па је због сарадње и активности добро да ту буду ученици истог узраста. Тај простор је реновиран уз финансијску помоћ родитеља 4/2 одељења и овим путем им се захваљујем на учешћу и сарадњи. У сређивању овог простора је учествовао и домар школе тако што је срушио два постојећа гипсана зида како бисмо добили већи учионички простор. Учионица је окречена, сређене су електричне инсталације и завршени су гипсани радови због рушења.

Услед целокупне организације наставе било је потребно да се кабинет ликовне културе пресели са првог спрата у кабинет музичке културе.

Од ове школске године распоред часова предметне наставе је конципиран на основу кабинета, јер смо створили могућност да оформимо још један кабинет математике и на тај начин ученицима омогући лакши распоред предмета у току дана.

У августу месецу урађени су браварски радови на улазној капији, јер је претходно стање и клизне капије и самих врата било у лошем стању. Капија је офорбана и стављена је квака.

У простору који је некада користио Инвестициони фонд остале су 4 клима уређаја потпуно нефункционална. Све четири су демонтиране и постављене у три канцеларије и један

информатички кабинет на другом спрату. Такође, сви клима уређаји су и сервисирани и купљени су нови даљински управљачи.

У јуну месецу смо добили 12 нових рачунара од Секретаријата за образовање и дечју заштиту, па смо те рачунаре поставили у информатички кабинет број 1. Постојећу опрему из тог кабинета смо пребацili у новооформљени мали информатички кабинет број 3. За тај кабинет сам обезбедила донацију од 13 монитора од компаније „Ewe Comp d.o.o.” из Земуна уз помоћ школског родитеља и 4 монитора од компаније „Comtrade”. Потребно је још да електричар изведе електро инсталације и кабинет ће бити спреман за наставу. У информатичком кабинету број 2 је формиран трећи деск за 6 радних места, поправљени су сервер и кулер. На тај начин кабинет је растерећен и настава ће се одвијати у бољим условима.

На мој позив, а због преуређења две учионице на првом спрату, представници Секретаријата за образовање и Канцеларије за јавна улагања су 9.7.2019. године посетили и обишли школску зграду и двориште. Том приликом су установили да је школи потребна потпуна реконструкција, те су ме упутили у законску процедуру на који начин да аплицирам за финансирање те реконструкције. У договору са Наставничким већем, Саветом родитеља и привременим Школским одбором, позвала сам пројектанта да уради пројектни задатак. Због годишњих одмора пројектни задатак је завршен крајем августа и прослеђен Градском секретаријату за образовање и дечју заштиту, који треба да нам одобри новац за финансирање израде Пројекта. Када добијемо позитиван одговор, новац за финансирање комплетне реконструкције ћу тражити од Канцеларије за јавна улагања.

Списак остварених донација током мого рада у школи:

- 13 монитора од компаније „Ewe Comp d.o.o“ – школски родитељ
- 4 монитора, 25 радних столова, 3 дрвених врата од компаније „Comtrade“,
- 1 ауто – дан од ТА „Ласта“ за наставничко студијско путовање,
- један фрижидер и једна веш машина од компаније „Bosh“- школски родитељ
- 20 великих саксија за цвеће- школски родитељ,
- дворишни објекти и реквизити у износу од 295 000 динара од „SBB fondacije“ заслугом учитељице Татјане Кремановић,
- винил подлога за под у трпезарији од компаније „Таркет“ ( 70 m<sup>2</sup> заслугом наставнице ликовне културе Јасмине Тица),
- 75 качкета и ранчева за ученике 1. разреда од школе енглеског језика,
- 75 комада часописа „Витез“ од редакције тог часописа,
- музика за Дан школе, изнајмљивање 10 округлих столова за Дан школе
- 10 лопти од женског кошаркашког клуба.

Сматрам да је мој однос према школи изузетно домаћински, одговоран и професионалан.

## **9. ПРОЦЕНА БЕЗБЕДНОСНЕ СИТУАЦИЈЕ**

Школа поседује све правилнике о безбедности и сигурности боравка у школском објекту. Редовно се врши контрола и сервис свих сигурносних инсталација и уређаја у школи од стране овлашћених лица и служби. Школа има школског полицајца који брине о сигурности и безбедности деце и свих запослених у школи. Постоји и организовано дежурство од стране наставника и помоћно – техничког особља који прате улазак трећих лица у школу.

## **10. ЗАКЉУЧАК**

1. Школа је успешно реализовала сва планиране садржаје у трећем кварталу школске 2018/2019. године,
2. Опремљеност школе је на бољем нивоу од затеченог, али ће опремање бити настављено и у наредном периоду,
3. Кадровски и материјално- технички услови су у потпуности задовољени и донети у складу са важећом прописима,
4. Настављена су културна дешавања у школи,
5. Сарадња са родитељима је на изузетно добром нивоу,
6. Сарадња са органима МУП-а је изузетно успешна и треба је наставити и проширити.

У Београду 10. 09. 2019.

