

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
Основна школа "РАТКО МИТРОВИЋ"

Бр. 01-1148

31.12.2018 год.
БЕОГРАД, Омладинских бригада 58

ОШ „РАТКО МИТРОВИЋ“
Омладинских бригада 58
11070 Нови Београд
Тел./Факс: 011/2143 965; 3111 779
Ел.пошта: osrm@sezampro.rs

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2017 - даље: **Закон**) и члана 190. тачка 11. Статута Основне школе "Ратко Митровић" у Београду, Школски одбор је, на својој 6. седници одржаној дана 31.12.2018. године донео

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ОШ "Ратко Митровић"

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се начин рада, сазивање и припремање седница, гласање и сва друга питања од значаја за рад Савета родитеља основне школе "Ратко Митровић" у Београду (даље: **Школа**).

Начин избора чланова Савета родитеља, мандат чланова, председника и заменика председника Савета родитеља, уређен је Статутом Школе.

Одредбе овог пословника обавезне су за све чланове Савета родитеља и сва друга лица која присуствују седницама овог саветодавног органа.

Члан 2.

Надлежности Савета родитеља утврђене су одредбом члана 120. став 6. Закона. Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору, стручним органима Школе и Ученичком парламенту.

Члан 3.

Свој рад Савет родитеља обавља на седницама.

Седнице су јавне и њима присуствују сви чланови овог органа, представник Школског одбора, представник Наставничког већа и директор Школе, без права одлучивања.

По потреби седници могу присуствовати и остали родитељи ученика Школе и наставници, без права одлучивања и уз сагласност председника Савета родитеља.

На седнице Савета родитеља могу се позивати представници стручних органа, секретар Школе, стручни сарадници, представници Ученичког парламента, као и друга лица која имају интерес да присуствују седници, или могу својим знањем и радом да допринесу раду Савета родитеља, без права одлучивања.

Члан 4.

Председник Савета родитеља одговоран је за правилну примену одредаба овог пословника и за свој рад одговара Савету родитеља.

Члан 5.

Сваки члан Савета родитеља у обавези је да присуствује седницама овог органа и својим савесним радом доприноси успешном остваривању послова који су му Законом стављени у надлежност.

Уколико члан Савета родитеља несавесно ради или одсуствује више од два пута у току једне школске године, председник Савета родитеља ће покренути иницијативу за избор другог представника родитеља тог одељења.

II САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 6.

Прву конститутивну седницу Савета родитеља сазива директор Школе и њоме руководи, до верификације мандата члановима Савета родитеља и избора председника Савета родитеља и његовог заменика.

Након тога, седнице сазива и њима руководи председник Савета родитеља, а у његовом одсуству његов заменик. Заменик председника има сва права и обавезе председника у његовом одсуству.

Седнице се сазивају и одржавају по потреби, према плану рада савета родитеља који је саставни део годишњег плана рада Школе, а најмање два пута у току сваког полугодишта.

Директор Школе је у обавези да обезбеди адекватну просторију и средства за одржавање седнице Савета родитеља.

Члан 7.

Председник Савета родитеља у обавези је да седницу сазове на писмени захтев једне трећине укупног броја чланова, на писмени захтев Школског одбора, стручних органа Школе и Ученичког парламента.

У том случају, седници Савета родитеља обавезно присуствују представници подносиоца захтева за одржавање седнице Савета родитеља.

Члан 8.

Седнице се сазивају писменим путем и електронском поштом, а Школа је у обавези да позив за седницу, са предложеним дневним редом, обавештењем о дану, часу и месту одржавања седнице, као и пратећи материјал уз предложен дневни ред, достави свим члановима овог органа најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно, уколико то захтева природа питања које се ставља на дневни ред, седница се може заказати по хитном поступку, телефонским или електронским путем, најкасније један дан пре дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно, уколико то захтева хитност и природа питања које се ставља на дневни ред, може се одлуком председника Савета родитеља одржати електронска седница, уколико за одлучивање о предложеном дневном реду није неопходна усмена и јавна дискусија. У том случају председник је обавезан да сачува сва изјашњења чланова Савета родитеља примљена електронском поштом, а донете одлуке и закључци се верификују на првој следећој редовној седници.

III ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 9.

Председник Савета родитеља, или његов заменик, у сарадњи са директором Школе и стручним органима Школе, припрема предлог дневног реда сваке седнице.

Члан 10.

При састављању предлога дневног реда води се рачуна нарочито о томе:

- да се на седницама разматрају питања која по Закону и Статуту Школе спадају у надлежност Савета родитеља, као и друга питања, на захтев директора Школе, стручних органа или Школског одбора, за која је потребно мишљење родитеља;
- да дневни ред обухвата првенствено она питања која су у време одржавања седнице најактуелнија за рад Савета родитеља и Школе у целини и

- да дневни ред не буде сувише обиман и да све његове тачке могу да се обраде на тој седници.

IV РАД НА СЕДНИЦАМА И ОДРЖАВАЊЕ РЕДА

Члан 11.

Седницу отвара председник и на самом почетку утврђује присутност и одсутност чланова.

Седница се може одржати уколико постоји кворум, односно уколико је присутна већина од укупног броја чланова Савета родитеља.

Након утврђивања кворума, усваја се предлог дневног реда и разматра се записник са претходне седнице.

Члан 12.

Своје предлоге, питања, ставове и одлуке Савет родитеља доноси уколико се на седници већина броја присутних чланова Савета родитеља изјасни "за".

Члан 13.

Гласање је по правилу јавно, осим у случају када се предлажу представници за чланове Школског одбора, када је гласање тајно.

Изузетно од става 1. овог члана, чланови Савета родитеља могу одлучити да гласање о неком питању буде тајно.

Члан 14.

Глас се на тај начин што се чланови изјашњавају "за" или "против" предлога или се уздржавају од гласања.

Чланови Савета родитеља имају право да издвоје своје мишљење по неком питању, што се уноси у записник са седнице.

Члан 15.

Јавно гласање се врши дизањем руке или појединачним позивањем на изјашњавање.

По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

Члан 16.

Тајно гласање за утврђивање предлога за чланове Школског одбора из реда родитеља спроводи се на гласачким листићима, на којима се наводе сви предложени кандидати, по азбучном реду, са редним бројем испред сваког имена.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена највише три кандидата.

Гласање спроводи и резултат утврђује трочлана комисија, из реда чланова Савета родитеља, изабрана на почетку седнице на којој се врши гласање, пре него што се приступи предлагању кандидата и гласању.

Сматра се да су за чланове Школског одбора предложена она три представника родитеља ученика Школе која су добила највећи број гласова.

Ако више кандидата добије исти број гласова, гласање се понавља само за њих, док се не утврде три кандидата са највећим бројем гласова.

Члан 17.

Начин тајног гласања у случају прописаном чланом 13. став 2. овог пословника, утврђују чланови Савета родитеља, већином гласова укупног броја чланова Савета родитеља.

Члан 18.

Председник Савета родитеља води седницу, даје реч члановима и усмерава расправу и дискусију по свакој тачки дневног реда.

Сваки члан има право на излагање свог мишљења по свакој тачки дневног реда, конкретно и без опширности, по добијању речи. Председник Савета родитеља има право да прекине излагање или да опомене члана да се удаљује од предмета дискусије и да захтева конкретност и сажетост.

Сваки члан има обавезу пристојног понашања и изражавања и нема право да својим понашањем на било који начин ремети ред на седницама.

Члан 19.

Због повреде реда члановима се могу изрећи следеће мере:

- усмена опомена;
- писмена опомена унета у записник;
- одузимање речи и
- удаљавање са седнице.

Члан 20.

Усмена опомена изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред и одредбе овог пословника.

Писмена опомена унета у записник изриче се члану који и после изречене усмене опомене настави да нарушава ред и одредбе овог пословника.

Мера одузимања речи изриче се члану који нарушава ред, а већ је два пута био опоменут.

Мера удаљења са седнице изриче се члану који:

- вређа и клевета друге чланове или друга присутна лица;
- не поштује изречену меру одузимања речи;
- својим понашањем онемогућава несметано одржавање седнице Савета родитеља;
- присуствује седници видно под дејством алкохолних пића, наркотичких средстава или психоактивних супстанци.

V ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА

Члан 21.

На конститутивној седници Савета родитеља одређује се члан који ће водити записник на седницама Савета родитеља. У случају његовог одсуства са седнице, председавајући одређује члана које ће водити записник на тој седници.

На свим седницама савета родитеља воде се и аудио записи.

Аудио записи из претходног става сачињавају се на посебном уређају Школе за сваку седницу понаособ, без прекида снимка током седнице.

Након сваке седнице председнику и записничару се издаје копија аудио записа ради сачињавања предлога записника и обезбеђења основа за потписивање одлука донетих на истој седници.

Председник и записничар су дужни да копију снимка из претходног става, непосредно по усвајању и потписивању писаног записника са исте седнице, трајно бришу.

Члан 22.

Записник који се састоји из више листова мора имати нумерисану сваку страницу.

Измене и допуне записника могу се вршити само приликом његовог усвајања.

Члан 23.

Записник се чува у архиви Школе, са записницима осталих органа Школе, као документ од трајне вредности.

Аудио записи са седница чувају се у електронској архиви Школе.

Члан 24.

Записник се доставља сваком члану Савета родитеља, уз позив за наредну седницу, а усваја се на почетку прве наредне седнице.

Члан 25.

Извод из записника, са предлозима, питањима, ставовима и одлукама Савета родитеља, објављује се на огласној табли Школе, у року од осам дана од дана одржавања седнице на којој је усвојен, а обавезно се доставља и директору Школе.

VI КОМИСИЈЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 26.

Савет родитеља може образовати сталне или повремене комисије ради извршавања појединих послова из своје надлежности.

Члан 27.

Састав комисије из члана 26. овог пословника, њен задатак и рок за извршење посла утврђује Савет родитеља приликом њеног образовања.

Чланови комисије за свој рад одговарају Савету родитеља.

VII ОСТАЛИ ЗАДАЦИ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 28.

Савет родитеља предлаже Наставничком већу Школе свог представника у стручни актив за развојно планирање.

Одређивање овог представника врши се јавним гласањем, на начин и по поступку прописаним овим пословником.

Када директор Школе образује тим за остваривање одређеног задатка, пројекта или програма, чији члан треба да буде представник Савета родитеља, избор овог представника врши се у складу са ставом 2. овог члана.

Представник Савета родитеља присуствује седницама Школског одбора.

Представник из претходног става је по функцији председник или члан ког одреди председник из реда заинтересованих чланова.

Члан 29.

Поред послова прописаних Законом и статутом Школе, Савет родитеља може на својим седницама да разматра и начин подстицања ангажовања родитеља Школе у:

- решавању питања друштвеног, забавног и спортског живота ученика;
- учешћу родитеља у реализовању програма културне и јавне делатности Школе;
- ангажовању на прикупљању финансијских и других средстава и свим другим активностима, којима се побољшавају услови живота и рада ученика.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Услове, начин и рокове поступања с аудио снимцима седница, Школа ће ближе регулисати посебним општим односно појединачним актом у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог пословника.

Члан 31.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

ПРЕДСЕДНИК
Школског одбора



.....
мр Жељко Бабић

Овај акт је објављен на огласној табли
дана 04.01.2019. године у 9 :⁰⁰ часова

Запослени:

1. Председник Милићковић : Председник
2. Танја Семеновић : Танја

Овај акт је скинут са огласне табле
дана 14.01.2019. године у 11 :⁰⁰ часова

Запослени:

1. Председник Милићковић : Председник
2. Танја Семеновић : Танја