

НАРУЧИЛАЦ
Основна школа „Ратко Митровић“
Београд

**Позив за подношење понуда у
процедури набавке на коју се не
примењује Закон о јавним
набавкама**

- Услуга достављања припремљених оброка у школу -
деловодни број: 01-903/1
од 24.06.2022. године

јун 2022. године

На основу члана 27. став 1 тачка 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 91/2019, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 82. - 85. Правилника о ближем уређивању планирања јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, спровођења поступака јавних набавки и набавки на које се закон не примењује и праћења извршења уговора о јавној набавци, припремљен је

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

За поступак набавке на коју се не примењује Закон о јавним набавкама,
по основу члана 27 став 1 тачка 3 Закона – Услуга достављања
припремљених obroка у школу

НАРУЧИЛАЦ
Основна школа „Ратко Митровић“
Београд

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Назив и адреса наручиоца	Основна школа „Ратко Митровић” Омладинских бригада 58, 11070 Београд
Интернет страница наручиоца	http://www.osrm.edu.rs/
Врста поступка	Поступак набавке на коју се не примењује Закон о јавним набавкама, по основу члана 27 став 1 тачка 3 Закона
Предмет набавке	Услуга достављања припремљених obroка у школу
Контакт	Службеник за јавне набавке Горан Обућински, дипл. правник Електронска адреса: fimigo.beograd@gmail.com

НАРУЧИЛАЦ
Основна школа „Ратко Митровић“
Београд

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и
ознака из општег речника набавке

Услуга достављања припремљених obroка у школу:
- ознака из Општег речника набавке 55524000

НАРУЧИЛАЦ
Основна школа „Ратко Митровић“
Београд

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА
САЧИНЕ ПОНУДУ

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак набавке.

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити сачињена на српском језику.
- Наручилац не прихвата подношење понуде, у целини или делимично, на страном језику.
- Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.
- Сертификати СРПС ИСО 9001:2008 и СРПС ИСО 22000:2005 треба да буду достављен на српском језику, односно, уколико су издати на страном језику, наведени доказ је потребно доставити у преводу на српски језик, овереном од стране судског тумача за предметни страни језик.

3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У ПОЗИВУ

- Понуда се припрема и подноси у складу са овим позивом. Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део позива, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).
- Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди и за које партије конкурише) није у обавези да достави уз понуду.
- Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.
- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Понуду доставити на адресу Основне школе Ратко Митровић из Београда, ул. Омладинских бригада 58, са назнаком:

„Понуда за поступак набавке

- Услуга достављања припремљених obroka у школу
- НЕ ОТВАРАТИ”

- Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до 30.06.2022. године до 12.00 часова. Уколико се понуда доставља лично, то је могуће урадити сваког радног дана од 09:00 до 13:00 часова.
- Неблаговремене понуде комисија за набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Обрасце дате у позиву понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из позива могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из позива (у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу).
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из Позива, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3.3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

- Отварање понуда ће се обавити дана 30.06.2022. године у 12.05 часова, у згради Основне школе „Ратко Митровић”, ул. Омладинских бригада 58, Београд. Представник Понуђача који жели да присуствује поступку јавног отварања понуда, треба да се јави секретару школе како би био обавештен у којој просторији ће бити одржан поступак отварања понуда.
- Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.
- У поступку отварања понуда активно могу учествовати само представници понуђача, који пре почетка поступка јавног отварања понуда доставе овлашћење (пуномоћје) за учествовање у поступку отварању понуда. Пуномоћје мора имати број, датум издавања и мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица Понуђача.
- Присутни представници понуђача након окончања поступка отварања понуда, потписују Записник о јавном отварању понуда у коме се евидентира и њихово присуство.

3.4. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив и адресу понуђача. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основне школе „Ратко Митровић“, ул. Омладинских бригада 58, са знаком:

„Измена понуде за поступак набавке

- Услуга достављања припремљених obroка у школу“

или „Допуна понуде за поступак набавке

- Услуга достављања припремљених obroка у школу“

или „Опозив понуде за поступак набавке

- Услуга достављања припремљених obroка у школу“

- По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

3.5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

3.6. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- Понуду може поднети група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предмета набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
 - 7) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3.7. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

- **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:** Наручилац се обавезује да у законском року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре за испоручене оброке у претходном месецу исплати цену извршене услуге уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено. (Закон о

роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019).

- **РОК ИСПОРУКЕ:** Испоручилац се обавезује да на захтев Наручиоца испоручи уговорене оброке у време које је дефинисано и захтевано у позиву.
- **ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ:** Сукцесивно по захтеву Наручиоца, наставним данима између 11.00 и 11.30 часова.
- Наручилац је дужан да испоручиоцу достави поруџбеницу са бројем порција најкасније до 15 сати за наредни дан.
- Испоручилац је обавезан да наручиоцу достави јеловник за 5 радних дана (од понедељка до петка) најкасније у петак који претходи наредној радној недељи до 15 сати.
- Испоручилац је обавезан да сваки 16. Испоручени оброк испоручи гратис.

3.8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима, по јединици мере и укупно.
- Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „најнижа понуђена цена“ узимати у обзир цене без ПДВ-а.
- Цену представља укупна цена предмета набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.

3.9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

- Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у позиву, најкасније три дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са «Захтев за додатним информација или појашњењима за поступак набавке». Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику. Пријем захтева за појашњењима омогућен је сваког радног дана (од понедељка до петка) од 8 до 16 часова, путем електронске адресе за контакт. У случају да захтев стигне ван наведеног времена, као дан пријема узете се први наредни радни дан.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку набавке одвија писаним путем, односно путем поште или електронске поште fimigo.beograd@gmail.com.

3.10. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

3.11. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

- Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.
- Упоређиваће се укупна цена без ПДВ-а, а то је износ наведен у обрасцу структуре цене у колони 6.

3.12. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

- Уколико две или више понуда буду имале исту најнижу понуђену цену, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.
- У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком важења понуде, уговор ће бити закључен (додељен) са оним понуђачем који је пре (раније) доставио своју понуду за шта ће бити релевантан заводни печат наручиоца на понуди тог добављача на којем ће бити назначени дан и тачно време подношења понуда.

3.13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА

- Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу уредно потписану и печатiranу сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.
- Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави:
 - 1) копију картона депонованих потписа,
 - 2) доказ о регистрацији менице и
 - 3) менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).
- Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

3.14. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 204 - 227. ЗЈН-а.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава законитост уговора који је закључен без претходно спроведеног поступка јавне набавке сматраће се благовременим ако је поднет у року од 60 дана од дана сазнања за такав уговор, а најкасније у року од шест месеци од дана закључења уговора.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253 позив на број: подаци о броју или ознаци набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.

3.15. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- Наручилац је дужан да уговор о набавци достави понуђачу у року од десет дана од доношења одлуке о додели уговора.

НАРУЧИЛАЦ
Основна школа „Ратко Митровић“
Београд

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за поступак набавке - Услуга достављања припремљених оброка у школу.

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име понуђача:	
Адреса седишта понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача(ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в) уколико се на тај начин подноси понуда)

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Пословно име подизвођача:
	Адреса седишта:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%):
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Пословно име учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

Напомена:- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

▪ Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1., „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

ТАБЕЛА 3.

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

Укупна цена (без ПДВ-а) у динарима (рсд.): динара без ПДВ-а
(износ наведен у обрасцу структуре цене у колони б.)	
У понуђене цене су укључени сви пратећи трошкови (превоз, испорука, истовар, достава и сервирање (подела) obroka - наручиоцу/купцу). Стране потписнице стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и да се неће мењати током целог уговореног периода	
Рок и начин плаћања	45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре за испоручене оброке у претходном месецу, уплатом на рачун понуђача.
Важност понуде	_____ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке	Сукцесивно по захтеву Наручиоца, наставним данима између 11.00 и 11.30 часова
Место испоруке	кухиња купца

Датум

Понуђач

М. П.

Датум

Подизвођач

М.П.

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

НАРУЧИЛАЦ
Основна школа „Ратко Митровић“
Београд

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Понуђач у поступку набавке мора да докаже да не постоји нити један основ за искључење привредног субјекта из поступка јавне набавке, дефинисан одредбом члана 111 Закона о јавним набавкама, што чини достављањем следеће

ИЗЈАВЕ

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да не постоје основи за искључење привредног субјекта из поступка јавне набавке, дефинисани чланом 111 и 112 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019).

На захтев наручиоца, спремни смо да доставимо документа којима доказујемо све напред наведено.

Место и датум:

____.____. 2022. године

М. П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

(уписати име и презиме)

Понуђач је, даље, дужан да докаже:

1)	<p>-Да је понуђач као привредни субјект уписан у централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде</p> <p>-Да је понуђач уписао објекат (кухињу) у којем се обавља делатност у централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.</p>	<p>Испуњеност ових услова понуђач доказује Потврдама издатим од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине</p> <p>(ДВЕ ПОТВРДЕ)</p>
2)	<p>Да понуђач спроводи контролу микробиолошке исправности намирница и брисева и има уговор са лабораторијом овлашћеном за микробиолошка испитивања намирница и брисева која је акредитована за микробиолошка испитивања намирница и брисева код Акредитационог тела Србије</p>	<p>Као доказ прилаже се:</p> <p>1.Копија уговора са овлашћеном лабораторијом.</p> <p>2.Потврда да је лабораторија која врши контролу акредитована за микробиолошка испитивања намирница и брисева</p>
3)	<p>-Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:</p> <p>- једно теретно моторно возило за доставу obroka</p>	<p>-Као доказ за теретно моторно возило прилаже се:</p> <p>Копија важеће саобраћајне дозволе са читачем саобраћајне дозволе, б) фотографија возила в) фотографија регистрационе налепнице са шофершајбне, или уговор о закупу или лизингу возила (уколико понуђач није власник возила);</p>
4)	<p>- да располаже неопходним кадровским капацитетом:</p> <p>Да понуђач, у моменту подношења понуде, има минимум троје радно ангажованих лица на пословима у вези са предметом набавке, од којих:</p> <p>- Најмање један нутрициониста</p> <p>- Најмање један кувар</p> <p>- Најмање један возач</p>	<p>Као доказ кумулативно се прилаже:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Копија одговарајућег М обрасца (зависно од модалитета радног ангажовања) о пријави на обавезно осигурање, за свако радно ангажовано лице. ▪ Доказ о стеченом стручном образовању нутриционисте; ▪ Доказ о стеченом стручном образовању

		<p>кувара.</p> <p>Процедуре за пријаву података о радно ангажованим лицима и врсте образаца за пријаву радно ангажованих лица на обавезно осигурање јавно су доступни на интернет страници https://www.pio.rs/lat/procedure-za-prijavu-podataka.html</p>
5)	<p>- да понуђач поседује референце и да је у претходне две године реализовао минимум 1 уговор са образовним установама које у оквиру своје делатности имају и исхрану деце - својих корисника те да за време трајања уговора/приликом испуњења обавеза из уговора, није било приговора од стране образовних установа и других субјеката, или правних средстава усмерених на незаконито и несврхисходно поступање или било ког вида поступања који су довели до наступања штетних последица у вези са исхраном деце</p>	<p>Као доказ прилажу се:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копија уговора са образовном установом. 2. Потврда образовне установе да је предметни уговор, у целини или делимично, реализован током 2020. или 2021. године.

Понуђачи су дужни да у Понуди доставе пример свог двонедељног Јеловника, који мора бити оверен и потписан од стране дијететичара нутриционисте и одговорног лица понуђача. Уколико пример Јеловника не буде достављен, понуда ће бити одбијена као неприхватљива, усмислу одредаба члана 144 став 1 тачка 3 Закона.

Наведене доказе понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који не достави Изјаву и / или наведене доказе.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Позивом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

[Позив за подношење понуде у поступку набавке на коју се не примењује Закон о јавним набавкама](#)

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди дужан је да достави наведену Изјаву и доказе о упису привредног субјекта односно објекта (кухиње) у централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде. Условe наведене под редним бројевима од 2. до 5. група понуђача испуњава заједно.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

НАРУЧИЛАЦ
Основна школа „Ратко Митровић“
Београд

6. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И
ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

6. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Оброци се достављају у одговарајућој амбалажи за пренос хране, до објекта основне школе.

Ручак за ученике доставља се у појединачним порцијама, упакован у термо стабилну амбалажу, тако да је свака појединачна порција херметички затворена одговарајућом фолијом, за једнократну употребу са прибором за јело.

Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од пријема исправно испостављеног рачуна за оброке испоручене у претходном месецу, исплати уговорену цену вирмански на рачун Испоручиоца услуге.

Пријем obroka од стране Наручиоца врши се путем доставнице, која је основ за обрачун примљених и испоручених obroka. Доставница мора бити читко потписана.

Испоручилац се обавезује на извршење припреме и испоруке готовог obroka – ручка, наставним данима између 11:00 и 11:30 часова својим доставним возилом, у својој амбалажи и опреми (ручак упакован, тако да је свака појединачна порција херметички затворена одговарајућом фолијом, са прибором за јело).

Испорука укључује транспорт и истовар школског obroka до просторије у објекту наручиоца у којој се врши расподела obroka.

Наручилац се обавезује да до 15:00 часова сваког радног дана телефоном поручи за наредни дан потребан број obroka.

Испоручилац се обавезује да ће храна коју испоручује Наручиоцу бити квалитетна и у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима.

Наручилац напомиње да се јеловници, током школске године, формирају на двонедељном нивоу, као и да се осмишљавају у складу са сезонском понудом намирница. У недељном менију потребно је да су заступљене различите врсте меса (пилетина, јунетина, риба...) с тим да је два пута недељно комадно месо са прилогом, супа или чорба, а три пута недељно сечено месо у разноврсним варивима. Једном у две недеље, заступљен је безмесни оброк.

Просечан број ученика за ручак: око 230.

Понуђач треба да формира понуду узимајући у обзир захтев наручиоца да сваки 16. оброк буде гратис.

Један оброк-ручак просечно треба да садржи:

- супа или чорба 150 мл,
- поврће 100 гр,
- месо 70 гр,
- салата сезонска 100 гр,
- прилог 70 гр,
- воће/десерт 70 гр (по комаду),
- лепиња 70 гр.

Наручилац задржава право да захтева испоруку оброка који не садрже свињско месо за децу која исто не конзумирају из религијских разлога. Наручилац задржава право да захтева посебно припремљене оброке, за децу која имају медицинске индикације за специјални режим исхране.

Производња намирница, прерада (припрема) и дистрибуција ручка за ученике у продуженом боравку мора се обављати у складу са Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“, бр. 41/2009) и другим подзаконским актима.

Енергетска вредност, градивне и заштитне материје оброка и друге вредности морају бити у складу са Правилником о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи („Службени гласник РС“ број 68/2018). Наручилац има право да, за време важења уговора, преко акредитоване и овлашћене лабораторије врши квалитативну и квантитативну контролу достављених оброка.

Уколико резултати квалитативне и квантитативне контроле нису у складу са прописаним стандардима, трошкови контроле падају на терет Понуђача (Испоручиоца).

Испоручилац је обавезан да наручиоцу достави јеловник за 5 радних дана (од понедељка до петка) најкасније у петак који претходи наредној радној недељи до 15 сати. Јеловник мора бити потписан и оверен од стране дијететичара - нутриционисте и одговорног лица испоручиоца и мора имати истакнуте енергетске вредности у kcal, за сваку ставку из предвиђеног јеловника. При изради јеловника, испоручилац је дужан да поступа по одредбама Правилника о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи („Службени гласник РС“ број 68/2018). Јеловник се истиче на огласној табли школе.

Наручилац задржава право да захтева испоруку оброка који не садрже свињско месо за децу која исто не конзумирају из религијских разлога. Наручилац задржава право да захтева посебно припремљене оброке, за децу која имају медицинске индикације за специјални режим исхране, у складу са одредбом члана 7 Правилника о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи („Службени гласник РС“ број 68/2018).

Наручилац захтева од испоручиоца да врши периодичне контроле микробиолошке исправности испоручене хране (најмање једном месечно) и да о резултатима контроле извести наручиоца писаним путем - достављањем резултата анализа.

Посебни услови :

- Наручилац задржава право да мења број obroка у складу са повећањем, односно смањењем броја ученика при чему ће наручилац добављачу достављати поруџбеницу најкасније до 15 сати за наредни дан.
- Испоручилац може да изврши измену obroка само уз сагласност наручиоца.
- Испоручилац одговара за квалитет и исправност obroка.
- Испоручилац је обавезан да наручиоцу достави јеловник за пет радних дана од понедељка до петка најкасније у петак који претходи наредној радној недељи до 15 сати.
- Испоручилац се обавезује да испоручи сваки 16. оброк гратис.

Понуђачи су дужни да у Понуди доставе пример свог двонедељног Јеловника, који мора бити оверен као и потписан од стране дијететичара нутриционисте и одговорног лица понуђача. Уколико пример Јеловника не буде достављен, понуда ће бити одбијена као неприхватљива, у смислу одредаба члана 144 став 1 тачка 3 Закона.

НАРУЧИЛАЦ
Основна школа „Ратко Митровић“
Београд

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив производа (понедељак-петак)	Јединица мере	Количина на годишњем нивоу	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Процент учешћа цене рада у цени једне порције у складу са уговором	Процент учешћа цене енергената у цени једне порције у складу са уговором	Процент учешћа цене намирница у цени једне порције у складу са уговором
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)			
Ручак у појединачним порцијама, упакован у термо стабилну амбалажу, тако да је свака појединачна порција херметички	порција	41400 (дневни просек 230 порција)							

Позив за подношење понуде у поступку набавке на коју се не примењује Закон о јавним набавкама

затворена одговарајућом фолијом, са прибором за јело									
Укупно									

- Број наведених obroka је варијабилан и зависиће од тренутног броја ученика који користе оброке.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:
 - у колону 4. уписати колико износи цена за 1 порцију без ПДВ
 - у колону 5. уписати колико износи цена за 1 порцију са ПДВ
 - у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити цену за 1 порцију без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.)
 - у последњем реду, попуњавају се само колоне 6 и 7. **Цена наведена у последњем реду, у колони 6, ће се упоређивати код оцене критеријума „најнижа понуђена цена“.**
 - у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити цену за 1 порцију са ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.).

Цене obroka из понуда могу се мењати у случају повећања или смањења елемената који улазе у цену obroka и то: минималне цене рада према одлуци Владе Републике Србије, цене енергената (електрична енергија за привреду и гориво – БМБ 95 октана и евро дизел) и цене основних животних намирница на мало (хлеб, млеко, уље, брашно, тестенина, месо – телећи бут, пилећи филе, свињски филе, поврће – грашак, боранија, пасуљ, парадајз, краставац, купус, кромпир, воће – банана, јабука, мандарина, поморанџа, бресква, кајсија, шљива) за више од 15% у просеку.

Страна у уговору која захтева промену цене, уз захтев за промену цене прилаже извештај органа Градске управе Града Београда надлежног за послове статистике, који садржи податак о расту / смањењу цена наведених елемената који улазе у цену obroka.

Датум

М. П.

Понуђач

Позив за подношење понуде у поступку набавке на коју се не примењује Закон о јавним набавкама

НАРУЧИЛАЦ
Основна школа „Ратко Митровић“
Београд

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ДОКАЗА О
ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ПРОИЗВОДА

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ДОКАЗА О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ПРОИЗВОДА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, у поступку за набавку са циљем закључења уговора уз прву испоруку obroka на месечном нивоу достављати Купцу копије важећих Извештаја о лабораторијском испитивању готових јела и брисева издатих од стране акредитоване лабораторије.

Такође изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам упознат са следећим обавезама и да ћу се истих придржавати:

- Да набавка предметних добара подпада под „промет (хране) на мало“ које је дефинисано Законом о безбедности хране ("Службени гласник РС" бр. 41/09 - у даљем: ЗБХ) као руковање храном, односно њена прерада, припрема, складиштење, на месту продаје или испоруке потрошачу, делатности припреме и послуживања хране, између осталих и у објектима колективне исхране (кантине, болнице, вртићи, школе).
- Да ће оброци бити припремљени од намирница I класе (квалитета), у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима и у складу са добром произвођачком и хигијенском праксом, устаљеној у прехранбеној индустрији.
- Да су добављачи као субјекти у пословању храном у свим фазама производње, прераде и промета хране којим управљају, дужни да обезбеде да храна испуњава услове прописане ЗБХ и другим посебним прописима, као и да докажу испуњеност тих услова.
- Да су добављачи дужни да обезбеде следљивост у свим фазама производње, прераде и промета хране, односно дужан је да идентификује сваки субјект од којег набавља и којег даље снабдева храном, животињама које служе за производњу хране, или било коју супстанцу која се уграђује или се очекује да ће бити уграђена у храну.
- Да су добављачи дужни су да обезбеде да у свим фазама производње, прераде и промета хране које су под њиховом контролом, буду испуњени прописани услови у вези са хигијеном хране, у складу са ЗБХ и другим прописима. Наведено подразумева и да лица која на радним местима у производњи или промету хране долазе у додир са храном морају имати основна знања о хигијени хране и о личној хигијени и морају носити радну одећу и обућу.
- У случају да не поступим на наведени начин, односно не испуним наведене обавезе, упознат сам са чињеницом да је наручилац овлашћен да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, као и са одредбама Закона о јавним набавкама којим се регулише институт негативне референце.

Потпис одговорног лица

М.П. _____

* Купац задржава право да од Добављача захтева да му достави на увид оригинале или оверене копије тражених докумената. ** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла

НАРУЧИЛАЦ
Основна школа „Ратко Митровић“
Београд

9. МОДЕЛ УГОВОРА

9. МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Основне школе „Ратко Митровић” из Београда, ул. Омладинских бригада 58, ПИБ: 101555279, матични број: 07029756, коју заступа директор Светлана Милутиновић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), с једне стране и
2. _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____,
 - 2а) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____, (члан групе понуђача, подизвођач)
 - 2б) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____, (члан групе понуђача, подизвођач) (у даљем тексту: Извршилац), с друге стране:

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео поступак набавке услуге достављања припремљених obroka у школу, у складу са одредбом члана 27 став 1 тачка 3 Закона о јавним набавкама;
- да је Извршилац доставио понуду бр. _____ од _____ године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да понуда Извршиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из позива за подношење понуда;
- да је Наручилац у складу са чланом 76 Правилника о ближем уређивању планирања јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, спровођења поступака јавних набавки и набавки на које се закон не примењује и праћења извршења уговора о јавној набавци, изабрао Извршиоца за пружање услуга наведених у члану 2.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је пружање услуга достављања припремљених obroka - ручкова, упакованих у појединачним порцијама, у термо стабилну амбалажу, тако да је свака појединачна порција херметички затворена одговарајућом фолијом, са

прибором за јело, према броју поручених obroka, са дезертом/колачем или воћем, у Основној школи „Ратко Митровић”.

Предмет уговора је детаљно описан у техничкој спецификацији која чини саставни део овог уговора.

БРОЈ ИСПОРУКА И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 3

Извршилац се обавезује да наручиоцу доставља оброке сукцесивно по захтеву Наручиоца, наставним данима између 11:00 и 11:30 часова својим доставним возилом, у својој амбалажи и опреми (ручак упакован, тако да је свака појединачна порција херметички затворена одговарајућом фолијом, са прибором за јело. Достављени оброци морају бити у складу са спецификацијом у погледу врсте obroka као и у погледу испуњавања посебних услова који се односе на санитарно-хигијенску исправност.

Наручилац је дужан да извршиоцу достави поруџбеницу са бројем порција најкасније до 15 сати за наредни дан.

Извршилац је обавезан да наручиоцу достави јеловник за 5 радних дана (од понедељка до петка) најкасније у петак који претходи наредној радној недељи до 15 сати.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА ОБРОКА

Члан 4

Извршилац у свему одговара за квалитет испоручених obroka и то у погледу санитарно-хигијенских услова, норматива, здравствене исправности, а у свему према специфицираним посебним условима из прилога бр. 6. и 9. Позива.

Извршилац се обавезује да ће предметне услуге обављати ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим прописима, професионалним стандардима струке за ту врсту услуга, системима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животних намирница и добрим пословним обичајима, као и да ће обезбедити примену НАССР стандарда (образац 11. Изјава о достављању доказа о здравственој исправности производа је саставни део уговора).

Извршилац је у целости одговоран за квалитет и исправност припремљене хране, па се наручилац услуга не може сматрати одговорним за било какву евентуалну нерегуларност.

ЦЕНА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање у износу од _____ динара без пореза на додату вредност, за једну порцију ручка, односно _____ динара са порезом на додату вредност, за једну порцију ручка.

Укупна цена услуге на годишњем нивоу износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност.

Цена и броја из понуда могу се мењати у случају повећања или смањења елемената који улазе у цену obroка и то: минималне цене рада према одлуци Владе Републике Србије, цене енергената (електрична енергија за привреду и гориво –БМБ 95 октана и евро дизел) и цене основних животних намирница на мало (хлеб, млеко, уље, брашно, тестенина, месо –телећи бут, пилећи филе, свињски филе, поврће – грашак, боранија, пасуљ, парадајз, краставац, купус, кромпир, воће –банана, јабука, мандарина, поморанца, бресква, кајсија) за више од 15% у просеку. Страна у уговору која захтева промену цене, уз захтев за промену цене прилаже извештај органа Градске управе Града Београда надлежног за послове статистике, који садржи податак о расту / смањењу цена наведених елемената који улазе у цену obroка. Цена се може кориговати само за елемент за који је дошло до раста / смањења цена и то само у проценту који чини разлику од 15% до процента за који је тај елемент повећан / смањен.

Извршилац ће сваки 16. ручак испоручити гратис.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац ће извршити плаћање најкасније у законском року од 45 дана од пријема исправно испостављене фактуре за испоручене оброке у претходном месецу и то само за број испоручених порција.

РЕКЛАМАЦИЈЕ

Члан 7.

Наручилац услуга је обавезан да у року од 24 сата обавести о рекламацијама на испоручене оброке.

Извршилац је дужан да изврши замену obroка само уз сагласност наручиоца.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу уредно потписану и печатiranу сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.

Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави: копију картона депонованих потписа, доказ о регистрацији менице, као и менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

Уколико Извршилац у тренутку закључења уговора, не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. и 2. овог члана, уговор ће бити раскинут.

ВИША СИЛА

Члан 9.

Уговорне стране су ослобођене вршења обавеза из уговора, ако током важења уговора буду стварно погођене дејством више силе.

Под вишом силом подразумевају се догађаји и околности на које уговорне стране стварно нису у могућности да утичу или да њихово дејство умање, отклоне или укину.

Уговорна страна која је погођена дејством случаја више силе обавезна је да без одлагања и на поуздан начин обавести другу уговорну страну о настанку случаја више силе и да при томе наведе врсту, почетак и вероватан, односно очекивани крај дејства случаја више силе, обим очекиваних последица и друге чињенице које су од значаја за настали случај. Уз достављање обавештења, уговорна страна која је погођена дејством случаја више силе дужна је да другој уговорној страни достави или на други начин предочи веродостојне писмене доказе о стварном постојању дејства случаја више силе и о последицама које су за њу наступиле.

Ако уговорна страна која је погођена дејством случаја више силе не поступи на начин предвиђен у претходном ставу, не може се позивати на дејство случаја више силе и тиме губи право да захтева ослобођење од извршења уговорених обавеза.

Уговорна страна која је погођена дејством случаја више силе дужна је да на начин предвиђен у ставу 4. овог члана обавести другу уговорну страну и о престанку дејства случаја више силе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 2 дана.

Наручилац може једнострано раскинути уговор уколико је, у периоду од 30 календарских дана, најмање три пута обавестио извршиоца о рекламацијама на испоручене оброке, у складу са чланом 7. овог уговора.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 11.

Овај уговор се може изменити само писменим анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 12.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и од дана достављања финансијске гаранције.

Уговор се закључује на период од најдуже једне године, односно до спровођења поступка набавке за наредну годину или до утрошка уговорених средстава.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог Уговора реше споразумно преко својих овлашћених представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Основна школа „Ратко
Митровић“

Светлана Милутиновић,
директор

П Р И Л О З И који су саставни део Уговора

Прилог 1. Понуда Извршиоца број _____ од __. __. 2022. године;

Прилог 2. Техничке спецификације.

Прилог 3. Изјава о достављању доказа о здравственој исправности производа
(образац 8. из Позива)