

ОШ „РАТКО МИТРОВИЋ“

НОВИ БЕОГРАД



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ НА КРАЈУ
1. ПОЛУГОДИШТА
ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

ЈАНУАР, 2021. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ:

1. РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

- 1.1. Успех ученика
 - 1.1.1. Успех ученика првог разреда
 - 1.1.2. Успех ученика од 2. до 4. разреда
 - 1.1.3. Извештај о раду продуженог боравка
 - 1.1.4. Успех ученика од 5. до 8. разреда
 - 1.1.5. Владање ученика
 - 1.1.6. Изостанци ученика
 - 1.1.7. Индивидуални образовни планови
 - 1.1.8. Резултати такмичења

2. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

- 2.1. Угледни часови
- 2.2. Реализација екскурзија и излета
- 2.3. Посете - позоришта, биоскопи, сајмови...
- 2.4. Активности у школи
- 2.5. Реализација садржаја везаних за безбедност, здравствену и социјалну заштиту ученика
- 2.6. Реализација изборних предмета, ваннаставних и слободних наставних активности

3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

- 3.1. Разредна настава
- 3.2. Предметна настава

4. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА, ВЕЋА, АКТИВА, ТИМОВА И ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

- 4.1. Школски одбор
- 4.2. Наставничко веће
- 4.3. Савет родитеља
- 4.4. Стручна већа
- 4.5. Активи
- 4.6. Тимови
- 4.7. Стручни сарадници
- 4.8. Ученички парламент

5. ИЗВЕШТАЈИ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА,
ИНСТИТУЦИЈАМА И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

- 5.1 Црвени крст
- 5.2 Пријатељи деце Новог Београда
- 5.3 Секретаријат за образовање
- 5.4 Центар за социјални рад
- 5.5 МУП и школски полицајац

6. ТЕХНИЧКО - ОРГАНИЗАЦИОНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

- 6.1 Наставна средства, кабинети и учионице, остали простор у школи

1. РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

1.1.1. Успех ученика првог разреда

Руководилац Одељењског већа првог разреда је Драгица Верхоевен, учитељица.

У првом разреду у 4 одељења има 118 ученика, од којих је 62 дечака и 56 девојчица. Сви часови редовне, изборне, допунске наставе, ваннаставних активности и одељењског старешине реализовани су у потпуности. Обавезни предмети који су изучавани у првом разреду су: српски језик, математика, енглески језик, свет око нас, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање и дигитални свет. Изборни предмети који се изучавају у првом разреду су: грађанско васпитање и верска настава.

Наставу у четири одељења првог разреда изводе: Одељење I₁, одељењски старешина Дејан Јовановић, броји 30 ученика, од тога 15 дечака и 15 девојчица. Одељење I₂, одељењски старешина Драгана Томовска, броји 29 ученика, од тога 15 дечака и 14 девојчица. Одељење I₃, одељењски старешина је Марина Батес, чије одељење броји 29 ученика, од тога 15 дечака и 14 девојчица. Одељење I₄, одељењски старешина је Драгица Верхоевен, чије одељење броји 30 ученика, 17 дечака и 13 девојчица.

За ученике првог разреда организован је продужени боравак, тако да у одељењу I₁ ради учитељица Љиљана Самарцић, у I₂ учитељица Виолета Ђурић, у I₃ учитељица Маријана Вулевић и у I₄ учитељица Биљана Штрбац. Верску наставу реализује Бранислав Љубинковић, вероучитељ, наставу грађанског васпитања реализују одељењске старешине, а наставу енглеског језика, наставник Душан Павловић.

Праћењем напредовања и оцењивањем постигнућа ученика 1. разреда, закључено је: Од укупно 118 ученика, њих 112 очекивано напредује, у складу са својим индивидуалним карактеристикама и способностима. У сва четири одељења, осталих 6 ученика осетно спорије напредује у раду. Слабији напредак се преваходно огледа у потешкоћама са савладавањем наставе почетног читања и писања. Током првог полугодишта постигнут је видан напредак у стицању знања и умења из свих предмета, као и у погледу дисциплине и комплетног понашања у колективу. Већина ученика течно чита штампани текст и разуме прочитани садржај. Сви ученици преписују текстуални садржај. По диктату пише већина ученика. Сви ученици су савладали писање бројева до десет, и познавање основних рачунских операција сабирања и одузимања у оквиру бројева до десет. Сви ученици у првом разреду радо учествују у свим активностима у оквиру наставних предмета, као и ваннаставним активностима. Наставни план и програм реализован је у потпуности из свих обавезних и изборних предмета, као и из предвиђених ваннаставних активности (допунске наставе и секција).

Услед епидемиолошке ситуације, изазване вирусом ковид - 19, настава се изводи у школи непосредним радом са ученицима, на нивоу одељења у две групе, група А и група Б, уз

поштовање свих мера заштите од стране учитеља и ученика. Допунски рад из математике и српског језика, као и секције, одвијају се путем онлајн наставе.

На нивоу првог разреда има укупно 1309 оправданих изостанка, док неоправданих нема. Преглед по одељењима: у I₁ има укупно 350 оправданих изостанка (по ученику 11,67); I₂ има укупно 186 оправданих изостанка (по ученику 6,42); I₃ има укупно 419 оправданих изостанка (по ученику 14,5); I₄ има укупно 354 оправдана изостанка (по ученику 11,8). Свих 118 ученика првог разреда имају примерно владање, уз поштовање правила понашања и усвајања толеранције и различитости. У односу на почетак школске године, уочава се напредак у свим активностима и постигнућима, као и у адаптацији на школски живот и рад. Сарадња са родитељима је коректна и успешна.

1.1.2. Успех ученика од 2. до 4. разреда на крају 1. полугодишта у школској 2020/2021. години

оде - љење	укуп - но	м	ж	одли - чан	врло добар	добар	до - во - љан	са 1	са 2	са 3 и више	укупно негатив - них оцена	неоце - њени ученици	сред - ња оцена
2 - 1	22	10	12	21	1	-	-	-	-	-	-	-	4,93
2 - 2	26	12	14	20	6	-	-	-	-	-	-	-	4,76
2 - 3	28	16	12	23	3	2	-	-	-	-	-	-	4,82
2	76	38	38	64	10	2	-	-	-	-	-	-	4,84
3 - 1	27	16	11	20	6	-	-	-	-	-	-	1	4,79
3 - 2	25	12	13	24	-	1	-	-	-	-	-	-	4,85
3 - 3	26	13	13	25	1	-	-	-	-	-	-	-	4,80
3	78	41	37	69	7	1	-	-	-	-	-	1	4,81
4 - 1	18	10	8	15	1	1	1	-	-	-	-	-	4,60
4 - 2	19	9	10	15	1	1	2	-	-	2	2	-	4,53
4	37	19	18	30	2	2	3	-	-	2	2	-	4,57
укупно 2 - 4	191	98	93	163	19	5	3	-	-	2	2	1	4,76

1.1.3. Извештај о раду продуженог боравака

Руководилац продуженог боравака је учитељица Љиљана Самарцић. На крају првог полугодишта извршена је анализа васпитно-образовног рада продуженог боравака. На нивоу 1. циклуса, школа броји дванаест одељења, од чега рад продуженог боравака похађа једанаест група ученика и то: I₁ има 26 ученика, учитељица у продуженом бораваку је Љиљана Самарцић, I₂ има 29 ученика, учитељица у продуженом бораваку је Виолета Ђурић, I₃ има 28 ученика, учитељица у продуженом бораваку је Маријана Вулевић, I₄ има 30 ученика, учитељица у продуженом бораваку је Биљана Штрбац, II₁ има 8 ученика, учитељица у продуженом бораваку је Ивана Петровић, II₂ има 20 ученика, учитељица у продуженом бораваку је Кристина Ракочевић, II₃ има 23 ученика, учитељица у продуженом бораваку је Јована Бркљач, III₁ има 22 ученика, учитељица у продуженом бораваку је Александра Кукић, III₂ има 17 ученика, учитељица у продуженом бораваку је Драгана Милеуснић,

III има 19 ученика, учитељица у продуженом боравку је Тијана Пејчић, и IV₁ и IV₂ има 28 ученика, учитељ у продуженом боравку је Ђорђе Недељковић. Сви ученици редовно похађају продужени боравак, вредно раде, активни су у слободним активностима и веома креативни. Редовно раде домаће задатке. Планиране активности реализоване су у потпуности, као што су тематска израда паноа, „Јесењи карневал”, израда новогодишњих честитки за хуманитарну изложбу. Продужени боравак је остварио сарадњу са Калиграфском секцијом у оквиру Дечје недеље. „Новогодишњи базар”, који је планиран да се одржи у децембру ове године, није реализован због поштовања епидемиолошких разлога.

Због великог броја ученика који бораве у продуженом боравку у периоду од 14.00 до 17.00 часова, а због смањеног броја ангажованих учитеља (већином су одсутни због болести које изазива вирус корона), продужени боравак је функционисао у отежаним условима дужи период. Учители се на дневном нивоу договарају о почетку радног времена и доласку на посао, због недовољног броја присутних и радно способних учитеља. Често остају и ван свог радног времена како би сва деца у продуженом боравку била збринута. Сарадња између предметних наставника који помажу у продуженом боравку и учитеља у продуженом боравку је на изузетно високом нивоу. Школа је склопила Споразум о сарадњи са школама страних језика, а родитељи који су желели пријавили су своју децу за рад у периоду од 13.00 до 15.00 часова када је присутан највећи број ученика у продуженом боравку. На тај начин су групе растерећене и одређени број ученика је ангажован ван продуженог боравка. Школа је тиме обезбедила надзор за свако дете.

1.1.3. Успех ученика од 5. до 8. разреда на крају 1. полугодишта у школској 2020/2021. години

одељ - ње	укупно	м	ж	одличан	врло добар	добар	довољан	са 1	са 2	са 3 и више	укупно негативних	неоцењени	средња оцена
5 - 1	23	13	10	17	4	-	-	2	-	-	2		4,52
5 - 2	19	12	7	18	1	-	-	-	-	-	-	-	4,77
5	42	25	17	35	5	-	-	2	-	-	2	-	4,64
6-1	23	11	12	15	5	-	-	3			3		4,57
6 - 2	24	9	15	16	4	3	-	1	-	-	1	-	4,48
6 - 3	23	9	14	11	9	3	-	-	-	-	-	-	4,30
6	70	29	41	42	18	6	-	4	-	-	4	-	4,45
7 - 1	26	11	15	14	10	-	-	1	-	-	1	1	4,53
7 - 2	27	14	13	17	9	-	-	1	-	-	1	-	4,56
7	53	25	28	31	19	-	-	2	-	-	2	1	4,54

8 - 1	26	15	11	18	4	-	-	3	-	-	3	-	4,55
8 - 2	28	16	12	16	10	-	-	-	2	-	2	-	4,44
8	54	31	23	34	15	-	-	3	2	-	5	-	4,50
укупно 5 - 8	219	110	109	142	57	6	-	11	2	-	13	1	4,53

Успех ученика од 2. до 8. разреда на крају 1. полугодишта у школској 2020/2021. години

одеље -ње	уку пно	м	ж	одли чан	врло добар	добар	до- во- љан	са 1	са 2	са 3 и више	укупно негати- вних ученика	неоце- њени	средња оцена
укупно од 2 - 4	191	98	93	163	19	5	3	-	-	-	-	1	4,76
укупно од 5 - 8	219	110	109	142	57	6	-	11	2	-	13	1	4,53
укупно од 2 - 8	410	208	202	305	76	11	3	11	2	-	13	2	4,64

**УСПЕХ УЧЕНИКА НА ПОЛУГОДИШТУ У ПРЕТХОДНИМ ШКОЛСКИМ
ГОДИНАМА**

У школској 2018/2019. години подаци о успеху ученика су следећи:

одеље- ење	уку пно	м	ж	одли чан	врло добар	добар	до- во- љан	са 1	са 2	са 3 и више	укупно негати- вних ученика	неоце- њени	средња оцена
укупно од 2 - 4	144			116	22	5	-	-	-	-	-	1	4,67
укупно од 5 - 8	203			117	69	9	-	5	1	-	6	2	4,41
укупно од 2 - 8	347	206	210	233	91	14	-	5	1	-	6	3	4,54

У школској 2019/2020. години подаци о успеху ученика су следећи:

одељење	укупно	м	ж	одличан	врло добар	добар	довољан	са 1 нед	са 2 нед	са 3 и више нед	укупно недовољних ученика	неоцењени	средња оцена
укупно 2 - 4	158	87	71	128	23	2	2	-	-	2	2	1	4,71
укупно 5 - 8	225	103	122	117	80	6	-	18	4	-	22	-	4,33
укупно 2 - 8	383	190	193	245	103	8	2	18	4	2	24	1	4,52

Број недовољних оцена по предметима на крају 1. полугодишта у школској 2020/2021. години

Разред и предмет	Математика	Биологија	Енглески језик
5	-	2	-
6	4	-	-
7	2	-	-
8	5	-	2
Укупно	11	2	2

Укупан број недовољних оцена је 15.

1.1.4. Владање ученика на крају 1. полугодишта у школској 2020/2021. години:

Легенда:

УООС – усмена опомена одељењског старешине

ПООС – писмена опомена одељењског старешине

УОС – укор одељењског старешине

УОВ – укор Одељењског већа

УНВ – укор Наставничког већа

УД – укор директора

	УООС	ПООС	УОС	УОВ	УНВ	УД	владање 4	Укупно
5 - 1	-	-	-	-	-	-	-	-
5 - 2	-	-	-	-	-	-	-	-
5 - 3	-	-	-	-	-	-	-	-
6 - 1	-	-	-	-	-	-	-	-
6 - 2	-	-	-	-	-	-	-	-
7 - 1	1	-	-	-	-	-	-	1
7 - 2	-	-	-	-	-	-	-	-
8 - 1	-	-	-	-	-	-	-	-
8 - 2	-	-	-	-	-	-	-	-
укупно	1	-	-	-	-	-	-	1

Укупно је изречена 1 васпитно - дисциплинска мера.

Разлог изрицања мере је непримерен однос према другим ученицима и ексцесно понашање у односима са другим ученицима .

Владање ученика на крају 1. полугодишта у школској 2018/2019. години.

	УООС	ПОООС	УОС	УОВ	УНВ	УД	владање 4	укупно
5 - 1	-	-	-	-	-	-	-	-
5 - 2	-	-	-	-	-	-	-	-
6 - 1	-	1	1	-	-	-	-	2
6 - 2	-	2	-	-	-	-	-	2
7 - 1	-	-	-	-	-	-	-	-
7 - 2	-	-	-	-	-	-	-	-
8 - 1	5	4	2	-	-	-	-	11
8 - 2	2	2	-	2	-	-	-	6
укупно	7	9	3	2	-	-	-	21

Владање ученика на крају 1. полугодишта у школској 2019/2020. години.

	УООС	ПОООС	УОС	УОВ	УНВ	УД	владање 4	укупно
5 - 1	-	-	-	-	-	-	-	-
5 - 2	-	2	-	-	-	-	-	2
5 - 3	-	-	-	-	-	-	-	-
6 - 1	-	-	1	-	-	-	1	1
6 - 2	-	-	-	-	-	-	-	-
7 - 1	-	-	5	-	-	-	2	5
7 - 2	1	2	3	-	-	-	1	6
8 - 1	-	1	-	1	-	-	-	2
8 - 2	3	2	-	1	-	-	1	6
укупно	4	7	9	2	-	-	5	22

1.1.5. Изостанци ученика током 1. полугодишта у школској 2020/2021. години:

Број изостанака ученика 1. циклуса

одељење	оправдани	неоправдани	нерегулисани	укупно	по ученику
1 - 1	350	-	-	350	11,67
1 - 2	186	-	-	186	6,41
1 - 3	419	-	-	419	14,5
1 - 4	354	-	-	354	11,8
2 - 1	205	-	-	205	9,32
2 - 2	343	-	-	343	13,19
2 - 3	403	-	-	403	14,39
3 - 1	430	-	227	657	24,33
3 - 2	879	-	-	879	35,16
3 - 3	709	-	-	709	27,26
4 - 1	301	-	-	301	16,72
4 - 2	315	-	398	713	37,53
укупно	4894	-	625	5519	17,86

Троје ученика из социјално - депривираних породица због нередовног долажења начинили су велики број изостанака: 227 нерегулисаних изостанака у III₁ и 398 нерегулисаних изостанака у одељењу IV₂. Директорка школе је у контакту са оцем ученика, као и са представником тима из Центра за социјални рад Нови Београд и чине се велики напори да ученици редовно долазе у школу, како би остали у образовном систему.

Број изостанака ученика 2. циклуса

одељење	оправдани	неоправдани	укупно	по ученику
5 - 1	330	8	338	14,70
5 - 2	394	-	394	20,74
6-1	286	2	288	12,52
6 - 2	373	-	373	15,54
6 - 3	336	-	336	14,61
7-1	415	1	416	16,00

7 - 2	294	4	298	11,4
8 - 1	263	17	280	10,77
8 - 2	609	8	617	22,04
укупно	3300	40	3340	15,33

Укупан број изостанака ученика током 1. полугодишта у школској 2020/2021. години

РАЗРЕД	ОПРАВДАНИ	НЕОПРАВДАНИ	НЕРЕГУЛИСАНИ	УКУПАН БРОЈ ИЗОСТАНАКА	ПО УЧЕНИКУ
1 - 4	4894	-	625	5519	17,86
5 - 8	3300	40	-	3340	15,33
1 - 8	8194	40	625	8859	16,78

Током 1. полугодишта у школској 2018/ 2019. години број изостанака је био следећи:

РАЗРЕД	ОПРАВДАНИ	НЕОПРАВДАНИ	НЕРЕГУЛИСАНИ	УКУПАН БРОЈ ИЗОСТАНАКА	ПО УЧЕНИКУ
1 - 8	13 158	470	-	13 628	39,26

Током 1. полугодишта у школској 2019/ 2020. години број изостанака је био следећи:

РАЗРЕД	ОПРАВДАНИ	НЕОПРАВДАНИ	НЕРЕГУЛИСАНИ	УКУПАН БРОЈ ИЗОСТАНАКА	ПО УЧЕНИКУ
1 - 8	15 855	193	-	16 048	35,91

1.1.7. Индивидуални образовни планови

разред	ИОП 1	ИОП 2
1.	-	-
2.	2	1
3.	1	-
4.	4	-
5.	2	1
6.	6	-
7.	-	-
8.	2	-
укупно	17	2

ИОП програмом је обухваћена већина ученика из социјално - депривираних средина, јер они имају потешкоћа у савладавању градива, па им је неопходно прилагодити наставни програм.

Број ученика који 1. полугодиште завршавају учењем на даљину:

Одељење	Број ученика
1-1	0
1-2	0
1-3	1
1-4	5
2-1	9
2-2	0
2-3	0
3-1	3
3-2	3
3-3	7
4-1	1
4-2	7
Укупно	36

Родитељи свих ученика су имали могућност да се одреде за наставу на даљину због погоршања епидемиолошке ситуације током трајања 1. полугодишта. Од 309 ученика 1. циклуса, 36 ученика је 1. полугодиште завршило похађајући наставу на даљину, док су остали ученици похађали наставу у школи. Тај број ученика који је наставу похађао онлајн се мењао током полугодишта.

Ученици 2. циклуса су од 30.11.2020. године, последње три недеље 1. полугодишта похађали наставу на даљину и на тај начин и завршили полугодиште. Сваки ученик је добио предлог закључне оцене до 11.12.2020. године и имао је довољно времена да поправи оцену, ако је ученик желео и имао реалних могућности за то. Поправљање оцена се одвијало у школи према распореду који је директор школе направила, а према броју пријављених ученика за одређени предмет и разред. Ученици и наставници су испоштовали све епидемиолошке мере када су долазили у школу.

1.1.8. Резултати такмичења

Извештај о оствареним резултатима на такмичењима од 1.9.2020. године до 18.12.2020. године

Р.б.	Име и презиме ученика	разред	ниво такмичења и награда	предмет	наставник
1.	Марија Терзић	II ₁	56 бодова, похвала	Математика, "Кенгур" 2020. (17.09.)	Миша Попов
2.	Нина Филиповић	II ₁	47.25 бодова, похвала	Математика, "Кенгур" 2020. (17.09.)	Миша Попов
3.	Мара Ђурковић	II ₂	51 бод, похвала	Математика, "Кенгур" 2020. (17.09.)	Катарина Пејовић
4.	Вукашин Манић	III ₃	47.5 бодова, похвала	Математика, "Кенгур" 2020. (17.09.)	Милан Лакић
5.	Сунчица Ђурчић	III ₁	56 бодова, похвала	Математика, "Кенгур" 2020. (17.09.)	Александра Шушњевић
6.	Лана Каран	V ₂	98.75 бодова, похвала	Математика, "Кенгур" 2020. (17.09.)	Драгана Томовска, Недељка Видовић

7.	Зоран Димитријевић	VI ₃	117.5 бодова, похвала	Математика, "Кенгур" 2020. (17.09.)	Недељка Видовић
8.	Ксенија Јевђовић	VI ₂	111 бодова, похвала	Математика, "Кенгур" 2020. (17.09.)	Татјана Радовановић
9.	Милица Лазовић	VI ₂	108.5 бодова, похвала	Математика, "Кенгур" 2020. (17.09.)	Татјана Радовановић
10.	Андрија Ђурковић	VI ₂	107 бодова, похвала	Математика, "Кенгур" 2020. (17.09.)	Татјана Радовановић
11.	Тара Ожеговић	VIII ₂	138.75, 2. награда	Математика, "Кенгур" 2020. (17.09.)	Недељка Видовић
12.	Марија Милетић	VIII ₁	122.5, 3. награда	Математика, "Кенгур" 2020. (17.09.)	Недељка Видовић
13.	Ирена Марковић	VIII ₂	119.75, 3. награда	Математика, "Кенгур" 2020. (17.09.)	Недељка Видовић
14.	Андреј Вучић	VIII ₁	116 бодова, похвала	Математика, "Кенгур" 2020. (17.09.)	Недељка Видовић
15.	Никола Радовић	VIII ₂	112.5 бодова, похвала	Математика, "Кенгур" 2020. (17.09.)	Недељка Видовић

16.	Ирена Марковић	VIII ₂	државни, 60 бодова, похвала	Математика	Недељка Видовић
17.	Лазар Царевић	V ₁	општински, 1. место, пласман на градско	Српски језик и књижевност, <i>"У част Драгану Лукићу - Лукићев лист" назив рада: "Кад би моја клуна проговорила"</i>	Данка Буха
18.	Ивана Девић	VI ₁	општински, 3. место	Српски језик и књижевност, литерарни конкурс: <i>"Бачки песнички сусрети 2020.", назив рада: "Чистоћа је пола здравља"</i>	Бојана Данчула Дејановић
19.	Ива Јовановић	VII ₁	општински, 3. место	Српски језик и књижевност, литерарни конкурс: <i>"Шта у мом срцу лежи"</i>	Бојана Данчула Дејановић
20.	Софија Обрадовић	VII ₁	општински, 2. место	Српски језик и књижевност, литерарни конкурс: <i>"Шта у мом срцу лежи"</i>	Бојана Данчула Дејановић
21.	Лара Добријевић	IV ₂	општински, 1. место	Ликовна култура, ликовни конкурс: <i>"Шта у мом срцу лежи"</i>	Татјана Крсмановић
22.	Дина Ацић	V ₁	општински, 1. место	Ликовна култура, ликовни конкурс: <i>"Шта у мом срцу лежи"</i>	Јасмина Тица
23.	Немања Петровић	V ₂	општински, 1. место	Ликовна култура, ликовни конкурс: <i>"Шта у мом срцу лежи"</i>	Јасмина Тица

24.	Миа Ђукић	VI ₁	општински, 3. место	Ликовна култура, "У част Драгану Лукићу - Лукићев лист" назив рада: "Мој мачак"	Јасмина Тица
25.	Никола Радовић	VIII ₂	општински, 1. место, пласман на градско	Физичко и здравствено васпитање, атлетика, трка на 300m	Радош Чучковић
26.	Душан Васиљевић	IV ₁	школски	Ликовна култура, ликовни конкурс: "Мој град, моја општина"	Јасна Киждобрански
27.	Марлена Поповић	IV ₁	школски	Ликовна култура, ликовни конкурс: "Мој град, моја општина"	Јасна Киждобрански
28.	Јања Јарић	IV ₁	школски	Ликовна култура, ликовни конкурс: "Мој град, моја општина"	Јасна Киждобрански
29.	Андријана Басара	IV ₁	школски	Ликовна култура, ликовни конкурс: "Мој град, моја општина"	Јасна Киждобрански
30.	Јана Милосављевић	IV ₂	школски	Ликовна култура, ликовни конкурс: "Мој град, моја општина"	Татјана Крсмановић

Ученици наше школе су учествовали на међународном такмичењу страних језика. 12 ученика се пријавило за такмичење „Willkommen“ из немачког језика и остварили су одличне резултате. Освојили су прва четири места, што је веома завидан успех. Школа је омогућила да се ученици пријаве, тако што је уплатила котизацију за учешће сваког ученика.

2. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

2.1. Угледни часови

Планирани угледни часови за 1. полугодиште у школској 2020/2021. години се нису реализовали због пандемије корона вирусом и поштовања ограниченог броја ученика у учионици.

2.2. Реализација екскурзија и излета

У складу са ставом Кризног штаба и Министарства просвете, науке и технолошког развоја да се реализација екскурзија и излета одложи до даљњег, односно до безбеднијих епидемиолошких услова, исти су планирани за пролеће 2021. године.

2.3. Посете (позориште, биоскоп, сајам...)

Разредна настава

Активност	реализатори	одељење	Број ученика	датум
ПОСЕТА ФАКУЛТЕТУ ДРАМСКИХ УМЕТНОСТИ	Учитељи I и II разреда	I ₁ , I ₂ , I ₃ , I ₄ II ₁ , II ₂ , II ₃		1.10.2020..
	Учитељи III и IV разреда	III ₁ , III ₂ , III ₃ IV ₁ , IV ₂		2.10.2020.

У оквиру Дечије недеље ученици 1. циклуса су посетили Факултет драмских уметности. Наш домаћин био је Срђан Карановић, професор и глумац, који нас је упознао са историјатом и знаменитостима ове културне установе. Посета је организована уз поштовање свих епидемиолошких мера (ношење маске, одржавање дистанце, улазак по групама и дезинфекција руку и обуће).

Ученици 2. циклуса нису реализовали планиране посете због лоших епидемиолошких услова. У зависности од пандемије и ширења вируса, током 2. полугодишта ће се реализовати одређене посете, уколико дозволи Кризни штаб.

2.4. Активности у школи

Разредна настава

Активност	Реализатори	Одељење	бр. уч.	Датум
Свечани пријем ђака првака	учитељи првог разреда, директор школе, психолог	ученици првог разреда	118	1.9.2020.
Осликавање школског атријума	Ивана Петровић, Кристина Ракочевић и Јована Бркљач	II ₂	-	2.9.2020.
Чеп за хендикеп	сви учитељи	ученици од 1. до 4. разреда	309	20.9. - 25.9.2020.
Мобилни планетаријум, изложба „Васиона“	сви учитељи	ученици од 1. до 4. разреда	309	22.10. и 23.10.2020.
Дечија недеља	сви учитељи, директор школе, психолог школе	ученици од 1. до 4. разреда	309	5.10. - 9.10.2020.
Јесењи карневал	сви учитељи, директор школе	ученици од 1. до 4. разреда	309	02.10.2020.
Културно вече поводом Дана просветних радника	сви учитељи, директор школе, психолог школе	III ₂	23	5.11.2020.

Изложба „Човек мора остати ученик и онда када постане учитељ“	сви учитељи	ученици од 1. до 4. разреда	309	2.11. - 13.11.2020.
Продајна изложба калиграфске секције	Татјана Крсмановић	IV ₂	15	24.11.2020.
Новогодишње украшавање школског хола	учитељи у продуженом боравку, Татјана Крсмановић и Марина Батес	ученици од 1. до 4. разреда	309	1.12.2020.
Хуманитарна акција „Један пакетић - много љубави“	психолог школе, Маријана Вулевић - руководилац Црвеног крста, остали учитељи	ученици од 1. до 4. разреда	309	20.11. - 11.12.2020.
Хуманитарна изложба „Новогодишње честитке“	сви учитељи, директор школе, психолог школе	ученици од 1. до 4. разреда	309	7. 12. - 17.12.2020.

Предметна настава

Активност	Реализатори	Одељење	бр. уч.	Датум
Чеп за хендикеп	Сви запослени	Ученици од V до VIII разреда	219	20. - 25.9.2020.
Мобилни планетаријум, изложба Васиона	Сви наставници, директор школе	Ученици од V до VIII разреда	Сви заинтересовани ученици	22. и 23. 10.2020.

Калиграфска секција за ђаке прваке у оквиру Дечије недеље	Бојана Данчула Дејановић, директор школе	Ученици VIII разр.(чланови калиграфске секције)	12	5. - 9.10.2020.
Културно вече поводом Дана просветних радника	Бојана Данчула Дејановић, Ивана Вујанац, директор школе	Ученици VI и VIII разреда (чланови калиграфске секције) и ученик V разреда	14	5.11.2020.
Изложба- Човек мора остати ученик и онда када постане учитељ	Бојана Данчула Дејановић, Јасмина Тица, директор школе	Ученици VI и VIII разреда (чланови калиграфске секције)	13	2.11. - 13.11.2020.
Продајна изложба калиграфске секције	Бојана Данчула Дејановић, Ненад Влајковић, психолог и директор школе	Ученици VIII разреда (чланови калиграфске секције) и ученици VII/1	16	24.11.2020.
Хуманитарна акција „Један пакетић - много љубави“	Психолог, руководилац Црвеног крста у школи, одељењске старешине	ученици од V до VIII разреда	219	20.11.- 11.12.2020.

2.5. Реализација садржаја везаних за безбедност, здравствену и социјалну заштиту ученика

Током полугодишта су реализовани садржаји везани за безбедност, здравствену и социјалну заштиту, углавном кроз пригодна предавања за ученике наше школе.

У организацији МУП-а је планирано, али није реализовано ниједно стручно предавање због спровођења епидемиолошких мера, ради заштите ученика и запослених.

И поред ванредних околности у којима се реализовала настава током овог полугодишта, ученици су добили низ информација и едукативних садржаја везаних пре свега за епидемију корона вируса. Формиран је Стручни тим за безбедност и здравље ученика који се бавио овим садржајима и реализовао низ активности које су детаљно изложене у извештају о раду

овог Тима. На улазним вратима школе, у холу школе, у свакој учионици и у тоалетима су постављени едукативни постери за ученике у вези са понашањем у доба епидемиолошке ситуације. Психолог школе је ученицима 2. циклуса свакодневно одржавала по један час на тему понашања и мера заштите у доба епидемије, затим на тему здравих стилова живљења за ученике седмог разреда, као и технике учења за ученике петог и шестог разреда.

Много труда и средстава је уложено у обезбеђивање здравог окружења за рад и похађање наставе, поштујући препоруке и мере надлежног министарства, Градског завода за јавно здравље и Кризног штаба за ванредне ситуације.

2.6. Реализација изборних предмета, ваннаставних и слободних наставних активности

- бројно стање ученика

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	укупно
Немачки језик – други страни језик	/	/	/	/	42	70	53	54	219
Верска настава	34	28	20	17	22	25	36	16	198
Грађанско васпитање	84	48	58	20	20	45	17	38	330
Од играчке до рачунара	/	/	/	37	/	/	/	/	37
СНА (Млади географи)	/	/	/	/	/	17	/	/	17
СНА (Цртање, сликање, вајање)	/	/	/	/	14	32	/	/	46
СНА (Домаћинство)	/	/	/	/	/	/	9	/	9
СНА (Хор и оркестар)	/	/	/	/	/	21	23	16	60
СНА (Спортске игре)	/	/	/	/	19	/	/	38	57
СНА (Информатичка)	/	/	/	/	/	/	21	/	21

радионица)									
Ликовна секција	29	28	/	/	/	/	/	/	57
Еколошка секција	/	25	/	/	/	/	/	/	25
Драмска секција	/	/	27	/	/	/	/	/	27
Рецитаторска секција	30	/	/	/	/	/	/	/	30
Луткарска секција	/	/	24	/	/	/	/	/	24
Креативна радионица	29	/	26	/	/	/	/	/	55
Библиотечка секција	/	/	/	/	/	2	/	/	2
Калиграфска секција	/	/	/	/	/	5	/	12	17
Саобраћајна секција	/	/	/	/	/	/	3	/	3
Секција „Млади биолози“	/	/	/	/	13	26	/	/	39
Историјска секција	/	/	/	/	/	8	/	/	8
Столарска секција	/	/	/	/	/	3	/	/	3
Литерарна секција	/	/	/	/	4	6	/	/	10
Музичка секција	30	22	/	/	/	3	2	1	58

➤ Ликовна секција - наставник Милан Лакић

У одељењу Пз, има 28 ученика, сви ученици редовно похађају ликовну секцију. Часови се одвијају по плану, а реализују се онлајн. Садржаји секције се реализују у корелацији са часовима ликовне културе и пројектне наставе. Ученици су активно учествовали у реализацији садржаја и проширили стечена знања, као и усвојили нова.

➤ Музичка секција - наставник Миша Попов

У току првог полугодишта је планирано и одржано 15 часова музичке секције. У одељењу П1 свих 22 ученика похађа музичку секцију. На часовима музичке секције ученици радо и активно учествују, уживају, стичу нова и проширују стечена знања о музици, композиторима и стиловима, креативно се изражавају.

➤ Еколошка секција – наставник Катарина Пејовић

У току првог полугодишта је планирано и одржано 15 часова еколошке секције. На Еколошку секцију иду сви ученици. Часови се реализују по плану и програму путем Вајбер порука и слањем материјала за рад. Садржаји се реализују у корелацији српског језика, ликовне културе и пројектне наставе. Ученици су врло активно учествовали у реализацији садржаја, проширили своја знања и стекли нова.

➤ Рецитаторска секција – наставник Драгица Верхоевен

У току првог полугодишта је планирано и одржано 15 часова рецитаторске секције. На рецитаторску секцију иду сви ученици I₄ одељења (30 ученика). Ученици су се оспособили за лепо изражајно рецитовање, развијање љубави према књизи, као и проширивању знања о књижевном стваралаштву. Садржаји и материјал за рад, реализовани су путем онлајн наставе, а повратне информације од стране ученика, су на завидном нивоу.

➤ Луткарска секција – наставник Љубица Поповић

Часове луткарске секције похађају ученици III₂ одељења, свих 25. План и програм секције је у потпуности реализован, као и свих планираних 18 часова. Ученици су учествовали у реализацији представе „Јесења краљица“ коју су приказали приликом посете Факултету драмских уметности и ученицима I. разреда приликом пријема у дечју организацију „Пријатељи деце Србије“. Одржано је Културно вече поводом Дана просветних радника, а тим поводом је припремљена изложба „Човек мора остати ученик и онда када постане учитељ“ и рецитал „Зрнце мудрости“ коју су ученици извели уз поштовање свих епидемиолошких мера у холу школе.

➤ Креативна радионица – наставник Јелена Ивковић

У току првог полугодишта је одржано 15 часова креативне радионице. Сви ученици одељења III₃ похађају ову секцију. Ученици су уживали на овим часовима, развијали моторику, изражавали одабраним материјалима и техникама своје емоције, машту и осећања. Садржаји се реализују слањем материјала путем мејла.

➤ Креативна радионица – наставник Марина Батес

Сви ученици одељења I₃ похађају ову секцију. Одржано је 15 часова креативне радионице у току првог полугодишта. Ученици су уживали на овим часовима, развијали моторику, изражавали своје емоције, машту и осећања. Радове смо излагали у току многих школских активности. Пред сам крај полугодишта, ученици су изложили своје новогодишње честитке у холу школе које су украшавали на овим часовима. Родитељи су доносили школски прибор у замену за честитку који је дониран локалном свратишту за децу.

➤ Ликовна секција - наставник Драгана Томовска

Сви ученици одељења I₂ похађају ову секцију. Одржано је 15 часова. Ученици су уживали у слободном ликовном изражавању. Користећи разне материјале и технике ученици су приказали јесење слике и новогодишње мотиве. Крајем децембра приказали су своје радове учествујући у хуманитарној изложби „Новогодишње честитке“.

➤ Музичка секција – наставник Дејан Јовановић

Музичку секцију похађају сви ученици одељења I₁ (30 ученика). У првом полугодишту одржано је 16 часова музичке секције. Ученици су на часовима музичке секције слушали музику из цртаних филмова, илустровали на задату тему и учили су да певају песме методом учења по слуху. Посебан акценат у првом разреду је стављен на учење и певање традиционалних дечјих игара. Сви ученици са уживањем учествују у свакој активности и радују се сваком следећем часу.

➤ Драмска секција – наставник Александра Шушњевић

Сви ученици III₁ су током полугодишта учествовали у раду драмске секције кроз драматизацију текстова обрађених на часовима српског језика. Највише им се допадају текстови Душка Радовића који су децу инспирисали да се ставе у улогу главних јунака и да глуме њихове догодовштине. Омиљени драмски дечји текстови у I. полугодишту су: „А зашто он вежба“, „Хајди“ и „Од читања се расте“. Одржано је 15 часова драмске секције.

Предметна настава

➤ Литерарна секција – наставник Данка Буха

Према Годишњем плану рада, састанци чланова литерарне секције одвијали су се једном недељно тј. петком претчас од прве недеље октобра. Литерарну секцију чини 10 ученика: (пети разред: Наталија Бабић, Тара Маљевић, Данка Стојановић и Лазар Царевић; шести разред: Нађа Јарић, Уна Богојевић, Теа Ђуповић, Нађа Милошевић, Софија Лукић и Стефан Отовић). У току првог полугодишта одржано је 11 часова литерарне секције. Неколико часова (7) није одржано због јесењег распуста и померања школског календара условљеног епидемијом Ковид 19 вируса. На часовима су се анализирали прозни и песнички састави ученика, давале су сугестије, кориговане грешке, предлагане нове теме, али и прихватани ученички предлози тема. Посвећена је пажња и стилским вежбама, а креативност ученика је подстицана и тиме што су ученици сами довршавали започете приче. О посебности језика књижевног дела, нарочито песничког језика ученици су сазнали преко припремљених краћих прилога са јутјуба. На часу су гледали материјал, а затим коментарисали и уочавали битне особине књижевноуметничког стила. Ученици су учествовали и на литерарним конкурсима као што је конкурс у организацији ОШ „Јован Поповић“ из Крушевца под називом „Нека победи живот“ и конкурс „Пиши Деда Мразу“ који је организовала Пошта Србије. На традиционалном конкурсима „У част Драгану Лукићу“ у организацији Пријатеља деце Новог Београда ученик петог разреда Лазар Царевић је освојио прво место за своју песму „Кад би моја клупа проговорила“: Чланови секције су уредили и пано *литерарни кутак* у школском холу. Неколико чланова секције је самостално посетило Музеј Ива Андрића, изложивши занимљивости осталим ученицима. У децембру су, због епидемиолошке ситуације, одржана три онлајн часа литерарне секције. Ученицима су дате сугестије за корекцију написаних састава као и теме које су тражили за литерарне радове које ће писати у току зимског распуста. Сарадња са школским библиотекарском реализована је кроз изражајно читање најуспелијих литерарних радова у школској библиотеци. Планирани сусрети и разговори са актуелним писцем /песником нису реализовани, јер се за то чека повољнија епидемиолошка ситуација. Планира се интензивнија сарадња са члановима калиграфске секције (калиграфско исписивање награђених литерарних радова и др.) и учешће

чланова литерарне секције у радионици посвећеној Дану Светог Саве. Часови литерарне секције, као и присуство ученика, евидентирани су у електронском дневнику.

➤ Калиграфска секција - наставник Бојана Данчула Дејановић

У првом полугодишту одржано је 18 часова калиграфске секције. У раду секције учествовало је 17 ученика: 4 ученика из одељења 6/1; 1 ученик из одељења 6/2; 6 ученика из одељења 8/1 и 6 ученика из одељења 8/2. Ученици осмог разреда су били активнији у раду и планираним радионицама, док су ученици шестог разреда више посматрали рад и учили калиграфску технику. У раду калиграфске секције учествовали су и ученици одељења 4/2. Часови калиграфске секције су се одржавали у школи док су услови дозвољавали, а након преласка на онлајн наставу, часови су реализовани путем Microsoft Teams платформе. Контакт са наставником је остварен и путем Вајбер групе. План и програм се усклађивао са тренутном епидемиолошком ситуацијом. Неке тачке из плана нису биле изводљиве, као одлазак у школу „Марко Орешковић“ и сарадња са наставницима и ученицима те школе. Због преласка на онлајн наставу, ученици нису учествовали у изради новогодишњих честитки и панова, али су се бавили истраживањем интернет садржаја у вези са празничним мотивима. Планирано је да ученици калиграфски украсе керамичке шоље, али због преласка на онлајн наставу, овај план није реализован. Ученици самостално и на иницијативу наставника истражују садржај о калиграфији и израђују своје радове који ће бити приказани у школи у току следећег полугодишта.

Активности калиграфске секције:

1. Секција је почела са радом у септембру и чланови су упознати са планом и програмом рада. Прва веће активност била је припрема и израда радова за „Дечју недељу“. Ученици осмог разреда, чланови калиграфске секције, направили су међаше за ученике првог разреда који су им додељени на свечаном пријему у Дечји савез. Сваки ученик првог разреда добио је међаш са калиграфски исписаним својим именом.
2. Поводом свечане вечери у част Дана просветних радника, 5.11.2020., чланови калиграфске секције и ученици одељења 4/2, калиграфски су осликали и исписали платнене цегере које су гости на продајној изложби куповали. Чланови калиграфске секције направили су међаше са исписаним мудрим мислима уметника, које су поклањали гостима. Такође, чланови секције су уредили паное. На паноема су били мотиви азбуке, јер је тема дана био Вук Караџић, као и исписане народне умотворине.
3. Чланови калиграфске секције, у сарадњи са историјском секцијом, изабрали су тему рада. Том приликом ученица Жељана Бабић из VIII₂ калиграфски је исписала говор Кнеза Лазара пред полазак у Бој на Косово.
4. Чланови калиграфске секције су осликали још платнених цегера и учествовали у још једној продајној изложби која је организована 24.11.2020. са ученицима из одељења VII₁. Овим продајним изложбама повезује се секција са предузетништвом.

5. Чланови секције су почели са израдом радова у вези са прославом Дана Светог Саве. Рад калиграфске секције био је веома садржајан. Појединачни радови ученика указују на велико интересовање и таленат, па ће у току другог полугодишта бити организоване изложбе и успоставиће се контакт са установама културекоје ће промовисати рад ученика. Закључак полугодишњег извештаја је да секција лепо ради и да су ученици веома мотивисани за рад.

➤ Музичка секција – наставник Ивана Вујанац

Музичка секција се, у првом полугодишту, због епидемиолошке ситуације, одржавала на платформи Microsoft Teams. На секцији смо певали и слушали музику. Иако је планом предвиђено такмичење соло певача и групе певача, оно није одржано у току 1. полугодишта. У првом полугодишту одржано је 15 часова. У раду секције учествовало је свих 6 ученика 6, 7. и 8. разреда.

➤ Секција „Млади биолози“ - наставник Виолета Митић

План рада Биолошке секције за школску 2020/2021. годину предвиђа виртуелне (онлајн) посете природњачким музејима, зоо вртovima, ботаничким баштама, националним парковима код нас и у свету, и гледање научних филмова на различите теме. Број ученика 5. разреда који су били укључени у рад Биолошке секције је 13, а број ученика 6. разреда који су били укључени у рад Биолошке секције је 26. Број реализованих часова секције је 15. Ученици су веома лепо прихватили учествовање у раду секције онлајн, активно постављају своје фотографије, коментаре, занимљиве видео снимке и показују интересовање за садржаје биолошке секције.

➤ Историјска секција – наставник Љубица Миљисављевић

У току првог полугодишта, планирано је и реализовано 15 часова са ученицима шестог разреда. У рад историјске секције укључени су ученици VI₁ и VI₂. Реализоване су све активности историјске секције. Часови су се одржавали онлајн, путем Microsoft Teams платформе.

➤ Саобраћајна секција - наставник Ненад Влајковић

Циљ рада саобраћајне секције је да кроз учење, вежбање и решавање тестова о познавању правила саобраћаја, као и и вожњу бицикла на полигону спретности, омогући унапређење саобраћајне културе и безбедности у саобраћају наших ученика. У првом полугодишту одржано је 14 часова саобраћајне секције уз мали одзив ученика. Неповољна здравствена ситуација је утицала да нисмо били у могућности да увежбавамо практичну вожњу бицикала на полигону, па смо се бавили само теоријским проблемским ситуацијама у саобраћају.

➤ Библиотека секција - библиотекар Сандра Репач

Поред уобичајених активности у школској библиотеци секција учествује у обележавању важних датума и јубилеја у току школске године. Води се разговор о прочитаним књигама, новим насловима књига, књигама које би желели да имају у библиотеци. Ученици се упознају са

литературом за њихов узраст, говори се о коришћењу штампе и збирке приручника. У овом полугодишту у октобру обелешили смо Међународни дан школских библиотекара и Месец школских библиотека. Ученици су започели пано о свом омиљеном серијалу књига о Харију Потеру. Сређивали смо и украшавали библиотеку поводом Нове године. Ученици 1. циклуса су се укључили у уређење библиотеке. Воле да читају и проводе време у библиотеци.

Одржана су 4 часа библиотечке секције у школи, а преласком на онлајн наставу 5 часова секције је одржано на платформи, водећи рачуна о оптерећености ученика. Ове школске године чланови секције су ученици који су заинтересовани за књигу и библиотечке послове из VIз. Поред чланова секције, велику заинтересованост за библиотеку и библиотечке послове показали су ученици 1. циклуса, и то највише ученици трећег разреда.

➤ Столарска секција - наставник Ема Зороњић

У току првог полугодишта реализовано је 13 часова столарске секције са ученицима 6. разреда који су заинтересовани за креативне активности израде предмета и обликовања дрвета. Ученици су активно учествовали у раду и давали своје сугестије при изради предмета.

3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Стручно усавршавање запослених

Током првог полугодишта школске 2020/2021. године наставници разредне наставе (9 учитеља), предметне наставе (18 наставника) и 2 стручна сарадника су се стручно усавршавали унутар и ван установе. Укупан број запослених који су предали свој извештај о стручном усавршавању је 29.

Унутар установе наставници су се усавршавали посећивањем онлајн вебинара у организацији Института за модерно образовање и издавачких кућа чије се уџбеници користе у настави, пошто извођење угледних часова није било могуће услед пандемије корона вирусом.

Ван установе наставници су посећивали акредитоване семинара до оног тренутка када је то постало неизводљиво због пандемије корона вирусом. Планирани семинари које школа обезбеђује за све запослене биће реализовани у другом полугодишту, сходно епидемиолошкој ситуацији у том тренутку.

У прилогу је дата табела стручног усавршавања свих запослених по типу усавршавања као и списак свих семинара, вебинара, стручник скупова, конференција и пројеката у којима су запослени учествовали. Међу акредитованим семинарима се налазе и они семинари са чијом реализацијом се започело у претходној школској години, али су завршени у овој школској години у току које су полазници имали обавезу да предају своје домаће задатке како би добили сертификат за похађање обуке.

Семинари започети у претходној школској години:

1. „ Дигитална учионица - дигитално компетентан наставник - увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“
2. „ Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима“

Акредитовани семинари на нивоу установе (3)

- | | | | |
|---|------|----|-------------|
| - 27.8.2020.г | К4 | П1 | 16 бодова |
| „Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија“ | | | |
| - 25.5-1.12.2020.г. | К4 | П1 | 19,5 бодова |
| „ Дигитална учионица - дигитално компетентан наставник -
увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“ | | | |
| - 8.6.2020. г. | К1/2 | П3 | 24 бода |
| „ Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима“ | | | |

Акредитовани семинари – индивидуално (4)

- | | | | |
|--|--|--|-----------|
| - 25.8.2020.г. | | | 12 бодова |
| „ Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу“ | | | |
| - 14.10.2020.г. | | | 20 бодова |
| „Ефикасно вођење педагошке документације “ | | | |
| - 3 .10.2020.г. | | | 8 бодова |
| „Пројектно оријентисана настава“ | | | |
| - 21.12.2020.г | | | 8 бодова |
| „Подршка школама у процесу самовредновања“ | | | |

Усавршавање унутар установе

Вебинари (15)

- | | | | |
|--|--|--|--------|
| - 5.10.2020.г | | | 3 бода |
| „ Формативно оцењивање у контексту наставе на даљину/хибридне наставе“ | | | |

- 17.10.2020.g 3 бода
- „Quiver – 3Д материјали у настави “
- 24.11.2020.g 1 бод
- „ Techniques for strenghtening students` memory „
- 25.11.2020.g. 1 бод
- „ Science is not about teaching students what to remember but rather involvong them in the learning process „
- 26.11.2020. 1 бод
- „Get Smart Plus-презентација дигиталног уџбеника „
- 19.12.2020.g.
- „ СТЕМ образовање и уметничко стваралаштво у наставној пракси“ 3 бода
- „ Ефикасна комуникација, смањење стреса и конфликта“ 3 бода
- „ Како да код детета развијете најважнију особину-решавање проблема“ 3 бода
- „ Minecraft у настави“ 2 бода
- 18.11.2020.g
- „ 48 питања за развој критичког мишљења“ 3 бода
- 8.12.2020.g
- „Ванредно стање психе -како сачувати себе у ванредним околностима -стручни скуп „ 1 бод
- 24.11.2020.g.
- „Онлајн презентација уџбеника Технике и технологије за 8. разред- Нови Логос“ 1 бод
- 24.11.2020.g.
- „Онлајн презентација уџбеника Технике и технологије за 8. разред- Клетт“ 1 бод

Међународни скупови - конференције (1)

- 11.9.2020. г.

20 бодова

„Калиграфија између школе и музеја“

Табеларни приказ реализованог стручног усавршавања за наставнике, стручне сараднике и директора:

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ по типу усавршавања – збирно ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ шк. 2020/2021. година							
Акредитација скупова, конференција и пројеката							
Ред. Бр.	Назив	Компете нциј е	Време	Прио ритет	Начин учествовања	Бо до ви	Наставник
1.	Учешће на међународној конференцији „Школе и музеји“	К1	11.9.2020.	П1	аутор/коаутор, излагач	20.0	Светлана Милутиновић
2.	Учешће на међународној конференцији „Школе и музеји“	К1	11.9.2020.	П1	аутор/коаутор, излагач	20.0	Татјана Крсмановић
3.	Учешће на међународној конференцији „Школе и музеји“	К1	11.9.2020.	П1	аутор/коаутор, излагач	20.0	Бојана Данчула Дејановић
Укупно бодова:						60	

Акредитовани програми

Ред. Бр.	Назив	Компете нциј е	Време	Прио ритет	Начин учествовања	Бод ови	Наставник
1.	Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија	К4	19.8.2020.	П1	Присуство	16.0	Светлана Милутиновић
2.	Подршка школама у самовредновању рада школе	К4	21.12.2020.	П1	Присуство	8.0	Светлана Милутиновић
3.	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	К1/2	8.6.2020.	П3	Присуство	24.0	Светлана Милутиновић
	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	К4	25.5.2020.	П1	Присуство	19,5	Гордана Блажовић
	Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија	К4	19.8.2020.	П1	Присуство	16.0	Гордана Блажовић
	Подршка школама у самовредновању рада	К4	21.12.2020.	П1	Присуство	8.0	Гордана Блажовић

	школе						
4.	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	К4	25.5.2020.	П1	Присуство	19.5	Ивана Вујанац
5.	Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија	К4	27.8.2020.	П1	Присуство	16.0	Ивана Вујанац
6.	Ефикасно вођење педагошке документације	К1	14.10.2020.	П2	Присуство	20.0	Ивана Вујанац
7.	Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија	К4	27.8.2020.	П1	Присуство	16.0	Јасна Киждобрански
8.	Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија	К4	19.8.2020.	П1	Присуство	16.0	Јелена Ивковић
9.	Дигитална учионица/дигитално компетентни наставник; увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	К4	25.5.2020.	П1	Присуство	19.5	Весна Николић
10.	Пројектно оријентисана настава	К2	3.10.2020.	П3	Присуство	8.0	Весна Николић

11.	Дигитална учионица/дигитално компетентни наставник; увођење електронских уџб. и дигиталних образовних материјала	К4	27.5.2020.	П1	Присуство	19.5	Бојана Данчула Дејановић
12.	Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија	К4	27.8.2020.	П1	Присуство	16.0	Бојана Данчула Дејановић
13.	Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија	К4	27.8.2020.	П1	Присуство	16.0	Бранислава Булут
14.	Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија	К4	19.8.2020.	П1	Присуство	16.0	Виолета Митић
15.	Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија	К4	19.8.2020.	П1	Присуство	16.0	Данка Буха
16.	Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија	К4	28.8.2020.	П1	Присуство	16.0	Душан Павловић
17.	Дигитална учионица/дигитално компетентни наставник; увођење електронских уџб. и дигиталних образовних материјала	К4	25.5.2020.	П1	Присуство	19.5	Ивана Петровић
18.	Настава орјентисана ка исходима	К1/2	08.6.2020.	П3	Присуство	24.0	Ивана Петровић
19.	Корак по корак до интерактивног часа и	К4	19.8.2020.	П1	Присуство	16.0	Ивана Петровић

	евиденције портфолија						
20.	Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија	К4	27.8.2020.	П1	Присуство	16.0	Јасмина Тица
21.	Дигитална учионица-дигитално компетентан наставник; увођење електронских уџб. и дигиталних образовних материјала	К4	25.5.2020.	П1	Присуство	19.5	Јасмина Тица
22.	Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија	К4	19.8.2020.	П1	Присуство	16.0	Катарина Пејовић
23.	Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија	К4	19.8.2020.	П1	Присуство	16.0	Љубица Поповић
24.	Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија	К4	27.8.2020.	П1	Присуство	16.0	Маја Кнежевић
25.	Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија	К4	19.8.2020.	П1	Присуство	16.0	Маријана Вулевић
26.	Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портф.	К4	19.8.2020.	П1	Присуство	16.0	Марина Батес
27.	Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија	К4	27.8.2020.	П1	Присуство	16.0	Татјана Радовановић

28.	Настава орјентисана ка исходима	К1/2	08.6.2020.	П3	Присуство	24.0	Милош Минић
29.	Дигитална учионица/дигитално компетентни наставник; увођење електронских уџб. и дигиталних образовних материјала	К4	25.6.2020.	П1	Присуство	19.5	Милош Минић
30.	Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија	К4	19.8.2020.	П1	Присуство	16.0	Милош Минић
31.	Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија	К4	27.8.2020.	П1	Присуство	16.0	Недељка Видовић
32.	Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија	К4	27.8.2020.	П1	Присуство	16.0	Ненад Влајковић
33.	Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија	К4	27.8.2020.	П1	Присуство	16.0	Радош Чучковић
34.	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник; увођење електронских уџб. и дигиталних образовних материјала	К4	25.5.2020.	П1	Остало	19.5	Сандра Репач
35.	Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија	К4	19.8.2020.	П1	Присуство	16.0	Сандра Репач
36.	Формативно оцењивање и његова примена у	К2	25.8.2020.	П1	Присуство	12.0	Сандра Репач

	дигит. окружењу						
37.	Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија	К4	27.8.2020.	П1	Присуство	16.0	Соња Пејановић
38.	Дигитална учионица/дигитално компетентни наставник; увођење електронских уџб. и дигиталних образовних материјала	К4	25.5.2020.	П1	Присуство	19.5	Татјана Крсмановић
39.	Настава орјентисана ка исходима	К1/2	08.6.2020.	П3	Присуство	24.0	Татјана Крсмановић
40.	Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портф.	К4	19.8.2020.	П1	Присуство	16.0	Татјана Крсмановић
41.	Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија	К4	27.8.2020.	П1	Присуство	16.0	Драгица Верхоуевен
42.	Дигитална учионица/дигитално компетентни наставник; увођење електронских уџб. и дигиталних образовних материјала	К4	25.5.2020.	П1	Присуство	19.5	Драгица Верхоуевен
43.	Дигитална учионица/дигитално компетентни наставник; увођење електронских уџб. и дигиталних образовних материјала	К4	25.5.2020.	П1	Присуство	19.5	Љубица Миљисављевић

44.	Дигитална учионица/дигитално компетентни наставник; увођење електронских уџб. и дигиталних образовних материјала	К4	25.5.2020.	П1	Присуство	19.5	Зоран Дивац
45.	Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија	К4	27.8.2020.	П1	Присуство	16.0	Милан Обрадовић
46.	Дигитална учионица/дигитално компетентни наставник; увођење електронских уџб. и дигиталних образовних материјала	К4	27.8.2020.	П1	Присуство	19.5	Милан Обрадовић
47.	Настава орјентисана ка исходима	К1/2	8.6.2020.	П3	Присуство	24.0	Милан Обрадовић
Укупно бодова:						803	
Онлајн обука/вебинар							
Ред. бр.	Назив	Компетенције	Време	Приоритет	Начин учествовања	Бодови	Наставник
1.	Употреба ИТ алата у онлајн и хибридној настави		4.9.2020.		Учесник, посетилац предавања	3.0	Светлана Милутиновић
2.	Quiver		17.10.2020		Учесник, посетилац предавања	3.0	Светлана Милутиновић

3.	Како спремити ученике за Brainfiniti такмичење		8.12.2020.		Учесник, посетилац предавања	3.0	Светлана Милутиновић
4.	Quiver		17.10.2020		Учесник, посетилац предавања	3.0	Весна Николић
5.	STEM Spotlight: Science is not about teaching students what to remember but rather involving them in the learning process		24.11.2020		Учесник, посетилац предавања	1.0	Весна Николић
6.	MM Conversations: Techniques for strenghtening our students` memory		25.11.2020.		Учесник, посетилац предавања	1.0	Весна Николић
7.	Model lesson: Get Smart Plus		26.11.2020.		Учесник, посетилац предавања	1.0	Весна Николић
8.	Формативно оцењивање у контексту онлајн/ хибридне наставе		05.10.2020.		Присуство	3.0	Весна Николић
9.	"STEAM "образовање и уметничко стваралаштво у наставној пракси		19.12.2020.		Учесник, посетилац предавања	3.0	Бојана Данчула Дејановић
10.	Ефикасна комуникација, смањење стреса и конфликта		19.12.2020.		Учесник, посетилац предавања	3.0	Бојана Данчула Дејановић
11.	Како да код детета развијете најважнију вештину будућности - problem solving		19.12.2020.		Учесник, посетилац предавања	3.0	Бојана Данчула Дејановић

12.	Формативно оцењивање у контексту онлајн/ хибридне наставе		05.10.2020.		Учесник, посетилац предавања	3.0	Ивана Петровић
13.	„ 48 питања и развој критичког мишљења“		18.11.2020.		Учесник, посетилац предавања	3.0	Ивана Петровић
14.	Ванредно стање психе - како сачувати себе у ванредним околностима		08.12.2020.		Учесник, посетилац предавања	1.0	Јасмина Тица
15.	„Minecraft“ у настави - Ученици у настави		20.12.2020		Учесник, посетилац предавања	2.0	Недељка Видовић
16.	Ефикасна комуникација, смањење стреса и конфликта		20.12.2020		Учесник, посетилац предавања	3.0	Недељка Видовић
17.	Онлајн презентација уџбеника Технике и технологије за 8. разред- Нови Логос		24.11.2020		Учесник, посетилац предавања	1.0	Ненад Влајковић
18.	Онлајн презентација уџбеника Технике и технологије за 8. разред- Клетт		26.11.2020		Учесник, посетилац предавања	1.0	Ненад Влајковић
Укупно бодова:						41	

4.1. Извештај о раду Школског одбора на крају 1. полугодишта школске 2020/2021. године

Школски одбор је током 1. полугодишта одржао 8 седница:

- Пета седница ШО је одржана 15.9.2020. године;
- Трећа ванредна седница ШО је одржана 18.9.2020. године;

- Шеста седница ШО је одржана 25.9.2020. године;
- Четврта ванредна седница ШО је одржана 1.10.2020. године;
- Пета ванредна седница ШО је одржана 13.10.2020. године;
- Седма седница ШО је одржана 3.11.2020. године;
- Шеста ванредна седница ШО је одржана 26.11.2020. године;
- Осма седница ШО је одржана 10.12.2020. године.

Школски одбор је обављао послове из своје надлежности предвиђене Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом школе и Пословником о раду Школског одбора.

Школски одбор је донео Годишњи план рада школе, усвојио је Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за претходну школску годину, као и Извештај о раду директора школе за претходну школску годину. Школски одбор је донео неколико Правилника који су Школи потребни за нормално функционисање. То су: Правилник о начину обрачуна сталних трошкова (услуге за електричну енергију, услуге грејања, чистоће, водовода и канализације) закупцима школског простора; Правилник о ближем уређивању планирања јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, спровођења поступака јавних набавки и набавки на које се закон не примењује и праћења извршења уговора о јавној набавци; Правилник о награђивању запослених у основној школи „Ратко Митровић“; Правилник о похваљивању и награђивању ученика.

На седницама су разматрани Извештаји о успеху и дисциплини ученика, затим о безбедности и здрављу ученика и запослених, као и о плану јавних набавки, расписивању огласа за давање у закуп школског простора, а чланови ШО су упознати и са Записником о извршеној редовној инспекцијској контроли након завршеног надзора буџетске инспекције.

Школски одбор је седнице одржавао у складу са епидемиолошком ситуацијом, па су само две седнице одржане у просторијама школе, а остале електронски, путем мејла и уживо на платформи Microsoft Teams. Школски одбор је само на једној седници имао проблема са кворумом за одржавање седнице, па су се присутни чланови школског одбора усагласили да члан Татјана Крсмановић присуствује путем платформе, док су остали били присутни у школи. Све остале седнице су одржане без проблема, иако су услови рада веома отежани услед пандемије изазване корона вирусом.

4.2. Извештај о раду Наставничког већа на крају првог полугодишта школске 2020/2021.

године

У току првог полугодишта школске 2020/2021. године је одржано **шест седница** Наставничког већа (14.9.2020, 18.9.2020, 17.11.2020, 30.11.2020, 4.12.2020. и 22.12..2020. године).

На свим седницама је била присутна већина чланова Већа (Веће укупно има 47 чланова). Разлози појединачних изостанака су углавном били: тренутна здравствена спреченост, часови у другој школи (колеге које раде у две, три школе), или неодложне породичне обавезе.

На седницама се разговарало о свим важним актуелним темама у вези са радом школе, а међу најбитнијим су:

- усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину
- усвајање распореда часова за редовну, допунску, додатну наставу, као и за секције и слободне наставне активности ученика
- спровођење здравствених мера које је утврдио Тим за безбедност и здравље у циљу спречавања ширења вируса Ковид-19
- информисање чланова Већа о резултатима конкурса за пријем колега у стални радни однос
- примена електронског дневника у наставној пракси
- усвајање распореда пријема родитеља у школској 2019/2020. години (комуникација онлајн)
- подржавање иницијативе Савета родитеља за формирањем нове групе продуженог боравка у другом разреду
- праћење стручног усавршавања наставника у новонасталим условима рада условљеним епидемиолошком ситуацијом (вебинари)
- обнављање сарадње са Институтом за модерно образовање
- самовредновање рада школе, разговор о одабраној области - настава и учење
- анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја, као и на крају првог полугодишта
- праћење рада Ученичког парламента
- информације о извршеној редовно инспекцијској контроли материјално-финансијског пословања, наменског и законитог коришћења средстава у нашој школи
- информације о наложеним мерама буџетске инспекције
- усвајање Правилника о награђивању запослених као и Правилника о похваљивању и награђивању ученика (измене постојећег)
- усвајање новог предлога за модернији лого школе
- усвајање новог Оперативног плана рада основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Ковид -19
- предлози измењене организације рада у другом полугодишту, у складу са иницијативом Савета родитеља, а према реалним могућностима (у случају настанка ванредних околности условљених епидемиолошком ситуацијом)
- анализа реализације програмских садржаја - свих видова наставе
- анализа рада стручних већа.

Сви наведени садржаји и планиране тачке дневног реда седница су у потпуности реализовани. Детаљни извештаји и записници са седница Наставничког већа се налазе у електронској документацији, као и у документацији у регистру код директора школе.

Констатовано је да су чланови Наставничког већа остварили све активности планиране за прво полугодиште школске 2020/2021. године.

Записничар,
Данка Буха

4.3. Извештај о раду Савета родитеља на крају 1. полугодишта школске 2020/2021. године

Током првог полугодишта школске 2020/2021. године, одржано је пет седница Савета родитеља. Сарадња са Саветом родитеља је врло успешна и делотворна.

- Прва, конститутивна, седница Савета родитеља одржана је 14.9.2020. године у просторијама Школе. На састанку су верификовани мандати изабраних чланова Савета родитеља, изабран је председник Савета родитеља (Ивана Јанковић Тошковић), заменик (Биљана Андрић), записничар (Милка Љуштина-секретар школе) као и представник у Општинском савету родитеља (Ивана Јанковић Тошковић). Затим, изабрана је комисија у трочланом саставу за избор осигуравајуће куће за осигурање ученика, одлучено је о томе који ће чланови Савета родитеља узети учешће у раду Стручних актива и Стручних тимова школе, на основу предлога родитеља донета је одлука о увођењу ђачког динара. Осим тога, Савет родитеља је упознат са начином организације образовно-васпитног рада у ванредним околностима, разматран је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за 2019/2020 годину, Извештај о раду директора у школској 2019/2020. години као и предлог Годишњег плана рада школе за 2020/2021. годину.
- Друга седница Савета родитеља одржана је 17.9.2020. године електронским путем, по једној тачки Дневног реда. Донета је Одлука о покретању иницијативе Савета родитеља за формирање једне групе продуженог боравка за други разред.
- Трећа седница Савета родитеља одржана је 28.9.2020. године електронским путем. Комисија за избор осигуравајуће куће за осигурање ученика формирана на првој седници СР, на основу понуда приспелих у Секретаријат школе за избор осигуравајуће куће, које је секретар школе проследила комисији, даје предлог члановима СР за избор најповољнијег понуђача а то је „Миленијум осигурање“. Савет родитеља једногласно усваја предлог и доноси Одлуку о закључењу Уговора за осигурање ученика са „Миленијум осигурањем“.
- Четврта седница Савета родитеља одржана је 24.11.2020. године посредством MS teams платформе. На седници је разматран Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода, чланови СР су упознати са анализом резултата иницијалних тестова, разматрана је безбедност и здравље ученика у школи и школском дворишту као и примена епидемиолошких мера у циљу спречавања ширења заразне болести КОВИД 19, предлагане су мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада као и однос ученика према наставним и ваннаставним активностима.
- Пета седница Савета родитеља одржана је 1.12.2020. године по једној тачки Дневног реда, а то је настава на даљину за ученике од 5. до 8. Разреда на платформи MS Teams. На седници се дискутовало о промени модела наставе за ученике другог циклуса, које су ступиле на снагу од 30.11.2020. године, родитељи су износили своје предлоге и сугестије и постављали директорки питања. Поједини чланови СР су изразили став одељења и родитеља које представљају, о дужини трајања часа уживо на MS teams платформи који би по њиховом мишљењу требало да траје 30 минута уместо предвиђених 45, као и о жељи родитеља да се настава одвија у пре подневним часовима. Закључивши да Упутство МПНТР које је стигло у Школу није довољно прецизно и јасно, СР је изгласао одлуку да се упути Захтев

Министарству просвете, науке и технолошког развоја, са иницијативом за тумачење Упутства о спровођењу наставе на даљину.

Током ових састанака разматране су тачке дневног реда и донешене су одговарајуће одлуке и закључци у складу са овлашћењима Савета родитеља.

Записничар - секретар школе,

Милка Љуштина

4.4. Извештај о раду стручних већа

➤ Стручно веће разредне наставе

У току првог полугодишта школске 2020/2021. године Стручно веће разредне наставе је одржало три седнице. Сви учитељи су били присутни на седницама.

На седницама су разматране следеће тачке дневног реда:

<p>Прва седница</p> <ol style="list-style-type: none">1. Планирање пријема ученика првог разреда у Дечији савез2. Чланарина у организацији „Црвени крст“3. Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања4. Планирање активности у Дечијој недељи - подела задужења5. Настава на даљину - платформа Microsoft Teams6. Текућа питања
<p>Друга седница</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода2. Реализација часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности3. Анализа резултата иницијалног тестирања4. Адаптација ученика првог разреда на наставу и продужени боравак5. Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха6. Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију7. Посета културним манифестацијама, позоришта, музеји...
<p>Трећа седница</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта2. Анализа: - Заступљеност различитих наставних метода у раду3. Анализа стручног усавршавања– присуствовање семинарима и стручним скуповима4. Акција Црвеног крста- Један пакетих, много љубави5. Настава на даљину- реализација, оптерећеност, предности и мане

6. Бенефити коришћења Web алата у настави на даљину

На седницама је предвиђени план реализован у потпуности. Стручно веће је несметано радило и размотрило сваку наведену тачку. Није било потешкоћа у раду. Донети су следећи закључци:

- Наставни план и програм и у отежаним, епидемиолошким условима реализован је у потпуности из свих обавезних и изборних предмета, допунске наставе, као и из предвиђених ваннаставних активности.

- Сви ученици првог разреда постали су чланови дечије организације „Пријатељи деце Србије“.

- Спроведено је успешно иницијално тестирање код ученика II, III и IV разреда.

- Договорено је да критеријуми иницијалног тестирања буду исти на разредном нивоу.

- Учитељи који раде у продуженом боравку ће евиденцију о активностима водити у Ес дневнику, док ће се изостаци ученика бележити у папирној форми, а Извештај о изостанцима ће бити архивиран код секретара школе.

- Сви ученици првог разреда су се адаптирали на наставу и организацију рада у продуженом боравку.

- У настави се користи све већи број савремених наставних метода и дигиталних уџбеника, јер Школа тренутно има 5 паметних табли које су доступне наставницима.

- Учитељи редовно похађају онлајн вебинаре и стручно се усавшавају.

- Успех и дисциплина ученика разредне наставе на крају првог полугодишта су задовољавајући.

Детаљни извештаји и записници са седница овог стручног већа евидентирани су у електронском дневнику, као и у папирној форми у регистру код директора школе.

Руководилац Већа ,

Марина Батес

➤ Стручно веће природних и техничких наука и информатике

У току првог полугодишта Стручно веће је одржало три састанка на којима су разматране све тачке дневног реда планиране Годишњим планом рада школе. Динамика састанака је следећа: 30.9.2020, 29.10.2020. и 2.12.2020. године. На састанцима су уз анализи и дискусију разматране следеће тачке дневног реда:

Први састанак

1. Конституисање Стручног већа природних наука и вештина и избор председника
2. План рада додатне и допунске наставе прилагођен новим условима рада
3. Избор ученика за допунску, додатн унаставу и секције
4. Планирање распореда контролних вежби
5. Доношење плана о учешћу на културним и јавним манифестацијама
6. Усклађивање критеријума оцењивања ученика и корелација међу предметима (проверезнања)
7. Договор о пружању помоћи ученицима у новонасталим условима рада условљеним појавом вируса Ковид 19
8. Анализа опремљености кабинета и предлог за набавку наставних средстава и опреме за реализацију унаставе
9. План стручног усавршавања чланова Већа(угледни, огледни часови и др.).
10. Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања

Други састанак

1. Међусобна посета наставника Већа часовима са циљем размене искустава у примени савремених облика и метода рада
2. Сарадња наставника стручног већа природних наука са предметним наставницима других већа и наставницима разредне наставе

Трећи састанак

1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода
2. Предлог мера за побољшање успеха ученика
3. Анализа реализације часова редовне, додатне, допунске наставе

На састанцима након разматрања, детаљне анализе и дискусије донети су следећи закључци:

Стручно веће природних и техничких наука и информатике је конституисано и чине га: Зоран Дивац – наставник физике, Стефановић Александра – наставница физике, Видовић Недељка – наставница математике, Радовановић Татјана – наставница математике, Митић Виолета –

наставница биологије, Миловановић Бојана – наставница хемије, Влајковић Ненад – наставник технике и технологије, Маја Кнежевић – наставница информатике, Обрадовић Милан – наставник технике и технологије, Зороњић Ема – наставник технике и технологије, која је изабрана за руководиоца Стручног већа.

Отежано је организовати додатну и допунску наставу, као и секције и ваннаставне активности у школи, јер сваки наставник треба да држи поменуте активности дупло. Зато су чланови Већа одлучили да, уколико не буде изводљиво, да овај вид наставе држе као претчас, или на крају часова, деци пружају подршку преко платформе. Предметни наставници су извршили избор ученика за допунску и додатну наставу, као и за секције. Чланови Већа су планирали и уписали распоред писаних провера. С обзиром на епидемиолошку ситуацију и комбиновану наставу, при чему ученици иду у школу сваки други дан, критеријуми оцењивања су усклађени међу наставницима. Ученицима ће се помоћ пружати како у школи, тако и онлајн, на платформи Мајкрософт тимс. Иницијално тестирање је спроведено једино из математике. Сви чланови Већа предали су свој план стручног усавршавања. Чланови стручног већа су се договорили да ће током школске године бити реализоване међусобне посете часовима, као и реализација сарадничких часова уколико буде могућности. У току првог полугодишта због епидемиолошке ситуације није било посете ученицима четвртог разреда. На крају првог класификационог периода, изпредмета који чине Веће природних, техничких наука и информатике, 20 ученика има негативну оцену из математике. С обзиром да се ради по комбинованом моделу и да ученици нису свакодневно у школи и настави, већ прате Јавни медијски сервис Србије и материјале који наставници постављају, рад им је отежан. Због тога, ученици увек могу да се обрате наставнику у школи или на платформи, за додатно појашњење или додатни материјал.

У току првог полугодишта сарадња међу члановима Већа била је на завидном нивоу и сви сегменти рада су обухваћени заједничком анализом.

Руководилац Већа,

Ема Зороњић

➤ Стручно веће српског и страних језика

Веће је током првог полугодишта реализовало предвиђени план и програм у потпуности. Седнице су одржаване по планираном распореду, уз присуство свих чланова Већа: Бојане Данчуле Дејановић, Данке Бухе, Весне Николић, Соње Пејановић и Душана Павловића (од 30. 11. колегу је за време његовог боловања замењивала колегиница Марија Радуловић).

Одржане су укупно **четири седнице** (три у школи и четврта онлајн) на којима се Стручно веће, између осталог, бавило:

- прилагођавањем наставног плана и програма новонасталим условима рада услед епидемија вируса Ковид -19, а у складу са препорукама МПНТР
- планирањем распореда писмених задатака и контролних вежби
- планом рада додатне, допунске и приремне наставе

- спровођењем и анализом резултата иницијалног теста
- резимирањем утисака о раду ученика првог и петог разреда (посебан осврт на усвајање градива из енглеског језика у првом разреду)
- пружањем помоћи ученицима у току наставе на даљину, посебно ученицима који раде по ИОП програму
- анализом календара такмичења и договором о припреми ученика за такмичење без обзира на неизвесност у вези са могућом реализацијом такмичења због епидемиолошке ситуације
- договором о начину обележавања Дана Светог Саве у новонасталим условима
- сарадњом са библиотеком са калиграфском секцијом
- стручним усавршавањем наставника (нагласак на вебинарима)

Детаљни извештаји и записници са седница овог стручног већа евидентирани су у електронском дневнику (у документацији одељења VI₂), као и у папирној форми у регистру код директора школе.

РЕАЛИЗАЦИЈА

Поменути садржаји су реализовани на седницама:

24.8.2020. – Конституисано Веће, усвојен Годишњи план рада, усклађен критеријум оцењивања, утврђен план рада додатне и допунске наставе, анализирани резултати иницијалног теста као и резултати рада на часовима енглеског језика у првом разреду. постигнут договор о пружању поноћи ученицима у раду на даљину.

24.9.2020. – Анализирани утисци о раду посебно са ученицима првог и петог разреда и размењена су искуства наставника у примени савремених облика и метода рада; планирани писмени задаци и контролне вежбе, анализирани су резултати иницијалних тестова.

19.11.2020. – Анализиран успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода, анализирана реализација редовне, допунске и додатне наставе, праћена сарадња са библиотечком и калиграфском секцијом.

10.12.2020. (онлајн седница због преласка рада на даљину, условљеног епидемиолошком ситуацијом) Анализирано присуство вабинарима преко ИМО, као и неки други: размотрен календар такмичења и постигнут договор о потенцијалном учешћу ученика и о појачаној припреми за даља такмичења. До сада су наши ученици учествовали на литерарним такмичењима у организацији Пријатеља деце Новог Београда и освојили једно прво место (литер.конкурс „Лукићев лист“ - Лазар Царевић, V/1, једно треће место (Ђачки песнички сусрети- Ивана Девећ, VI/1).

Чланови Већа су упознати са припремама за Светосавску приредбу уколико се буде радило у школи (координатори из Већа су наставнице Бојана Дејановић Данчула и Данка Буха).

Веће је констатовало да је успешно реализовало планирани програм рада за прво полугодиште школске 2020/2021. године.

Руководилац Већа,

Данка Буха

➤ Стручно веће друштвених наука и вештина

Веће је током првог полугодишта реализовало четири седнице на којима су присуствовали сви чланови Већа: Ивана Вујанац – наставник музичке културе, грађанског васпитања и музичке радионице и руководилац Већа, Љубица Милисављевић – наставник историје, Радош Чучковић – наставник физичког васпитања и спортских активности, Милош Минић – наставник физичког васпитања и спортских активности, Јасмина Тица – наставник ликовне културе и цртања, сликања и вајања, Бранислава Булут – наставник географије, грађанског васпитања и географске радионице.

Датуми одржавања седница су 28.9.2020, 27.10.2020, 18.11.2020. и 23.12.2020.

На седницама су разматране следеће тачке дневног реда:

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар	<ul style="list-style-type: none">- Конституисање Стручног већа друштвених наука и вештина и избор председника- План рада додатне, допунске наставе и слободних наставних активности прилагођен новим условима рада- Избор ученика за допунску, додатну наставу и секције- Планирање распореда контролних вежби- Доношење плана о учешћу на културним и јавним манифестацијама- Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања- Усклађивање критеријума оцењивања ученика и корелација међу предметима (провере знања)- Договор о пружању помоћи ученицима у новонасталим условима рада условљеним појавом вируса Ковид 19- План примене мера заштите за спречавање појаве и ширења епидемије заразних болести.- Анализа опремљености кабинета и предлог за набавку наставних средстава и опреме за реализацију наставе- План стручног усавршавања чланова Већа(угледни, огледни часови и др.)	Сви чланови стручног већа
Октобар	<ul style="list-style-type: none">- Утисци о раду и напредовању ученика петог разреда.- Размена искуства у примени савремених облика и метода рада у новим условима.	Сви чланови стручног већа

Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода - Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине. - Анализа реализације редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности у посебним условима рада - Договор о начину обележавања Дана Светог Саве, школске славе. 	Сви чланови стручног већа
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине. - Анализа сарадње наставника и ученика који теже савладавају градиво и њихових родитеља. - Анализа календара такмичења и припреме ученика за такмичење 	Сви чланови стручног већа

Детаљни извештаји и записници са седница овог стручног већа евидентирани су у Ес дневнику (у документацији одељења VII₂), као и у папирној форми у регистру код директора школе. На седницама је предвиђени план и програм реализован у потпуности.

Веће је констатовало да је успешно реализовало планирани програм рада за прво полугодиште школске 2020/2021. године.

Руководилац Већа,

Ивана Вујанац

4.5. Извештај о раду Стручних актива

❖ Стручни актив за школско развојно планирање

Стручни актив за школско развојно планирање је током првог полугодишта одржао три седнице, 1.10., 30.11. и 17.12.2020. Седнице су одржаване по планираном распореду. Стручни актив ради у саставу:

1. Светлана Милутиновић – директор школе
2. Гордана Блажовић, психолог школе
3. Љубица Милисављевић, професор историје
4. Драгица Верхоуевен - учитељица
5. Бранислава Булут, професор географије – руководилац
6. Владимир Лукић – представник родитеља

7. Лара Павловић – представник Ученичког парламента

Стручно актив је радио по утврђеном плану и програму, придржавајући се садржаја рада. На основу развојног плана који је произашао из опсежног истраживања путем рада у радионицама, из бројних сугестија и богатства идеја, према актуелним програмима и активностима у школи и резултата самовредновања, као приоритет за ову школску годину је изабран развојни циљ Настава и учење и подршка ученицима. Циљ је унапређивање квалитета рада школе као институције која се активно бави васпитањем и образовањем деце. На састанцима Актива разматране су следеће теме:

- Упознавање родитеља са њиховим правима и обавезама и начину њиховог укључивања у живот и рад школе; Настава на даљину и подршка ученицима у учењу
- Повећање ефикасности дежурства наставника и безбедност ученика; Спровођење хигијенских мера
- Квалитетније и перманентно информисање родитеља о постигнућима ученика
- Промовисање школе као позитивне средине и повећање угледа школе
- Функционисање Ученичког парламента
- Настава и учење и подршка ученицима

Родитељи су упознати са њиховим правима и обавезама и начину њиховог укључивања у живот и рад школе. Укључени су у рад школе преко родитељских састанака, Стручних већа и тимова и Савета родитеља. Родитељи могу да прате и процењивање успешности рада и постигнућа током школске године. На тај начин биће активно укључени у процес самовредновања што ће бити добра основа за израду новог петогодишњег плана Школског развојног планирања. Такође, родитељи су упознати са комбинованим моделом наставе који наша школа реализује у складу са препорукама и мерама заштите. Родитељима је објашњено да све одлуке у вези понашања ученика ради спречавања ширења корона вируса се доносе на основу дописа надлежних министарстава и одлука Тима за безбедност и здравље који је оформљен на нивоу школе.

Безбедност и дежурство за време наставе и боравка у школи је додатно појачано због тренутне епидемиолошке ситуације. Хигијенске мере се спроводе свакодневно, више пута у току дана и према плану заштите Стручног тима за здравље и безбедност. Све мере заштите и активности се спроводе у односу на стручно упутство и одлуке Кризног штаба.

Од септембра прошле године родитељи имају приступ електронском дневнику, а током марта месеца, за време наставе на даљину, родитељи су добили и шифре за Microsoft Teams платформу коју школа користи за комуникацију и учење. Све потребне информације о детету родитељи могу сазнати и од одељењског старешине и предметних наставника. Тако у сваком тренутку родитељ има увид у постигнућа свога детета, па може благовремено да реагује у случају попуштања ученика.

Изглед школе је доста побољшан уређењем и опремањем школског простора, учионица и холова, као и школског дворишта. Сајт и летопис школе се редовно ажурирају. Сам изглед сајта је занимљив, доста побољшан и сада има своју праву функцију, а то је редовно информисање и промовисање школе као позитивне средине. Ученици наше школе су учествовали у многим наставним и ваннаставним активностима. Активности су увек добро осмишљене, садржајне и едукативне. То су манифестације, хуманитарне акције, неговање здравих стилова живота и одговорности за сопствено здравље и примери позитивног понашања, као и такмичења. Мотивација

ученика и свих запослених у школи је на завидном нивоу, што је важно за што квалитетније међусобне односе у циљу стварања подстицајне радне атмосфере.

У нашој школи постоји и ради Ученички парламент у који су укључени ученици седмог и осмог разреда. Чланове Парламента бирају ученици одељењске заједнице. Чланови Парламента подстичу своје вршњаке да учествују у различитим секцијама и ваннаставним активностима и другим ученицима дају пример лепог понашања и одговорног односа према раду и школи.

Због епидемиолошке ситуације, од 30.11.2020.године, дошло је до нових промена у начину реализације наставе у основним школама. У другом циклусу образовно-васпитни рад се реализовао путем наставе на даљину. Часови су се одржавали на Microsoft Teams платформи у реалном времену. На трећем састанку Стручног актива за ШРП-а константовано је да су часови били на високом нивоу и у овој веома тешкој ситуацији. Часови су били садржајни, иновативни и квалитетни.

Поред наставе и учења и подршке ученицима, Стручни актив се током 1. полугодишта бавио и инфраструктуром, унутрашњом организацијом и безбедношћу, комуникацијом и атмосфером, стручним усавршавање наставног кадра. Све је планирано и реализовано према активностима из акционог плана, а у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом. У остваривању својих циљева и задатака чланови актива међусобно су сарађивали и са осталим стручним већима и запосленима у школи. Наредна седница планирана је за почетак другог полугодишта.

Руководилац Актива за школско развојно планирање,
Бранислава Булут

❖ Стручни актив за развој школског програма

Актив за развој школског програма одржао је две седнице током полугодишта текуће школске године. Како је главна активност овог актива усмерена на праћење реализације и унапређења школског програма, то су и активности биле усмерене на то. Поред тога, актив је разматрао и остале активности од значаја за реализацију истог. На састанцима актива разматрана су битна питања према дневном реду који је придвиђен.

Представљен је Анекс Школског програм који је школа израдила и усвојила на протеклим седницама Наставничког већа и Школског одбора, на начин како то закон налаже и у законски предвиђеном року. Представљена је и новине у овој школској години које се односе на потпуно нови план и програм оријентисан на исходе, нови план и програм за трећи и седми разред, као и делимично нови план и програм за поједине предмете, техничко и технологија, информатика и рачунарство и физичко и здравствено васпитање у осмом разреду. У четвртном разреду у овој школској години важећи су планови и програми оријентисани на стандарде.

Имплементација и реализација новина пратиће се кроз рад стручних актива и тимова, као и стручних већа.

Посебна пажња посвећена је променама у наставном плану и програму, Посебном програму наставе, пре свега у начину реализације истог. Посетом часова и увидом у планове наставника праћена је реализација истог. Током реализације наставе на плаформи у реалном времену часове су посећивали директор и психолог, чиме се стицао увид у квалитет рада и проблеме са којима се су сусретали наставници и ученици.

Продужени боравак се већ дуги низ година организује у свим разредима од првог до четвртог разреда. У прва два разреда боравак је националног типа, док је у трећем и четвртом у организацији Скупштине града Београда. У овој школској години боравак је реализован поделом ученика на групе, при чему се паралелно, у две одвојене групе реализовала настава и продужени боравак за све ученике који су се определили. И порд великих тешкоћа и недостатка наставног кадра, школа је успела у овим ванредним околностима да организује рад тако да боравак буди могућност за све одређене ученике до 17.00 часова.

По питању описног оцењивања било је речи о важним елементима када је у питању израда описних оцена, које параметре треба узети у обзир. Оно што је битно је какво је дететове постигнуће, колико је дете напредовало у односу на почетак, шта су предности, односно његове добре стране у знању, шта су недостаци, шта још треба и на који начин, каква је мотивација за рад на часу и ван наставе и наставног процеса, какво је интересовање за рад на часу, шта је интересовање детета ван наставног процеса, да ли је по питању прибора спремно за сваки час, какав је однос према предмету, школи у целини и интелектуалном постигнућу, каква му је ангажман на часу и активност, да ли учествује и са каквом мотивацијом и квалитетом, затим како се дружи са вршњацима, како се опходи према одраслима, како разрешава конфликт, подноси пораз, какав је по питању одговорности, поузданости, колико је ревностан у изради домаћих задатака, какав му је социјални статус у одељењу, да ли је омиљен, вођа и сл.

На састанцима је било речи и о адаптација ученика на рад у боравку и на нову организацију због ванредне ситуације. Констатовано је да нема проблема у раду, како организационо, тако и садржински. Ученици првог разреда у сва четири одељења су се веома добро уклопили у школски живот и рад и нема проблема у боравцима првог разреда. Сви су прихватили правила понашања, правила рада боравка, као и редовне наставе. Деца добро прихватају активности рада боравка и са интересовањем и мотивацијом учествују у њима.

Руководилац Актива за развој школског програма,
Гордана Блажовић

4.6. Извештај о раду Стручних тимова

✓ Стручни тим за заштиту деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

И ове године у школи је радио Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у следећем саставу:

- Милка Љуштина, секретар школе
- Гордана Блажовић, психолог школе
- Соња Пејановић, наставник предметне наставе
- Катарина Пејовић, наставник разредне наставе
- Ненад Влајковић, наставник предметне наставе
- Гордана Ћалић, представник родитеља
- Јована Миодраговић, представник Ученичког парламента
- Представник јединице локалне самоуправе

Чланови Тима су се редовно састали два пута у току првог полугодишта (28.9.2020. и 23.12.2020.) ради праћења понашања ученика и планирања акција превентивног карактера. Рад Стручног тима је пратила Светлана Милутиновић, директор школе, а Тимом је руководила Соња Пејановић. Током првог полугодишта Тим се бавио редовним планом и мерама превенције, што сматрамо да је урађено веома квалитетно и креативно. Реализоване су различите превентивне акције, у складу са епидемиолошким препорукама и мерама. Због неповољне епидемиолошке ситуације у земљи одложене су посете установама културе, одржавање семинара и предавања, као и реализација Спортског дана.

Како се ове школске године настава одвија по комбинованом моделу, у школи и на даљину, посебна пажња је била посвећена безбедности на интернету и правилима понашања током онлајн наставе.

Закључак је да је прво полугодиште протекло без значајнијих проблема. Тим ће и током другог полугодишта интензивно пратити понашање ученика и радити на неговању атмосфере сарадње и толеранције.

Руководилац Тима за заштиту деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања,

Соња Пејановић

✓ Стручни тим за појачан васпитни рад са ученицима

Чланови Стручног тима су: Недељка Видивић, Драгана Томовска, Гордана Блажовић, Александра Купрешан, представник Савета родитеља, Владислава Лада Вучковић, члан Ученичког парламента, представник локалне заједнице и Бојана Данчула Дејановић, руководилац Тима.

У првом полугодишту Тим је одржао три састанка, а на другом и трећем састанку је након регуларног и планираоног дела, било разматрање ужег састава (само из колектива) поводом прописаног појачаног васпитног рада.

Први састанак је одржан 23.9.2020. године у 12.30 часова, са следећим дневним редом:

1. Договор о раду и план рада

2. Упознавање чланова Тима са Правилником о безбедности ученика, Правилником о понашању ученика, запослених и родитеља и Правилником о друштвеном корсисном и хуманитарном раду, као и са обрасцима за праћење појачаног васпитног рада и обрсцима за друштвено користан и хуманитарни рад.

3. Успостављање унутрашње заштитне мреже

4. Понашање у одељењу (израда паноао)

5. Упознавање родитеља са Правилницима

6. Текућа питања

Чланови Тима упознати су са садржајем свих Правилника који су у уској вези са радом тима, то су следећи правилници: Правилник о безбедности ученика, Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља и Правилник о друштвеном корсисном и хуманитарном раду. Сви правилници су доступни на сајту школе. Чланови су упознати са радом унутрашње мере заштите. Констатовано је да рад одељењске заједници веома битан за сузбијање сваке појаве непримереног понашања, као и помоћи деци којој је то потребно. На предлог госпође Андријане Купрешан, представника Савета родитеља и члана Стручног тима за појачан васпитни рад, сва обавештења која се дају деци у школи, биће прослеђена и представнику Савета родитеља, јер ученици не преносе информације родитељима. Мисли се на информације из књиге обавештења, а која се тичу мањих организационих питања.

Други састанак је одржан 18.11.2020. године, са почетком у 12.30 часова, са следећим дневним редом:

1. Потешкоће у реализацији плана због тренутне епидемиолошке ситуације.

2. Обележавање Дечје недеље (упознавање деце са дечјим правима и учешће у организованим манифестацијама). Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања.

3. Изложба дечјих радова, насталих у оквиру рада секција у школи и активности друштвено-корисног рада.

4. Преглед стања недовољних оцена и владања ученика на крају првог клсификационог периода. Пружање поноћи ученицима у учењу и понашању, којима је потребна помоћ.

5. Израда плана појачаног васпитног рада за ученика; вођење евиденције о предузетим активностима.

Констатовано је и да су све школске манифестације прилагођене тренутној ситуацији, па не могу бити организоване по свим тачкама и на начин на који су планиране, али то свакако не значи да

ученици немају активности које су планиране годишњим планом рада школе. Школа је у складу са препорученим мерама организовала разне активности у току Дечје недеље. Обележен је Дан просветних радника пригодном свечаношћу. Све је то утицало да у овом периоду у школи нема дисциплинских проблема. Након првог класификационог периода и анализе успеха и дисциплине на седницама Одељењских и Разредних већа, констатован је број недовољних оцена и анализирана потреба за појачани радом и помоћи при учењу. Констатовано је да нема дисциплинских проблема. Изречене су две васпитно-дисциплинске мере, обе мере су Усмена опомена одељењског старешине, у 5/1 и у 7/1. Стручни тим за појачан васпитни рад усвојио план појачаног васпитног рада за ученика седмог разреда због констативних мањих дисциплинских проблема и неслагања са друговима из одељења.

Трећи састанак Стручног тима одржан је 22.12.2020. године у 9.30 часова на Microsoft Teams платформи, са следећим дневним редом:

1. Организовање хуманитарне акције- прављење пакетића.
2. Хуманитарна изложба новогодишњих честитки.
3. Преглед стања недовољних оцена и владања ученика на крају другог класификационог периода и план разговора са ученицима, који имају слабије резултате у учењу и понашању.
4. Анализа рада Тима у току првог полугодишта.
5. Анализа извршених мера појачаног васпитног рада и даљи план рада. (ужи састав Тима- само чланови колектива и одељењски старешина)

Као и сваке године Школа је учествовала у хуманитарној акцији „Један пакетић - много љубави“. Констатовано је да су се родитељи одазвали у великом броју. Традиционално је у нашој школи организована хуманитарна изложба новогодишњих честитки у трајању од 7.12. до 17.12.2020. године. Свако одељење млађих разреда је добило по један пакетић, а један пакет поклоњен је локалном свратишту. Утврђивањем успеха и дисциплине након разредних већа од првог до осмог разреда, установљено је да нема велики број недовољних оцена. Тим се усагласио да одељењске старешине у сарадњи са предметним наставником, родитељима и психологом, прате напредак деце, прилагођавање захтева и обавештавање родитеље о поштовању или непоштовању договорених корака. Тим ће, као и првом полугодишту, пратити понашање ученика и осмишљавати планове појачаног васпитног рада уколико буде било потребе. Констатовано је да у првом полугодишту није било већих дисциплинских проблема, а о томе говори и чињеница да нема много изречених васпитно-дисциплинских мера на првом полугодишту, само једна Усмена опомена одељењског старешине. Тим сматра да план појачаног васпитног рада за ученика седмог разреда треба остварити у потпуности, па ће се све активности пренети у друго полугодиште, до краја фебруара.

Тим је у потпуности остварио план с почетка школске године с тим што су неке тачке биле неизводљиве због епидемиолошке ситуације. С обзиром да дисциплински престапа није скоро ни било, или су били у веома благој мери, прописан је само један план појачаног васпитног рада за ученика седмог разреда. Сарадња са Андријаном Купрешан, представником Савета родитеља, веома

је успешна. У рад Тима са добрим педлозима и погледом из угла ученика, активно укључивала и Владислава Лада Вучковић, члан Ученичког парламента. Чланови Тима изузетно добро сарађују.

Руководилац Тима за појачан васпитни рад са ученицима,
Бојана Данчула Дејановић

✓ Стручни Тим за безбедност и здравље

Тим за безбедност и здравље је у току првог полугодишта школске 2020 / 2021. године одржао шест седница. Прва седница је одржана 24.8.2020. годинем, друга 31.08.2020. године у 12.30 часова, трећа 03.09.2020. године у 13.00 часова, четврта 08.09.2020. у 13 часова, пета 29.09.2020. у 13 часова и шеста 10.11.2020. у 13.30 часова.

Чланови тима су: Бранислав Љубинковић, Ивана Петровић, Виолета Митић, Александра Шушњевић, директорка школе Светлана Милутиновић, представник из Савета родитеља Љубица Димитријевић, ученица Софија Обрадовић и психолог школе Гордана Блажовић. Тим је направио свеобухватан и јасан План и програм рада, као и и месечне планове рада. План рада Тима током године обухвата јасно дефинисане задатке и задужења сваког члана Тима, као и других запослених и ученика у школи и то у следећим областима: мере заштите и поступци реаговања у случајевима заразе ковидом 19, планови заштите саме школе и њене околине, едукација ученика о здравим стилевима живота. Тим је такође на сваком састанку анализирао спровођење донетих мера и сходно закључцима правио план даљег деловања тима. Тим је једногласно изгласао План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести и детаљно га разрадио са свим превентивним мерама и планом поступања ученика и запослених у случају када постоји сумња на заразу. Тим је израдио упутства за ученике у виду постера о начину понашања у школи, а у циљу спречавања ширења заразе.

Именовано је одговорно лице за спровођење мера заштите од ширења заразе. Извршена је анализа средстава за дезинфекцију која се користе у школи, тј. утврђено је шта се тачно од тих средстава користи и у којој количини у школи. Одређена је просторија у школи за изолацију у случају да код ученика постоји сумња на заразу.

Тим је такође организовао и спровео преглед ормарића за прву помоћ при чему је утврђено шта из њега треба избацити и чиме га допунити.

Руководилац Тима за безбедност и здравље,
Душан Павловић

✓ Стручни тим за професионални развој и оријентацију

Током полугодишта текуће школске године тим је одржао два састанка. На првом састанку тима договорена је испланирана динамика активности током школске године. Тим се састао у пуном саставу, без присутног родитеља, пошто у том тренутку није одређен представник родитеља у Тиму. Израђен је предлог програма професионалне оријентације, који улази у састав Годишњег

програма школе.Руководилац тима је предложила да се програм професионалне оријентације прати кроз четири састанка током школске године и да се програм спроведе са посебном пажњом на осми разред.

Предложени програм је усвојен од стране тима, као и предложене активности у оквиру њега. Програм се спроводи кроз активности које се реализују током читаве школске године, све до уписа у средњу школу.

Предложени програм активности и њихова динамика прихваћена је од стране чланова тима.

Такође је предложено да се формира вршњачки тим за ПО, образлажући да је значајна помоћ и ангажовање вршњачког тима. Активности би се огледале у помоћи око реализације испитивања везана за ТПИ ученика 8. разреда, затим помоћ око постављања огласне табле за ученике на тему ПО, затим обавештавање и прикупљање материјала за флајер и организацију трибине за родитеље. Предложено је да се тим састави од представника парламента, а ученика осмог разреда. Чланови су се сагласили. Обавештавање и прикупљање сагласности ученика да буду део вршњачког тима обавиће психолог.

На другом састанку који је одржан 15.12. 2020.г. договорена је динамика рада свих активности, начин реализације, што је у записнику тима детаљно описано. С обзиром на ситуацију са епидемијом корона вируса и у складу са начином реализације наставе од другог полугдишта, начин реализације неких активности биће онакав како то ситуација налаже. Неке активности се, због тог а неће моћи реализовати.

Планирају се по две одељењске заједнице у сваком одељењу на тему школске оријентације и на тему професионалне оријентације. Уколико настава буде организована на даљину, часови ће бити реализовани онлајн, на платформи. Сви ученици који буду желели тестираће се тестом професионалних интересовања, ТПИ, (а то су готово сви ученици осмог разреда). Са ученицима осмог разреда реализоваће су индивидуални разговори у предвиђеним терминима и они ће добити све неопходне информације у вези са избором школе и занимања, као и сагледавање сопствених карактеристика из угла избора будућих професионалних избора.

Планира се приређивање огласне табле у холу, а тема је информација о потребним бројевима бодова на основу података од прошле школске године, за упис на све смерове средњих школа на територији града. Са заинтересованим родитељима ће се обавити су индивидуални разговори и саветовање у вези са будућим избором школе њихове деце.

Постоји идеја за организацију још неких активности у вези са овом темом, али њихова реализација није пожељна због тренутне епидемиолошке ситуације.

Руководилац Тима за професионални развој и оријентацију,
Гордана Блажовић

✓ Стручни тим за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање реализовао је два редовна састанка тима, према плану рада тима, као и један ванредни састанак са темом везаном за остваривање права на ангажовање ромског асистента. Сви састанци су организовани уз присуство чланова и представника родитеља.

Све предвиђене активности реализују се према предвиђеној динамици. На првом састанку тима формиран је тим, предложено је да то буде **Блажовић Гордана**, школски психолог, руководилац тима, Миша Попов, Јелена Ивковић, Весна Николић, , чланови, Светлана Милутиновић, директор, Видаковић Марина, родитељ, представник ђачког парламента и представник јединице локалне самоуправе. Предлог састава тима усвојен је у Годишњем програму рада школе за ову школску годину. Током полугодишта тим се бавио предвиђеним активностима, преглед карактеристика наших ученика, издвајање ученика са посебним карактеристикама (деца са тешкоћама у развоју, деца из социјално деприви-раних средина...), равномерно распоређивање уписаних ученика по одељењима, израда плана сарадње са родитељима ученика из осетљивих група и њихово укључивање у процес доношења одлука које се односе на дете, утврђивање потреба доношења ИОП-а за поједине ученике или додатне подршке за образовање детета, учешће у изради ИОП-а за ученике који савладају програм по ИОП-у, формирање тимова за израду ИОП-а, разматрање потребе за покретање процедуре за додатну подршку за образовање (која се упућује интерресорној Комисији за пружање додатне подршке школи за образовање детета, сарадња са општинском комисијом за пружање додатне подршке за образовање детета, успостављање сарадње са Педагошким колегијумом који усваја ИОП за свако појединачно дете, праћење постигнућа деце која уче по ИОП-у и корекција постављених захтева у савладавању програма детета, сарадња са тимовима за израду ИОП-а и сл. Ове школске године, с обзиром на епидемиолошку ситуацију и реализацију наставе на даљину посебна пажња посвећена је и ученицима из социјално депривираних средина. Већина ученика који долазе из таквих и сличних окружења ове године уче по ИОП-у 1, осим једног ученика који учи по ИОП-у 2, уз одобрење интерресорне комисије.

Осим редовних састанака одржан је и ванредни састанак на коме се разматрала потреба за ангажовање педагошког асистента који би помагао и пружао помоћ ученицима ромске популације. Тим се једногласно сагласио да би ангажовање ромског асистента био од велике помоћи у васпитном раду са њима, као и у томе да остану у образовном систему. Тим је реализовао све предвиђене активности и није било проблема и тешкоћа у раду.

Руководилац Тима за инклузивно образовање,
Гордана Блажовић

✓ Стручни тим за самовредновање рада школе

Чланови стручног Тима за самовредновање рада школе:

1. Ивана Петровић - руководилац
2. Татјана Крсмановић
3. Биљана Штрбац

4. Љубица Милисављевић
5. Биљана Андрић - представник Савета родитеља

У току првог полугодишта, одржана су два састанка, као што је и планирано. На првом састанку, одржаном 29. септембра 2020. године, чланови тима су упознати са облашћу НАСТАВА И УЧЕЊЕ, након чега су подељена задужења за спровођење анкете. Други састанак одржан је 2. новембра 2020. године. Тема другог састанка била је договор око анализе анкете родитеља и ученика школе као и подела задужења за анализу анкете наставника.

Резултати анкете наставника:

Анкету је радило 35 наставника школе (16 учитеља и 19 предметних наставника).

Област НАСТАВА И УЧЕЊЕ састоји из четири подручја која су вреднована:

1. Планирање и припремање - у овом подручју вредновани су следећи показатељи - Планирање (ниво остварености 4), Припремање (ниво остварености 4). Како су у овој области у већој мери или у потпуности испиштоване тврдње које се наводе у скали процене, а у мањем проценту заступљене извесне слабости, на основу извора доказа, тим је одлучио да подручје вредновања смести у ниво остварености 4.
2. Наставни процес - у овом подручју вредновани су следећи показатељи: Комуникација и сарадња (ниво остварености 4), Рационалност и организација (ниво остварености 4), Подстицање ученика (ниво остварености 4), Корелација и примена знања (ниво остварености 4). Сагледавајући различите изворе доказа, и узевши у обзир да се у овом подручју поштује у највећој мери или у потпуности испитивани показатељи, Тим се одлучио да подручје вредновања смести у ниво остварености 4.
3. Учење - у овом подручју вредновани су показатељи: Одговорност ученика (ниво остварености 4) и Начин учења (ниво остварености 4). Узимајући у обзир постојеће доказе, може се рећи да у овом подручју вредновања показујемо прилично добре резултате. Тим се одлучио да се подручје вредновања смести у ниво остварености 4.
4. Праћење напредовања ученика - У овом подручју су следећи показатељи: Праћење и оцењивање (ниво остварености 4) и Извештавање (ниво остварености 4). На основу резултата анкете које показује потпуно поштовање и примену тврдњи, тим се одлучио да се подручје вредновања категорише у ниво остварености 4.

Наставак анализе очекује се у току другог полугодишта.

Руководилац Тима за самовредновање рада школе,
Ивана Петровић

✓ Стручни тим за маркетинг школе

Чланови Стручног тима за маркетинг школе:

1. Јована Бркљач - руководилац
2. Маријана Вулевић
3. Јасмина Тица
4. Љубица Поповић

5. Данка Буха

6. Марија Басара - представник Савета родитеља

У току првог полугодишта, одржана су два састанка Тима за маркетинг, као што је и планирано у Годишњем плану рада школе. Први састанак је одржан 25. септембра 2020. године. На првом састанку су присуствовали Маријана Вулевић, Данка Буха, представник Савета родитеља Марија Басара и руководица Тима Јована Бркљач. Други састанак Тима је одржан, 28. новембра 2020. године, онлајн путем, на платформи МТ. Састанку су присуствовали Маријана Вулевић, представник Савета родитеља Марија Басара и руководица Тима Јована Бркљач. Остали чланови Тима су оправдано одсутни. За оба састанка, формирано су извештаји са исходом реализације састанка.

Дневни ред са првог састанка Тима за маркетинг школе.

1. Пријем ученика првог разреда (као начин промоције школе)
2. „Дечија недеља“ у нашој школи
3. Организација „Јесењег карневала“
4. Објава актуелности на сајту школе
5. Разно

Дневни ред са другог састанка Тима за маркетинг школе

1. Усвајање записника са претходног састанка Тима за маркетинг школе
2. Редовно ажурирање сајта школе и фејсбук странице
3. Договор у вези са “Новогодишњим базаром”
4. Договор у вези са Хуманитарном изложбом честитки
5. Разно

Закључак

Све активности се прате од стране запослених у школи и у заједничком договору, редовно објављујемо ученичке радове, резултате са такмичења, фотографије са разних активности. Фотографије ученика које се објављују, су искључиво пропраћене сагласношћу родитеља ученика. Такође, фотографије и филмови који су у циљу промовисања школе, се објављују на фејсбук страници. Ове школске године, пријем ученика првог разреда је свечано припремљен и испраћен фотографисањем, дочеком и родитељским састанком. Све забележено је објављено на сајту школе. Дечија недеља - Изложбени кутак школе и учионце су били припремљени, на тему јесени и „Дечије недеље“, под слоганом „Подељена срећа, два пута је већа“. Ученицима је припремљен програм, који је у складу са препорукама Владе, у циљу заштите и превенције од вируса Covid 19. Ученици првог разреда су примељни у организацију „Пријатељи деце Србије“, приликом обележавања ове манифестације. Са стручним Тимом за међупредметне компетенције је извршена сарадња, тако су учитељица Татјана Крсмановић са својим ученицима четвртог разреда и наставница српског језика и књижевности Бојана Данчула Дејановић са ученицима осмог разреда у оквиру калиграфске

секције, написале имена ученика првог разреда на међашима који су том приликом поклоњени првацима. „Јесењи карневал“. Овог пута, наши домаћини су били професори и студенти Факултета драмских уметности. На тај начин наша школа је промовисана на нивоу општине.

Сајт Школе се редовно ажурира са актуелностима и догађањима у Школи. Сајт је богат новостима у виду текстова и фотографија. Поред сајта школе, редовно се ажурира и Фејсбук страница.

Због тренутне епидемиолошке ситуације, као и промене у школском календар Новогдишњи базар ове године није организован.

Изложба „Новогодишње честитке“, које су припремили наши ученици у сарадњи са учитељима била је хуманитарног карактера. Родитељи су имали прилику да замене новогодишњу честитку кроз прилог у виду школског прибора (фломастери, оловке, бојице, темпере, свеске...) Сав прикљени школски прибор је упакован у пакетиће и поклоњен у добротворне сврхе, деци у свратишту и нашим ученицима. Изложба се одвијала циклично у складу са мерама превенције и заштите од вируса. Као и све, и ова активност је испраћена објавама на сајту школе.

Руководилац Тима за маркетинг школе,
Јована Бркљач

✓ Стручни тим за међупредметне компетенције

Чланови Тима:

Татјана Крсмановић – руководилица

Бојана Данчула Дејановић

Марина Батес

Ема Зороњић

Дарко Крејаковић – родитељ

Представник ученичког парламента

На првом састанку сви чланови су детаљно упознати са предлогом годишњег плана рада Тима. Предлог плана је изнела руководилица. Након упознавања са планираним активностима, чланови су дискутовали и разматрали сврсисходност планираних садржаја. Сагледана је и компатибилност планираних активности и расположивих ресурса за њихову реализацију. Након дискусије, усаглашен је и утврђен преложени план.

Чланови су једногласно усвојили годишњи план рада Тима за међупредметне компетенције.

У квиру донетог плана рада Тима предложено је и разматрано више различитих идеја о пројектима и конкретним активностима путем којих би били остварени исходи и развијене међупредметне компетенције.

На предлог Бојане Данчуле Дејановић чланови су се угласили да се први пројекти и активности односе на вештине ученика стечене на калиграфској секцији. Како су вештине калиграфског писања примењиве у више различитих активности, а истовремено могу бити укључени ученици и старијих и млађих разреда, предлог је једногласно усвојен. Калиграфија као део предузетништва је даље разматрана кроз низ идеја за различите активности и различите продукте исте активности и узета је као главни мотив развијања међупредметних компетенција и остваривање исхода.

Прве конкретне калиграфске активности су реализоване приликом свечаности приступања ученика првог разреда организацији „Пријатељи деце Србије“..

Чланови су разговарали и о активностима намењеним ученицима четвртог разреда а са циљем лакше и брже адаптације на предметну наставу следеће школске године. Планирано је да током ове школске године наставници свих предмета који се уче у 5. разреду одрже по један час у сваком одељењу 4. разреда. Такође, са истим циљем би ученици 4. разреда били укључени у калиграфске активности које реализује наставница српског језика и књижевности – Бојана Данчула Дејановић.

Калиграфија као изабрани пројекат је планирана за реализацију током целе школске године. Током првог полугодишта су планиране активности везане за пријем ученика првог разреда у организацију „Пријатељи деце Србије“, обележавање Дана просветних радника, уређење хола школе током новогодишњих празника и обележавање Дана Светог Саве.

Договорено је да се периодично током целе школске године постављају и продајне изложбе дечјих радова. На изложбама би се рукотворине продавале по цени коју сам купац одреди, а сва прикупљена средства би се користила за набавку нових материјала неопходних за даљи рад.

Поводом пријема ученика првог разреда у организацију „Пријатељи деце Србије“ организована је свечаност у холу школе за свако појединачно одељење како би се испоштовале важеће епидемиолошке мере. За ту свечаност су организоване и калиграфске секције на којима су ученици старијих разреда припремили међаше за књиге. На међашима су калиграфским вештинама исписана имена свих наших првака

Чланови су једногласно усвојили и разрадили идеју реализације свечаности поводом Дана просветних радника, па је Школа поручила платнене торбе и боје за текстил како би се ученицима омогућиле калиграфске радионице исписивања ћириличких слова на торбама. Торбе би биле изложене неколико дана раније у холу школе, а након свечаности је било омогућено присутнима да их купе. За госте – директоре новобеоградских школа, као и глумца Срђана Карановића је у знак захвалности исписано 6 торби са иницијалима њихових школа односно факултета. Такође, поред осликавања торби, ученици су на радионицама исписали и позивнице за госте као и натписе и цитате који су урашавали школски хол. Радионице су биле намењене за ученике 4. разреда и ученике старијих разреда.

Током октобра месеца је наставница српског језика и књижевности Бојана Данчула Дејановић у више наврата посетила ученике 4. разреда, одржала је заједно са учитељицом Татјаном Крсмановић и део часа српског језика у одељењу 4/2. На радост и молбу ученика, наставница је припремила и реализовала са ученицима 4. разреда и тест знања из граматике српског језика. Ученици су исказали потпуно задовољство што су имали прилику да раде са предметним наставником.

Чланови Тима су анализирали идеје и планирали активности везане за новогодишње празнике. План организације уређења школског простора је у потпуности разрађен. Задужења око уређења школског простора су дефинисана. Школски домар је од дрвених дасака направио јелку за хол. Учитељи из боравка су направили новогодишњи камин, док су сви учитељи и наставница ликовне културе са ученицима уредили паное у Изложбеном кутку школе. Директор школе је омогућила средства да се докупи новогодишњи накит и потрошни декоративни материјал за рад.

У оквиру новогодишњих активности ученици 7. разреда су изузетно успешно реализовали продајну изложбу непродатих торби, а претходно су организоване радионице у којима су ученици украшавали још торби.

Традиционално се одржала Новогодишња изложба честитки у холу школе. Честитке су припремили ученици од 1. до 3. разреда, а поставке су биле омогућене појединачно за свако одељење у периоду од 7. 12. до 17.12. 2020. године. У замену за честитку, родитељи су доносили школски прибор који је данас подељен оним ученицима којима је најпотребнији. Свако одељење млађих разреда је добило по један пакетић као што ће и један пакет бити поклоњен локалном свратишту.

Због скраћења првог полугодишта и преласка ученика 2. циклуса на онлајн наставу, одложено је разматрање и разрађивање плана активности везаних за обележавање Дана Светог Саве. Састанак са том тачком дневног реда биће одржан током трајања зимског распуста.

Ема Зороњић је престала да буде члан Тима због престанка ангажовања у нашој школи.

Руководилац Тима за међупредметне компетенције,
Татјана Крсмановић

✓ Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови тима: Весна Николић, Драгана Томовска, Татјана Радовановић, Бранислава Булут, Светлана Милутиновић директор школе, Миша Попов, Милан Лакић, Ивана Јанковић Тошковић представник Савета родитеља, Лара Павловић представник Ученичког парламента и Недељка Видовић-руководилац тима

Тим је радио по плану и програму који је дат. Одржао је три састанка: 14.09. 2020, 27.11.2020. и 24.12.2020.

На првом састанку, одржаном 14.09.2020.године усвојен је План рада и акциони план тима, разматран је Извештај о реализацији годишњег програма рада школе за 2019/2020. годину, разматран Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину, упознавање са новинама у образовно васпитном раду које су проистекле због појаве Covid 19. Чланови Тима су констатовали да су резултати рада и успеси наших ђака у паду. Један број такмичења није ни одржан. Резултати на пријемном испиту су нешто лошији, с обзиром да је наша школа била у самом врху ранијих година. Примедбе и сугестије на Годишњи план рада школе су дате на Наставничком већу, а односиле су се на структуру 40-часовне радне недеље. Усвојен је нови начин рада због ванредне ситуације и појаве пандемије. Ученици 1. циклуса иду сваки дан у школу, а ученици 2. циклуса имају комбиновани модел, што значи да иду сваки други дан у школу. Раде у групама до 15 ученика. Када нису у школи прате наставу на Јавном медијском сервису Србије. Мали број ученика се определио за онлајн наставу. Формиран је Тим за безбедност и здравље ученика који ради и прати свакодневно упутства и предлоге министарства и исте спроводи у школи, како би се безбедност подигла на већи ниво, а самим тим и очувало здравље ученика и запослених.

На другом састанку, одржаном 27.11.2020. године анализирана су постигнућа ученика /иницијални тест/, анализиране су реализоване активности из Акционог плана којим се отклањају недостаци утврђени у екстерном вредновању, анализирана реализација наставе и наставних активности током ванредне ситуације и предлог мера за успешнији рад, као и спроведене хигијенске мере и техничка опремљеност наставног кадра за рад у новим условима. Анализирано стручно усавршавање у установи. Тим се упознао са предлогом Школске управе о стручној подршци школама у отежаним условима. Сумирајући извештаје Актива и Већа, резултати иницијалног теста су лошији него претходних година, чему су допринели ванредни услови и начин реализације наставе како прошле године, тако и ове године. Недостаје непосредан рад са ученицима. Велики део ученика не прати наставу на РТС - у, што им је обавеза и не повезују градиво. Са тим се сложио и представник Ученичког парламента, са чим треба упознати родитеље да ученици када нису у школи немају слободан дан, већ треба да прате РТС наставу. Ту активност треба да спроводе и одељењске старешине на одељењским заједницама и родитељским састанцима.

Активности на основу Акционог плана отклањања недостатака у екстерном вредновању се спроводе. Ради се на уређењу учионичког простора, подизању хигијене још на виши ниво, сређивању сајта који већ функционише. Потребно је на сајт повратити податке који су били ранијих година, тј. резултати школе у успесима на завршним испитима, такмичењима и другим постигнућима, који су били јако завидни и на врло високом нивоу из године у годину. Број деце у школи је био мањи, а врло велики број награда и других постигнућа. Настава је усаглашена са планом и програмом Министарства. Нема одступања. Проблем је организовати рад у продуженом боравку јер Школа има недостатак кадра. У продуженом боравку неким данима раде и наставници предметне наставе. Реализује се све по плану. Нема одсутних колега. Хигијенске мере се спроводе редовно. Улажу се средства и обезбеђује неопходно како би услови за рад били бољи и здраво и безбедно окружење. Потребно је још све унапредити и побољшати. На техничкој опремљености се ради. Родитељи су донирали две паметне табле, а Школа је купила још једну за поједине кабинете. У свакој учионици има рачунар и пројектор. Већина колега је преузела и школски лаптоп како би имала услове за реализацију неопходног дела наставе. Стручно усавршавање у установи, пројектна

настава и угледни часови се мање реализују због ситуације у којој се налазимо и поштовања свих мера које су на снази. Тим се упознао са предлогом Школске управе о стручној подршци школама у отежаним условима која стоји на располагању за помоћ.

На трећем састанку, одржаном 24.12.2020. године анализирани су резултати ученика и реализација наставе у првом полугодишту 2020/2021. године, анализирана је реализација наставе и наставних активности у току ванредне ситуације и дат је предлог мера за успешнији рад, анализиран рад стручних већа, актива и тимова. Анализиран извештај о спроведеном стручном усавршавању, извештај о организованим хуманитарним акцијама, извештај о редовном инспекцијском прегледу, извештај о сарадњи са свратиштем из околине.

Тим је пратио извештаје Актива и Већа и извршио анализу о постигнутом успеху од првог до осмог разреда. Констатовано је да је успех нереалан, изнад очекиваног због начина на који се настава изводила и сумирали резултати. Часови у школи су скраћени, тестови сведени на срж, а преласком на онлајн наставу, дати тестови и задаци немају тежину, јер ученицима помажу други и чак шаљу туђе радове. Потребно је упознати родитеље са тим. Такође, констатовано је да ученици првог разреда који спорије напредују треба додатно да раде код куће како би усавршили читање и писање. За ученике старијих разреда који имају потешкоће у раду подржан је предлог Тима за појачан васпитни рад да слабијим ученицима помажу бољи ученици, а да нико не буде понижен на неки начин. Предлог ће се упутити Ученичком парламенту у другом полугодишту на разматрање и изналажење начина за реализацију, са чим се сложио и представник Ученичког парламента. Директорка је изнела предлог за пројекат „Читање и функционална писменост“, који има за циљ читање са разумевањем, где би били укључени и родитељи. Предлог ће упутити Тиму за пројекте. Тим је констатовао да мере које је наложио Тим за појачан васпитни рад ученику који има опомену одељењског старешине су биле делотворне и треба са њима наставити у другом полугодишту.

Стручни Тим прати реализацију наставе и наставних активности током отежаних услова рада. Након преласка на онлајн наставу за ученике 2. циклуса која је реализована на платформи констатоване су и потешкоће у реализацији. Предлози за отклањање потешкоћа и проблема у раду у другом полугодишту уколико и даље буде онлајн настава:

- Старији разреди да имају наставу пре подне. Већи и бољи ефекат рада и за ученике и наставнике. Констатација наставника, родитеља и ученика.
- Ученици који немају интернет код куће, да се сагледа колико је те деце и ако постоји могућност слободне просторије у школи да дођу и имају приступ настави.
- Да се родитељи упознају са проблемима које деца наметну у току наставе и предузму све како би се ти проблеми отклонили и превазишли.

Стручна већа, активи и тимови раде по плану и програму. Достављају своје извештаје. Стручни тим је са свим упознат. Ми као чланови овог Тима смо и чланови Стручник већа, актива и по неколико тимова. Стручни тим је упознат са извештајем о стручном усавршавању у овом полугодишту у коме су обухваћени акредитовани семинари започети прошле године, а завршени ове школске године, акредитовани семинари у установи, акредитовани семинари –индивидуално, усавршавање унутар установе-вебинари и угледни часови. Тим је констатовао да редован инспекцијски преглед још није био, нити је још у најави.

Хуманитарне акције које су организоване у овом полугодишту су: „Један пакетић много љубави“ и „Новогодишње честитке“, а друге нису организоване због епидемиолошке ситуације. Са локалним Свратиштем је остварена добра сарадња. Деца која користе њихове услуге, а наши су ђаци, су редовно од њих добијали помоћ у изради домаћих задатака, коришћењу ТВ-а и интернета, као и школског прибора. У току је самовредновање рада школе. Наставници су урадили свој задатак. Остало је још да ураде ученици, родитељи и локална самоуправа. Након завршетка и прикупљених података, анализираћемо шта је добро, а шта лоше и шта треба мењати и поправити. Директор, психолог и руководилац Тима за самовредновање су били на семинару. Директор школе је наговестила да ће се донети план обележавања дана Светог Саве уз поштовање свих епидемиолошких мера.

Руководилац Тима за о обезбеђивање квалитета и развој установе,
Недељка Видовић

✓ Извештај о раду Педагошког колегијума на крају 1. полугодишта школске 2020/2021. године

Педагошки колегијум је у првом полугодишту одржао 4 седнице: 14.9.2020, 17.11.2020, 25.11.2020. и 30.11.2020. године. Седницама су, углавном, присуствовали сви чланови Колегијума. Предвиђени план и програм реализовани су у потпуности.

На Педагошком колегијуму су усвојени појединачни индивидуално - образовни планови за свако дете, за прво полугодиште (17 ученика учи по ИОП 1 програму и 2 ученика по ИОП 2 програму). Разговарало се о потреби за увођењем педагошког асистента за рад са децом из социјално депривираних средина, ученицима који наставу прате по ИОП1 програму и деци корисницима Свратишта за децу улице. На седници је донесена одлука да се Школа, тим поводом, обрати Министарству просвете. На крају првог класификационог периода, Педагошки колегијум је анализирао успех и дисциплину ученика по разредима.

Разговарало се о начину рада у отежаним епидемиолошким условима, како у школи, тако и на платформи Microsoft Teams, о реализацији редовне, додатне и допунске наставе и ваннаставних активности. Анализирани су резултати иницијалног тестирања.

Записничар,

Ивана Вујанац

4.7. Извештај о раду комисија

▪ Комисија за културну и јавну делатност

Седница је одржана 23.12.2020. године

Чланови комисије су: Јелена Ивковић, наставник разредне наставе, Бојана Данчула Дејановић, наставник српског језика, Данка Буха, наставник српског језика, Ивана Вујанац, наставник музичке културе, Милан Лакић, наставник разредне наставе и Миша Попов, наставник разредне наставе.

Састанку су присуствовале: Светлана Милутиновић, директор школе, Татјана Крсмановић, наставник разредне наставе, Љиљана Самарџић, наставник разредне наставе и Бранислава Булут, наставник географије.

Дневни ред:

1. Организација прославе Дана Светог Саве – школске славе

Реализација:

1. Због епидемиолошке ситуације и мера које је прописало МПНТР, није могуће одржавање свечане академије као претходних година. Бојана Данчула Дејановић је дала предлог да се ове године школска слава прослави путем радионица посвећених Светом Сави. Након анализе и дискусије договорено је да ће 21. и 22. 1. 2020. бити тематски дани посвећени Светом Сави. Организоваће се тематске радионице у разредној и предметној настави и сваки наставник ће свој предмет прилагодити датој теми. Замисао је да свака радионица има продукт који ће се изложити у холу школе. Све активности ће се забележити фотографијом или видео записом од чега ће се направити кратак филм који ће 27.1.2020. бити пласиран на сајт школе. Направиће се тачан редослед и распоред радионица. Чланови комисије пратиће рад и биће координатори.

Руководилац Комисије за културну и јавну делатност школе,
Јелена Ивковић

▪ Комисија за летопис

Руководилац – Сандра Репац

Чланови: Бранислав Љубинковић и Тијана Пејчић

Одржана су 3 састанка Комисије (20.10.2020, 17.11.2020. и 15.12.2020.)

На састанцима је утврђен план како ће се Летопис писати и подељене су одговорности. Чланови Комисије су у сталном контакту и договору и равноправно доприносе писању и састављању Летописа. Поштују се и подржавају идеје и заједничким активностима настојимо да Летопис добије што савременији и информативнији облик.

▪ Комисија за сајт школе

Прва седница Комисије за сајт школе је одржана 30.9.2020. године.

Чланови комисије су: Љиљана Самарџић - учитељица и Јована Бркљач – учитељица.

Сви чланови су присутни. Састанку је присуствовала Светлана Милутиновић, директор школе.

1. Ажурирање сајта школе

Реализација:

1. У разговору са диреторком школе, сложили смо се да је за интернет страницу школе, посебено у овој епидемиолошкој ситуацији непоходно редовно ажурирање сајта. На сајту се објављују редовне промене у раду, активности које су планиране и одржане. Потребно је ради боље прегледности и сналажења на самој страници додати фолдере, као што су распоред часова, распоред провера знања, распоред часова РТС-а, отворених врата, правилника и друго. Сајт је обогаћен текстовима и фотографијама. Приликом објаве новости на сајт, комисија утврђује датум објаве, фотографију која најављује објаву и да ли се информација објављује као важна новост или редовна.

Као и до сада, приликом сваке објаве, односно промене на сајту, агенција КИО, са којом сарађујемо, обавести чланове комисије мејлом да је дошло до промене на интернет страници школе.

Руководилац Комисије за сајт школе,
Јована Бркљач

4.8. Извештај о раду стручних сарадника

ШКОЛСКИ ПСИХОЛОГ

Рад школског психолога током првог полугодишта школске 2010/21. године организован је у складу са важећим програмом и планом рада стручних сарадника. Извештај се односи на период од двадесетог августа 2020. год. до краја децембра 2020. год. Извештај је приказан према областима рада психолога и то кроз квалитативну анализу активности које се односе на одређену област.

У области планирања и програмирања васпитно –образовног рада, рад школског психолога односио се на планирање и програмирање дневних активности, планирање активности везане за предстојећи месец у виду месесних планова школског психолога, као и планирање годишњих активности – Годишњи програм рада школског психолога. Осим тога, моја активност на планирању и програмирању састојала се и у планирању и осмишљавању садржаја везаних за рад на часовима одељењске заједнице, као и на рад у оквиру различитих предавања и обраћања ученицима и њиховим родитељима (вече отворених врата за родитеље будућих првака и сл). Током полугодишта у време док је настава релизована у школи, свакодневно сам одржавала часове ученицима старијих разреда на пригодне теме везане за епидемиолошку ситуацију, као и теме везане за здраве стилове живљења, начине ефикасног учења и сл. Свака група ученика је имала по два часа до тренутка када се настава реализовала у просторијама школе. Као члан Тима за школско развојно планирање, учествовала у раду тима (ШРП) и то у праћењу реализације Школског развојног плана. Руководила сам Активом школе за развој Школског програма. Такође сам, као руководилац тимова, учествовала у припреми реализације свих активности тима за професионалну оријентацију и у реализацији активности Тима за инклузивно образовање. У оквиру организације педагошког рада школе израђивала сам, по потреби, корективни распоред због одсутности предметних наставника и мењала часове одсутних колега.

Учествовала сам у активностима за припрему поступка самовредновања рада школе у овој школској години. Пратила сам ученике са тешкоћама у савладавању наставног градива, кроз преглед оцена из дневника и кроз индивидуални рад са њима. Руководила сам тимом за инклузивно образовање и учествовала у раду тимова за израду ИОП-а. Учествовала сам у изради планова Стручних већа млађих разреда, Разредних већа млађих разреда, неких секција, родитељских састанака, распореда часова за први разред. Пратила сам редовно реализацију свих видова наставе у школи, поред осталог и обиласком и присуствовањем часовима и деловима часова редовне наставе и ваннаставних активности. Обилазила сам часове у свим разредима током трајања полугодишта.

У оквиру сарадње са наставницима остварен је веома велики број појединачних сарадњи са одељењским старешинама, наставницима и учитељима. Како су проблеми у понашању ученика везани за дисциплину, кршење кућног реда школе и непоштовање правила везаних за школски живот најучесталији проблеми којима се стручни сарадник бави, тако су се и садржаји већине контаката са наставницима односили на решавање дисциплинских проблема ученика, њихових личних проблема, проблема у учењу, као и на решавање проблема везаних за текућа догађања у школском животу. Мада је број ексцесних облика понашања у овој години, и са оваквим начином реализације наставе, знатно мањи у односу на претходне године. Мали број сарадњи и разговора односио се на проблеме везане за сарадњу са родитељима, питања везана за професионалну и школску оријентацију (ПО и ШО), затим питања везана за педагошку документацију, наставне планове и програме, рад стручних органа школе, оцењивање (нешто учесталије у вези описног оцењивања првака), рад са децом која имају тешкоћа, организацију хуманитарних акција у школи, замене часова, планирање и реализацију планираних посета и обилазака и слично. Остварена је и успешна сарадња са наставницима и учитељима у циљу идентификације ученика са тешкоћама у учењу или уклапању у школску средину (први разред) како бих се укључила у рад са њима или како би се организовао корективни педагошко-психолошки рад. У области педагошко-инструктивног рада са наставницима остварена је сарадња са наставним кадром школе пружањем личног мишљења и давањем савета за успешно решавање проблема ученика и њихових родитеља. Осим тога, пружала сам помоћ наставницима, учитељима, као и приправницима коментаром после посете часова, давањем материјала и идеја за организацију часова редовне наставе, боравка или ваннаставних активности, пружањем подршке у увођењу нових метода и облика рада (радионице), као и у раду у боравку. Праћење рада колега реализовало се посетама часовима у школи и на часовима који су се реализовали на платформи. Посебно је вођено рачуна о сталној комуникацији и са учитељима 1. разреда и праћењу напредовања првака. Добра сарадња остварена је и са одељењским старешинама петог разреда како би се ученици успешније прилагодили на промене које са собом носи прелазак са разредне на предметну наставу. Посебна пажња посвећена је ученицима код којих се могла очекивати појава неке врсте проблема на адаптацију на предметну наставу и по питању учења и по питању понашања. Сарадња са наставницима огледала се и у размени информација са семинара и предавања у вези обавеза и новина у школству на састанцима, стручним већима или у индивидуалним контактима, као и у праћењу спровођења новина у раду у школи. Током овог периода успешно сам сарађивала и са Директором школе и договарала се у вези решавања и организације редовних, текућих послова и школи. Сарадња са колегама током полугодишта

огледала се и у мом учешћу и доприносу у раду Тимова, Стручних већа и актива у којима сам члан.

Како је по плану рада школског психолога највићи број сати недељно предвиђен за рад са ученицима, у складу са тим је и највећи број сати био посвећен ученицима. Садржај рада психолога односио се на бројне индивидуалне контакте и разговоре са ученицима без или у присуству одељењског старешине, да би се проблемима ученика, који су били повод посете психологу, решили. Наиме, веома велики број оваквих индивидуалних разговора са ученицима од првог до осмог разреда обављен је у протеклом периоду. Према мојој грубој статистичкој анализи, најчешћи разлози и поводи за долазак или обраћање психологу били су разлози који се односе на проблеме везане за понашање и дисциплину, где су ученици углавном упућивани од стране наставника, а ређе су се обраћали сами. На другом месту по учесталости доласка код психолога били су разлози личне природе, при чему су углавном самоиницијативно долазили за помоћ и савет. Затим су ту проблеми и тешкоће у учењу или у успостављању комуникације са предметним наставником и на крају, по учесталости доласка, су проблеми везани за породични живот и односе унутар породице. Поред тога, обављен је и већи број разговора са групама ученика са истим или сличним проблемом, а то су били проблеми који су се најчешће односили на успех и технике учења и проблеме везане за дисциплину. Такође, одржан је низ одељењских заједница на различите теме, пред часове редовне наставе, са сваком групом ученика, свакодневно, на пригодне теме везане за епидемиолошку ситуацију, затим теме из области здравих стилова живљења, техника учења. Одељење 7-2 израдило је зидне новине са порукама здравог живота, које су биле истакнуте на табли испред канцеларије психолога. У овој школској години посебна пажња посвећена је безбедности ученика у времену трајања наставе, код ситуација када дете напушта школску зграду пре завршетка наставе, обавезно је био обавештаван родитељ. Са посебном пажњом се пратило и поштовање свих епидемиолошких мера од стране ученика, у циљу очувања здравља ученика и запослених.

Током првог полугодишта одржан је велики број контаката са родитељима наших ученика. Поводи за индивидуални саветодавни рад са родитељима били су разноврсни: дисциплински проблеми ученика, непоштовање правила школског живота, редовност похађања наставе, закашњавање на часове, насиље, упис у средњу школу, избор школе и занимања, упис у први разред, тешкоће и проблеми у развоју и напредовању, развој личних карактеристика деце... Један део рада и ангажмана психолога у овој школској години односио се и на сарадњу са родитељима ученика који уче по ИОП-у, посебно водећи рачуна о томе да ученици са проблемима у савладавању градива добију све што им је потребно и да могу несметано у овим измењеним условима да прате наставу и комуницирају са наставницима.

Циљ истраживачког рада у школи односи се на отклањање недостатака и решавање проблема у васпитно- образовној пракси. Током првог полугодишта обављено је и неколико истраживања и анкета. У неколико наврата прикупљени су и обрађени статистички подаци о броју ученика, одељења, организацији саме наставе и сл. за потребе различитих организација са којима школа сарађује. Учествовала сам у реализацији анкета у оквиру процеса самовредновања рада школе, у активностима везаним за инклузивно образовање. Активно учествујем на

реализацији свих послова везаних за пројекат Самовредновања рада школе, била ангажована у тимском раду Тима за школско развојно планирање, инклузивно образовање, као и у Тиму за заштиту деце од насиља, Тиму за професионалну оријентацију, Тиму за појачан васпитни рад са ученицима.

У оквиру рада у стручним органима, активно сам учествовала у раду свих органа у школи. Присуствовала сам и активно учествовала на седницама Наставниског већа, Педагошког колегијума и свих стручних већа разредне и предметне наставе. Активно сам учествовала и у реализацији активности и координисала рад тима за програм професионалне оријентације. Као руководилац тимова и актива реализовала сам активности предвиђене програмима рада тимова и актива за развој школског програма, а као члан тимова допринела сам реализацији програма истих.

У овој школској години остварена је интензивна сарадња са више стручних институција, друштвеном средином и другим школама. Успешна сарадња са Домом здравља остварена је у вези реализације систематских прегледа наших усеника, предавања у оквиру систематских прегледа за наше ученике, лекарских уверења за упис у средњу школу. Током ове школске године учествовала сам и у раду општинског актива ПП службе за основне школе. Остварена је и успешна сарадња са суседним школама, везано за пројекат Професионална оријентација, посебно са стручним сарадницима, у циљу размене информација, искустава или остваривања договора, реализовано је више активности у виду заједничких акција наше и суседне школе, затим са МУП-ом (школским полицајцем, командиром општинског МУП-а, полицајцима – позорницима), затим са предшколском установом у блоку и предшколским установама у околини у којој се школа налази у циљу представљања школе будућим првацима, бољем упознавању будућих првака. У више наврата успешна сарадња остварена је и са Центром за социјални рад Нови Београд, због већих породичних проблема ученика или проблема у понашању. Током године сарађивала сам и са МПРС где сам узела учешће у реализацији прикупљања статистичких података у неколико наврата (неколико табела), Градском просветном инспекцијом, Заводом за издавање уџбеника, Градским заводом за ПО, издавачким кућама.

Током ове школске године остварила сам и више сати на стручним усавршавањима, интерног типа, и то више сати у области интерног усавршавања у виду присуствовања на часовима редовне наставе, десет часова редовне настане у школи и осам часова сам посетила на платформи, реализовани у реалном времену, после којих је била детаљна анализа часа са сугестијама за даљи рад наставника.

Присуствовала сам и екстерним облицима стручног усавршавања. Посетила сам семинаре Дигитална учионица, дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала који носи 19,5 бодова, затим Корак по корак до интерактивног часа и евиденције потрфолија, вреди 16 бодова, Подршка школама у самовредновању рада школе, 8 бодова. О садржајима свог рада водим свакодневну евиденцију и документацију.

ШКОЛСКИ БИБЛИОТЕКАР

Министарство просвете је одобрило средства за набавку публикација у вредности од 10.000 динара за све школе. Извршен је избор публикација са Листе публикација коју је одобрило Министарство просвете. На Листи се налазе публикације које доприносе унапређивању образовања и васпитања као и додатна наставна средства за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Фонд се обнавља и током школске године, користе се повољности које нуде разни издавачи, а ту су и поклони ученика и других лица који желе да обогате фонд библиотеке. На почетку школске године ученици школе су поклонили значајан број књига библиотеци.

Директорка школе је издвојила додатних 10.000 динара за набавку најновијих лектира.

На почетку полугодишта библиотека је добила нов рачунар. Требало је још пребацити библиотечки програм Б++. Склопљен је Уговор са Златком Ахмићем који је реинсталирао програм на нов рачунар, а школа је том приликом издвојила 6 000 динара.

Ове школске године библиотека је премештена у нову просторију, па је у фази сређивања фонда и саме просторије, и то све уз свакодневни рад са децом. То је велики посао, али се трудим да га урадим савесно. За то је потребан предани рад и време. Након прошлогодишње ревизије остало је да се прође кроз књигу инвентара и да се расходују књиге које су отписане.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Вођење статистике о читању књига показало је да постоји велика заинтересованост за читањем књига, па је то један добар начин вредновања образовно-васпитног рада.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Остварена је сарадња са свим наставницима, а посебно са наставницама српског језика и учитељима по питању популарисања читања, манифестације „Читалачка значка“, лектире, набавке књига.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Уз свакодневни рад са ученицима, као што је узимање и враћање књига, разговор о прочитаним књигама, организују се посете библиотеци.

Библиотеку су посетиле учитељице Кристина Ракочевић и Ивана Петровић са ученицима другог разреда. Дана 27.10.2020. године, обележили смо Дан школских библиотекара и Месец школских библиотека. Ученици су добили задатак да нацртају корице своје омиљене књиге или библиотеку будућности. Од радова је направљен пано. Осим тога, они су снимани и објављени на фејсбук страници Друштва школских библиотекара, заједно са другим радовима новобеоградских школа. Такође, радови су објављени и на сајту школе.

Дана 30.10.2020. године, библиотеку су посетили ученици са учитељицом Виолетом Ђурић. Ученици првог разреда су се упознали са радом библиотеке, са литературом за свој узраст и позајмили сликовнице.

Библиотеку је посетила и наставница српског језика и књижевности Лирија Мицановић са члановима литерарне секције, ученицима 5/1 и 5/2 . Водио се разговор о важности постојања библиотека и о важности читања.

Организована је посета одељења 2/3 са учитељем Миланом Лакићем. Постављана су питања : "Шта је библиотека?", "Чему она служи?". Ученици су активно учествовали и давали своје мишљење. Разгледали су литературу за свој узраст. На крају су добили задатак да напишу састав "Библиотека".

Треба још рећи да сам у овом полугодишту један део радног времена била распоређена за рад у продуженом боравку.

РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Остварена је сарадња са родитељима поводом развијања читалачких навика код ученика.

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА ОДНОСНО ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ

Присутна је сарадња са директорком и психологом школе у вези свих питања која су везана за рад у библиотеци.

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Активна је сарадња са Библиотеком града Београда. Школа још сарађује са Библиотеком „Вук Стефановић Караџић“, која организује манифестацију „Читалачка значка“, у којој учествују ученици који показују интересовање за читање књига.

Ученици првог разреда су бесплатно учлањени у Библиотеку.

Стручно усавршавање:

- 19.08.2020-20.08.2020, одржан је семинар "Корак по корак до интерактивног часа и евиденције".
- 25.08.2020, одржан је семинар "Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу". Други део семинара одржан је online.
- У октобру је предајом задатка завршен семинар "Дигитална учионица".
- 21.10.2020, одржан је састанак Актива школских библиотекара Новог Београда.

Библиотекар, Сандра Репац

4.9. Ученички парламент

Ученички парламент се са својим члановима, током првог полугодишта 2020 /2021. године, састајао три пута у школи и једном онлајн, због преласка на овај вид наставе у децембру месецу. На тим састанцима разговарало се о темама предвиђеним програмом рада Ученичког парламента. Договорено је да чланови Парламента на одељењским часовима подстакну своје вршњаке да више учествују у раду секција, као и у осталим облицима ваннаставних активности. Ученици су констатовали да се правила понашања боље и више поштују када је мање ученика у школи и да је боља дисциплина на часовима. Напоменули су да би деца требала да поведу више рачуна о ношењу маски и правилном руковању њима у школи (да их не дирају рукама, не спуштају на клупу..)

Представници Ђачког парламента присуствовали су седницама различитих школских тимова, као и Школског одбора, где су имали прилике да дају своја мишљења, ставове као и да скрену пажњу на различите проблеме у школи. Мишљење ученика је да школски органи раде према плану и програму и баве се свеобухватно дешавањима и проблемима у школи.

Чланови Парламента дали су предлоге како унапредити наставу у тренутној ситуацији са пандемијом вируса. Предлог је да наставници дају деци питања која се односе на област коју треба да науче и савладају, како би им скренули пажњу на то шта је битно и шта треба научити и тако олакшали процес учења. Такође, сматрају да би било корисно да се изглед табле шта је рађено са једном групом ученика на часу услика и проследи ученицима друге групе. Настава се углавном држи према изабраним уџбеницима. РТС часови су садржајно доста другачији од оних у школи и некада нису од користи ученицима. Ученици су констатовали да је атмосфера на часовима и у школи знатно мирнија и да је рад на часовима много ефикаснији. Ученицима недостаје више међусобног дружења што тренутно није оствариво због поштовања епидемиолошких мера у школи. Ученици су дали предлог да се постави огласна табла на којој би чланови Парламента писали занимљиве предлоге и савете осталим ученицима школе на различите теме.

Представници Ђачког парламента су анализирали успех и дисциплину ученика на крају првог класификационог периода на основу извештаја који је сачинила психолог школе. Сматрају да је успех знатно бољи неко прошле године у исто време, да има мање слабих оцена и да је и владање ученика знатно боље.

Коментар чланова Парламента је да ове године ученици морају много више да уче код куће него прошле године, јер део садржаја чују у школи од наставника, део на РТС-у, а део прате са платформе. Ученици имају молбу да наставници један дан раније поставе домаће задатке на платформи који треба да се ураде за наредни дан, а не на тај дан ујутру. Чланови Парламента су поводом Дана борбе против болести зависности у месецу новембру направили едукативни плакат о штетним последицама болести зависности по децу и младе и дали предлоге како деца могу да испуне своје слободно време. На овај начин су покренули Зидне новине на којима ће постављати

садржаје на различите теме током школске године. Нове зидне новине поставиће се када ученици поново крену у школу у другом полугодишту.

Ученици 7. и 8. разреда су помагали у новогодишњем украшавању школског хола и продајним изложбама у току новембра месеца, али у мањој мери него претходних година.

Мишљење чланова Ученичког парламента је да би било добро да у другом полугодишту, уколико настава буде онлајн, да се за ученике 2. циклуса промени смена са послеподневне на преподневну, како би се ученицима олакшала организација приватних и школских обавеза и учења у току дана.

Руководилац, Виолета Митић

5. ИЗВЕШТАЈИ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА, ИНСТИТУЦИЈАМА И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

5.1. Извештај о активностима Подмлатка и омладине Црвеног крста Нови Београд

Црвени крст Србије већ 144 године обавља своју мисију, делатности и програмске активности на територији наше земље. Током ове школске године, наставили смо сарадњу са нашом општинском организацијом, која традиционално реализује своје разноврсне програмске активности.

У септембру текуће школске године, имали смо традиционалну акцију прикупљања годишње чланарине која је износила 50 динара, и заснивала се на добровољној бази. Акција учлањења ученика у организацију Црвеног крста је успешно реализована. Велики број ученика се одазвао овој акцији.

Један од традиционалних, најмасовнијих и најшире прихваћених рекреативно-хуманитарних активности Црвеног крста намењена подмлатку и омладини је „Трка за срећније детињство”. Ова активност има за циљ да међу младима подстакне хуманост и промовише здраве стилове живота. С обзиром на тренутну епидемиолошку ситуацију у којој се налазимо, услед пандемије изазване вирусом Ковид-19, „Трка за срећније детињство“ је одложена док се не стекну услови за њено одржавање. И поред тога, интересовање наших ученика је велико, на шта указује велики број откупљених апоена за учествовање у трци, док прикупљени новац иде у хуманитарне сврхе.

На литерарно - ликовном конкурс у „За сунчану јесен живота” већ традиционално наши ученици радо учествују. У децембру, смо били веома успешни у акцији социјално-хуманитарног карактера „Један пакетић, много љубави“, у склопу новогодишњих и божићних празника. Акција је организована од 20. новембра до 11. децембра. Ученици су прикупљали слаткише од којих су се правили пакетићи који су дистрибуирани на различите локације: социјално угроженој деци, деци са тешкоћама у развоју и деци без родитељског старања.

Руководилац,

Маријана Вулевић

5.2. Пријатељи деце Новог Београда

Наша школа је у првом полугодишту школске 2020/2021. године у сарадњи са Пријатељима деце Новог Београда, учествовала на конкурсима и такмичењима и остварила одличне резултате, иако радимо у изузетно отежаним условима.

➤ У оквиру Дечије недеље у 2020. години и ликовног конкурса „Шта у мом срцу лежи“

три ученика наше школе освојили су прво места на општини:

- Лара Добријевић 4-2 (1. место на општини), Татјана Крсмановић

- Дора Ацић 5-1 (1. место на општини), Јасмина Тица

- Немања Петровић 5-2 (1. место на општини), Јасмина Тица

На литерарном конкурсима „Шта у мом срцу лежи“ две ученице наше школе освојиле су друго и треће места на општини.

- Ива Јовановић 7-1 (3. место), Бојана Данчула Дејановић

- Софија Обрадовић 7-1 (2. место), Бојана Данчула Дејановић

➤ Пријатељи деце Нови Београд организовали су такмичење у част Драгану Лукићу (Лукићев лист) и Ђачке песничке сусрете.

Ликовни и литерарни - онлајн конкурси

- 3. место освојила је ученица Миа Ђукић 6-1; Ликовни конкурс - Јасмина Тица

- 1. место освојио је Лазар Царевић 5-1; Литерарни конкурс „У част Драгану Лукићу – Лукићев лист“ - Данка Буха

- 3. место освојила је Ивана Девећ 6-1; „Ђачки песнички сусрети“ - Бојана Данчула Дејановић

Руководилац,

Јасмина Тица

5.3. Секретаријат за образовање

Остварена је добра сарадња са Градским секретаријатом за образовање и дечију заштиту. С обзиром да нам МПНТР није одобрило 7 група за продужени боравак које су Школи потребне за број пријављених ученика, Школа се обратила Градском секретаријату за образовање и дечју заштиту и добила је потврду да ће Град финансирати 7 радних места у продуженом боравку.

Директор школе је у сталној комуникацији са замеником градског секретара за образовање и дечју заштиту, а у вези захтева који је Школа предала у децембру 2019. године за финансирање Пројекта

за реконструкцију школске зграде. Због ванредног стања и пандемије коју је изазвао корона вирус сва финансирања тог типа су обустављена за 2020. годину и пребачена за наредну 2021. годину. У буџету Града Београда за 2021. годину су планирана средства за нашу школу како би се започела процедура око израде пројекта за реконструкцију школске зграде.

Градски секретаријат за образовање и дечју заштиту је упознат и са веома лошом енергетском ефикасношћу прозора и врата који се налазе на школској згради, као и са проблемима грејања које имамо у учионицама на спрату, јер су радијатори пуни талога и муља који се ту накупио кроз вишедеценијско коришћење.

Директор школе је тражила од Градског секретаријата за образовање и дечју заштиту да Школи реши дугогодишњи проблем са отворима на одводним каналима који су веома небезбедни за ученике, а налазе се по целом школском дворишту. Школа није добила одговор. Међутим, родитељи 1. разреда су пронашли решење проблема које ће ускоро бити реализовано.

5.4. Сарадња школе и Центра за социјални рад

Школа остварује дугогодишњу сарадњу са друштвеним институцијама од којих је једна од њих Градски центар за социјални рад, одељење Нови Београд. Сарадња се углавном огледа у контактима и извештајима о понашању ученика, адаптацији на школу и однос према школским обавезама и сарадњи породице и школе чије су породице на евиденцији Центра за социјални рад, а на основу замолница Центра за социјални рад. На основу замолница Центра, Школа извештава Центар о ученику и његовој породици са становишта школе и сарадње са школом. Сарадња са овом институцијом се остварује и у циљу укључивања ученика из социјално - депривираних средина у образовни систем основне школе.

5.5. Сарадња школе и МУП-а

У школи је дуго година заступљен пројекат „Школски полицајац“, те је школа покривена надзором те службе. Постоји интензивна и стална сарадња са школским полицајцем, у свакој ситуацији када дешавања у школи превазилазе школску проблематику или је на било који начин угрожена безбедност ученика или запослених у школи.

Због тренутне епидемиолошке ситуације са корона вирусом пројекти који се годинама уназад реализују у школи, а у сарадњи са МУП-ом, ове године нису реализовани из епидемиолошких разлога. Поред ових видова сарадње, у ситуацијама потребе школа остварује контакт са представницима МУП-а.

6. ТЕХНИЧКО – ОРГАНИЗАЦИОНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

6.1. Наставна средства, кабинети и учионице, остали простор у школи

Током првог полугодишта у школи је, ангажовањем средстава од редовних материјалних трошкова и од закупа физкултурне сале, настављено побољшавање материјално – техничке опремљености, чиме су обезбеђени бољи услови за образовно – васпитни рад и у отежаним условима. Тим финансијским средствима обезбеђено је:

- 30 комплета фломастера, тушева за пуњење и брисача за беле табле;
- канцеларијски материјал потребан за наставу;
- 10 панона за хол школе и 5 панона за учионице у Б крилу школске зграде;
- 2 географске карте;
- 2 историјске карте;
- 1 интерактивна табла;
- 1 рачунар за библиотеку;
- 3 ССД меморијске картице за 2 рачунара и 1 лаптоп
- 4 графичке карте за рачунаре
- 3 ХДМИ кабла за повезивање
- 1 свич за информатички кабинет
- 3 носача за пројекторе
- стакло за замену на прозорима у физкултурној сали;
- 30 плоча за школске клупе у облику трапеца;
- 20 седишта за школске столице и 20 наслона за школске столице
- 15 нових школских клупа
- 3 ормана за регистраторе и 1 полица за регистраторе
- 24 књиге за школску библиотеку
- поправка рачунара
- потребна средства за чишћење и одржавање хигијене и дезинфекције у школи;
- 24 дозера за дезинфекцију руку;
- 5 дезобаријера за улазе у школу;
- 1 бесконтактни топломер;
- 5 канти за одлагање отпада у школском дворишту;

- материјал за кречење и санацију равних кровних површина
- фотокопирање потребне документације и материјала.

Обављени су следећи радови у Школи:

- уређење цветњака у школском дворишту;
- фарбање радијатора у 1 учионици;
- уређење и фарбање атријума за наставу на отвореном;
- кречење ходника у Б крилу школске зграде;
- санација плафона и кречење мушке и женске свалачионице за физичко;
- санација равне кровне површине изнад обе свалчионице, кабинета технике и технологије, информатичког кабинета и изнад главног улаза у школу;
- кречење канцеларије за рачуноводство;
- чишћење и скидање слоја земље у одводним каналима у задњем делу школског дворишта;
- више пута су рађена одгушења канализационих цеви и поправка водокотлића, чесми и писоара;
- сакупљен је отпад у школском дворишту и атријумима и поручен контејнер за одвожење истог;

Остварене донације:

- 2 интерактивне табле – родитељи ученика наше школе;
- 30 конференцијских столица – родитељи ученика 1. разреда;
- 1 рачунар – продуцентска кућа „Делиријум“
- 2 апарата за фотокопирање и скенирање hp LaserJet pro MFP M130a - школе страних језика „Авелео“ и „Натали“;
- 118 качкета и 118 заштитних маски за лице са амблемом школе – школа старних језика „Натали“
- 118 часописа „Витез“ – издавачка кућа „Витез“
- јесење цвеће за школску башту – родитељ наше ученице;
- 10 садница јасена за школско двориште – општина Нови Београд
- бесплатни комплети уџбеника за ученике од првог до осмог разреда различитих издавача у сарадњи са МПНТР;
- 23 књиге за библиотеку у вредности од 10.000,00 динара – МПНТР

- књиге и енциклопедије од родитеља ученика школе;
- 20 литара асепсола, средства за дезинфекцију – родитељ наших ученика.



Директор школе,

Светлана Милутиновић



ОШ „РАТКО МИТРОВИЋ“
Омладинских бригада 58
11070 Нови Београд
Тел./Факс: 011/2143 965; 311 17 79
Ел. пошта: direktor@osrm.edu.rs

Дел. број: 01- 76

Датум: 21.1.2021.

На основу члана 93. тачка 5. Статута Основне школе „Ратко Митровић“ из Београда, Школски одбор је на својој седници одржаној дана 21.1.2021. године, донео

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о раду школе на крају првог полугодишта за школску 2020 /2021. годину.



ПРЕДСЕДНИК

Бојана Миловановић